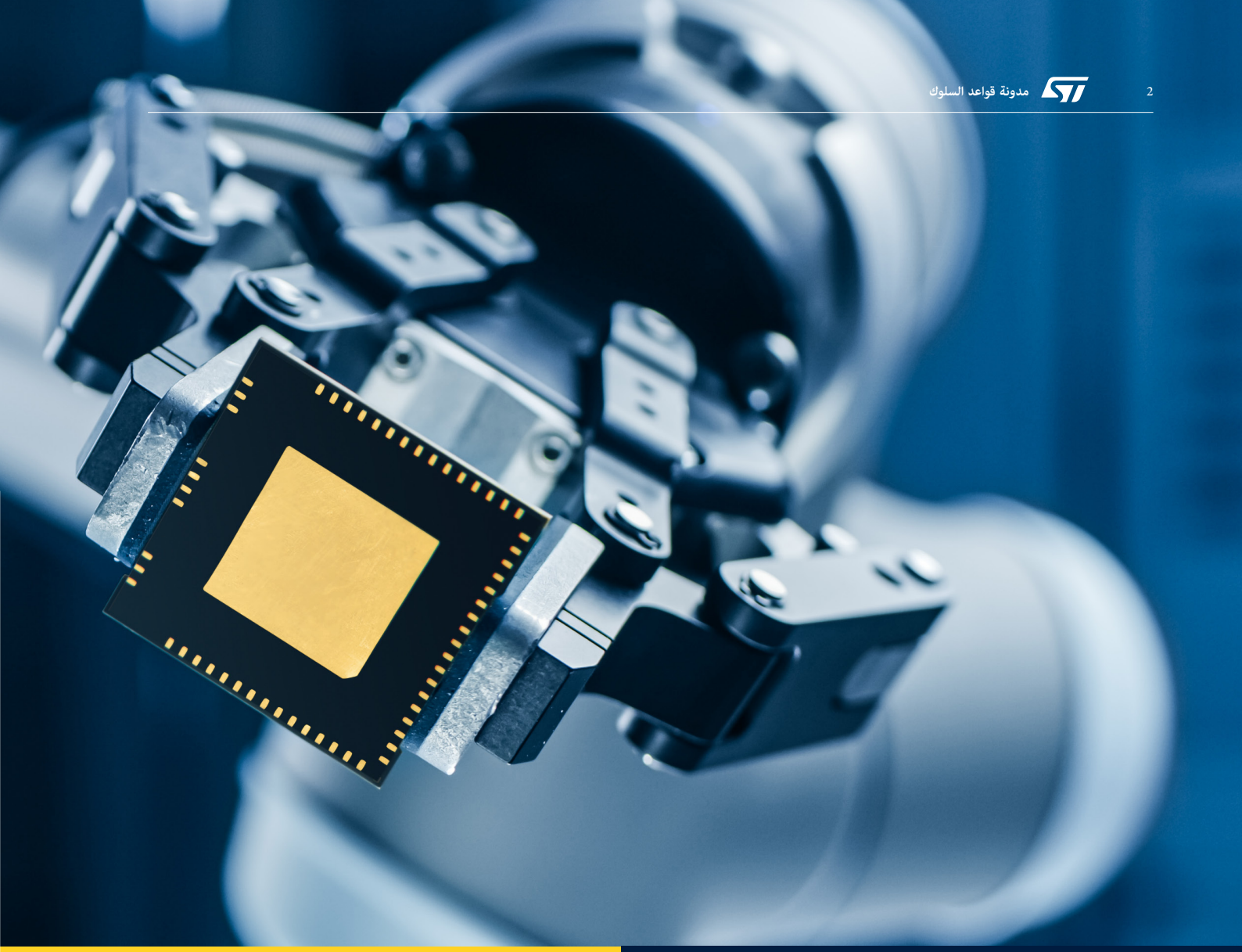


نبني الثقة معًا

مدونة
قواعد السلوك



جدول المحتويات

رسالة من رئيسنا التنفيذي..... 5

مقدمة من رئيس قسم الأخلاقيات والامتثال 6



1. نساعدك على فعل الصواب 8

2. نوفر بيئة آمنة للتعبير عن الرأي 9

3. ندير أعمالنا بنزاهة 10

3.1. تضارب المصالح 10

3.2. مكافحة الرشوة والفساد 12

3.3. الهدايا والوجبات والترفيه 14

3.4. المساهمات السياسية والخيرية 16

3.5. الممارسات المحاسبية 18

3.6. التداول بناءً على معلومات داخلية 20

3.7. الامتثال التجاري 22

3.8. قانون مكافحة الاحتكار وقانون المنافسة العادلة 24

4. نحترم الناس ونهتم بالبيئة 26

4.1. نحترم جميع الأفراد 26

4.2. نولي الأولوية للصحة والسلامة 28

4.3. ندعم حقوق الإنسان 30

4.4. نهتم بالبيئة 32

5. نحمي بياناتنا ومعلوماتنا وأصولنا 34

5.1. الأصول والمعلومات السرية 34

5.2. خصوصية البيانات 36

5.3. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي 38

5.4. الذكاء الاصطناعي 40

6. نسعى جاهدين لتحقيق التفوق في كل ما نقوم به 42

7. المساءلة والموارد 43

7.1. التدابير التأديبية 43

7.2. المصادر 43

ملحوظة: كما هو مستخدم في مدونة قواعد السلوك هذه، تشير "ST" أو "الشركة" إلى STMicroelectronics NV والشركات التابعة المملوكة لها بأغلبية الأسهم.



جان مارك شيري

الرئيس والمدير التنفيذي

تُمثّل الأخلاق والنزاهة الركيزة الأساسية في عملية صنع القرار لدينا، كل يوم وفي كل مكان، وتحمي نجاحنا على المدى الطويل.

رسالة من رئيسنا التنفيذي

في ST، نحن مبتكرون وصانعون لتقنيات أشباه الموصلات، نخدم العملاء بابتكارات تُحدث تأثيرًا إيجابيًا على حياة الناس، مما يمهد الطريق لعالم أكثر استدامة.

تعكس هذه النسخة المحدثة من مدونة قواعد السلوك خاصتنا التزامنا بثقافة أخلاقية قوية، والتي تحدد هويتنا كشركة، حيث تشكل النزاهة والاحترام والمساءلة جوهر عملية صنع القرار لدينا.

مدونة قواعد السلوك خاصتنا هي أكثر من مجرد مجموعة من القواعد والمبادئ؛ فهي تعكس قيمنا المشتركة التي توجه سلوكنا وأفعالنا كل يوم. كما أنها تؤكد على القيم التي تحدد هويتنا وكيفية عملنا معًا:

- **النزاهة** – ندير أعمالنا وفقًا لأعلى المعايير الأخلاقية، ونحترم التزاماتنا، ونفي بوعودنا، ونتحلى بالولاء والنزاهة، ونؤيد ما هو صواب.
- **الأشخاص** – نتصرف بانفتاح وثقة وبساطة؛ فنحن على استعداد تام لتبادل معارفنا وخبراتنا، وتشجيع مساهمة الجميع، وتطوير موظفينا من خلال التمكين والعمل الجماعي والتدريب؛ يلتزم كل واحد منا ويشارك شخصيًا في عملية التحسين المستمر.
- **التفوق** – نسعى جاهدين لتحقيق الجودة ورضا العملاء، وخلق قيمة لجميع شركائنا؛ حيث نتحلى بالمرونة، ونشجع الابتكار ونطور قدراتنا، ونتحلى بالمسؤولية والمساءلة عن أعمالنا؛ كما نتعامل بانضباط، ونبني قراراتنا على الحقائق، ونركز على الأولويات.

يتحمل كل واحد منا مسؤولية الوفاء بهذه الالتزامات. فعل الشيء الصحيح ليس دائمًا أسهل الطُرق، ولكنه دائمًا الطريق الصحيح. من خلال محاسبة أنفسنا وبعضنا البعض بأعلى المعايير الأخلاقية، أينما نعمل، نعزز شركتنا ونحمي ثقافتنا وموظفينا ونعزز الثقة من جميع المعنيين (بما في ذلك عملائنا وموظفينا وموردينا وشركاء أعمالنا ومساهمينا والسلطات).

يُرجى قراءة مدونة قواعد السلوك هذه بعناية، واستخدامها كدليل، وطلب المشورة عند الشك، وعدم الخوف أبدًا من التحدث إذا رأيت شيئًا لا يتوافق مع قيمنا.

ندعم طموحاتنا من خلال وضع النزاهة والاحترام والمساءلة في صميم عملية صنع القرار لدينا، ونبني نجاحًا مستدامًا ونخلق قيمة طويلة الأجل لجميع أصحاب المصلحة لدينا.

أعوِّل على كل واحد منكم للمساهمة في نجاح ST، من خلال تعزيز ودعم المبادئ الموضحة في مدونة قواعد السلوك خاصتنا. شكرًا على الالتزام.

مقدمة من رئيس قسم الأخلاقيات والامتثال

الحفاظ على ثقافة أخلاقية قوية أمر حيوي لأي منظمة، وهو ضروري لنجاح شركتنا. حيث أن هذا يبني الثقة مع جميع المعنيين لدينا، ويحمي سمعتنا وموظفينا، ويدعم النمو المستدام، ويخلق قيمة طويلة الأجل لكل مَن يرتبط بأعمالنا.

الثقة هي أساس النجاح الدائم. فهي تعزز العمل الجماعي والتعاون والابتكار، وتمكن كل واحد منا من الأداء بأفضل ما لديه مع ضمان بيئة عمل آمنة وأخلاقية للجميع. لا تُكتسب هذه الثقة إلا عندما نتصرف باستمرار بنزاهة ونلتزم بالقيم والمبادئ المنصوص عليها في مدونة قواعد السلوك هذه.

أشجعك على قراءة مدونة قواعد السلوك خاصتنا بعناية، والتحدث عنها بانفتاح مع الزملاء، والرجوع إليها بانتظام. وتذكر، أن كيفية تحقيق أهدافنا لا تقل أهمية عن النتائج نفسها. توفر مدونة قواعد السلوك خاصتنا إطارًا لإرشادنا على مدار رحلتنا المهنية في ST، وتحدد هويتنا كشركة وتضع توقعات واضحة لكيفية تعاملنا مع بعضنا البعض وللممارسة الأعمال التجارية بشكل أخلاقي، بغض النظر عن مكان عملنا. يتحمل كل واحد منا مسؤولية العيش وفقًا لهذه المبادئ والقيم، حتى عندما لا يراقبنا أحد.

رغم أن مدونة قواعد السلوك هذه (إلى جانب سياساتنا وإجراءاتنا) لا يمكنها معالجة كل موقف محتمل قد تواجهه، إلا أنها تتضمن القيم المشتركة والمبادئ الأخلاقية لتوجيهك في أنشطتك اليومية وضمان عملية صنع قرار أخلاقية. وإذا شعرت يومًا بعدم اليقين بشأن المسار الصحيح للعمل، فيُرجى التواصل وطلب المشورة قبل اتخاذ أي إجراء.

بصفتي كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال في ST، فأنا ملتزم بضمان حصولكم على التوجيهات والموارد التي يمكن الوصول إليها بسهولة، وإذا بدا لكم شيء ما غير صحيح، فسيكون لديكم قناة آمنة للتعبير عن المخاوف علنًا دون خوف من الانتقام. يدعم فريق القيادة خاصتنا هذا الالتزام بقوة.

نلعب جميعًا دورًا حاسمًا في تهيئة بيئة يشعر فيها الناس بالاحترام والأمان والقدرة على فعل الصواب.

ويُعد هذا النظام السلوكي إلزاميًا لجميع موظفي ST (سواء كانوا بدوام جزئي، أو متعاقدين، أو مؤقتين، أو متدربين، أو عاملين عن بُعد، أو بدوام كامل) بغض النظر عن الدور أو الوظيفة أو الأقدمية، وكذلك لأعضاء اللجنة التنفيذية ومجلس الإدارة. كما نتوقع من موردينا وشركائنا التجاريين الآخرين الالتزام بمعايير عالية مماثلة من النزاهة والاحترام والمساءلة، بما يتماشى مع القوانين واللوائح المعمول بها.

شكرًا على الالتزام ببناء الثقة والنهوض بثقافتنا الأخلاقية معًا.



فيليب ديريبير

كبير مسؤولي الأخلاقيات والامتثال والأمين التنفيذي لمجلس الإشراف

من خلال تعزيز ودعم ثقافة النزاهة والاحترام والمساءلة، نبني الثقة معًا ونخلق قيمة ممتدة لجميع المعنيين لدينا.

1. نساعدك على فعل الصواب

كيفية إدارة أعمالنا وتحقيق أهدافنا لا تقل أهمية عن تحقيق تلك الأهداف نفسها. ونريد أن يتم تقديرنا لاتخاذنا القرارات الصحيحة. إذا واجهت قرارًا صعبًا أو شعرت بعدم اليقين، فاطلب المشورة وتواصل مع الآخرين قبل اتخاذ أي إجراء.

وكدليل عملي مبسط لمساعدتك على فعل الشيء الصحيح، اسأل نفسك دائمًا الأسئلة الخمسة التالية:

1. هل هذا قانوني أو يتوافق مع المعايير القانونية؟

إذا كان الجواب نعم

2. هل يتماشى ذلك مع قيم شركتنا؟

إذا كان الجواب نعم

3. هل يتوافق ذلك مع مدونة قواعد السلوك الخاصة بالشركة وسياساتها وإجراءاتها؟

إذا كان الجواب نعم

4. هل يدوا وكأنه صواب؟ هل أنا متأكد من ذلك؟

إذا كان الجواب نعم

5. هل سيجتاز اختبار "الوجه الأحمر"؟ ألن يؤثر ذلك على سمعتي أو سمعتنا إذا علم زملائي أو عائلتي أو وسائل الإعلام بالأمر؟

إذا كان الجواب نعم

يمكنك المتابعة

لا تتابع

إذا كنت غير متأكد أو لا تستطيع الإجابة بنعم على كل من هذه الأسئلة الخمسة، ويُرجى التواصل وطلب المشورة والتوجيه من قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية قبل اتخاذ أي إجراء.

إذا كانت الإجابة بلا أو كنت غير متأكد

هذا الدليل العملي المبسط مصمم لدعمك في اتخاذ الخيارات الصحيحة؛ ومع ذلك، فهو ليس شاملًا. للاطلاع على المتطلبات والعمليات التفصيلية حول كيفية أدائنا لأعمالنا بنزاهة في ST، يُرجى الرجوع إلى السياسات والإجراءات التي تكمل مدونة قواعد السلوك خاصتنا. أو يمكنك التواصل مع قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية.

2. نوفر بيئة آمنة للتعبير عن الرأي

نرعى ثقافة الثقة والنزاهة والاحترام والمساءلة. ويُعد برنامج الإبلاغ عن المخالفات لدينا عنصرًا أساسيًا في ثقافتنا، حيث يعمل كركيزة أساسية للحفاظ على بيئة عمل أخلاقية ومسؤولة.

كما نشجع الجميع على التعبير، بحسن نية، عن أي مخاوف تتعلق بالانتهاكات المحتملة لقواعد السلوك أو السياسات أو القانون، وذلك باستخدام خط الأخلاقيات الذي توفره الشركة، عندما يرون أو حتى يشتبهون في وجود خطأ ما. ويتيح خط المساعدة الأخلاقية الإبلاغ عن جميع المخاوف مع ضمان السرية، وضمان عدم الكشف عن الهوية عندما يسمح القانون بذلك. ويضمن ذلك التعامل مع المعلومات المبلغ عنها بشكل آمن.

حيث يُؤخذ كل تقرير بجدية باعتباره فرصة لتحديد المشكلات المحتملة، وتعزيز التزامنا بنزاهة الأعمال والاحترام والمساءلة.

ينبغي أن يشعر جميع موظفي ST والأطراف الثالثة المهتمة (مثل الأطراف الثالثة الموردة أو شركاء الأعمال الآخرين) بالراحة في التعبير عن آرائهم. كما نشجع موظفي ST والأطراف المعنية على التعبير عن مخاوفهم بصراحة وصدق، دون خوف من الانتقام. وسيتم تقييم كل شكوى يتم طرحها بحسن نية، وستؤدي، حسب الاقتضاء، إلى فتح تحقيق مستقل. كما سيتم تقديم تعقيبات مناسبة وفي الوقت المناسب للمبلغ الذي يعبر عن مخاوفه.

لا نتسامح مطلقًا مع أي شكل من أشكال الانتقام. وينبغي على أي موظف في ST أو أي طرف ثالث معني يعتقد أنه تعرض للانتقام أن يبلغ على الفور عن هذه المخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات و/أو إلى قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية.

كما نشجعك على التحدث إذا شعرت أن هناك خطأ ما أو شهدت على مخالفات أو سوء سلوك. خطنا الساخن للأخلاقيات متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع عبر الهاتف أو الإنترنت. لنبن ونعزز ثقافة، حيث توجه الأخلاق والنزاهة سلوكنا التجاري أينما نعمل، ونواصل العمل معًا لدعم ثقافة النزاهة والاحترام والمساءلة التي تحمي موظفي ST وأعمالها وسمعتها.

نشكرك على ثقتك بنا خلال هذه العملية.

نرعى ثقافة الثقة والنزاهة والاحترام والمساءلة.



3. ندير أعمالنا بنزاهة

3.1 تضارب المصالح



يحدث تضارب المصالح عندما قد تتداخل المصالح الشخصية للموظف - مثل المصالح المالية أو المهنية أو العائلية أو العاطفية أو الاجتماعية أو الثقافية أو الخيرية - مع حكمه أو أفعاله أو قراراته بالامتناع عن فعلٍ ما أثناء عمله لدى ST. كلما نشأت حالة تضارب المصالح (سواء كانت فعلية أو محتملة أو حتى عندما تخلق الحالة مظهرًا بتضارب المصالح)، يجب الإبلاغ عنها في الوقت المناسب والإفصاح عنها للشركة حتى يمكن تقييمها وإدارتها على النحو الواجب. فنحن لا نسمح لمصالحنا الشخصية أو غيرها بالتدخل في قراراتنا التجارية أو مصالح الشركة.

يجب علينا دائمًا ضمان الكشف بشفافية عن المصالح الشخصية للموظف وعدم تعارضها مع مصالح ST. وقد تشمل أمثلة تضارب المصالح ما يلي:

- العلاقات الشخصية: المواقف التي يمكن أن تؤثر فيها العلاقات الشخصية، مثل العلاقات الأسرية أو العاطفية، على قرارات العمل.
- المصالح المالية: امتلاك مصالح مالية فيما يخص المنافسين أو الموردين أو العملاء، والتي قد تؤثر على قرارات العمل.
- العمل الخارجي: الانخراط في عمل خارجي أو أنشطة تجارية قد تتعارض مع مسؤوليات الموظف وواجبه في الولاء للشركة.

يجب على كل واحد منا الإفصاح للشركة عن أي حالة تضارب مصالح فعلية أو محتملة أو متصورة في الوقت المناسب، وذلك لإتاحة التقييم والإدارة المناسبين عند الاقتضاء. فالإفصاح عن تضارب المصالح وإدارته بشفافية يبني الثقة بين الموظفين والعملاء وشركاء العمل، مما يعزز العلاقات القوية والإيجابية. وعلى الرغم من أن تضارب المصالح قد ينشأ في بعض الحالات، إلا أن المفتاح هو معالجتها بشفافية ومساءلة.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نقوم بالإفصاح الفوري والاستباقي عن أي تضارب في المصالح، سواء كان فعليًا أو محتملًا أو متصورًا.
- نقدم بانتظام دورات تدريبية و/أو جلسات توعية للموظفين للمساعدة في تحديد ومعالجة تضارب المصالح بشكل مناسب.
- نلجأ إلى قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية عند الشك لتحديد وإدارة تضارب المصالح.

للمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى سياسة تضارب المصالح خاصتنا.

لا نسمح لمصالحنا الشخصية بالتدخل في قراراتنا التجارية أو في المصالح العُليا لـ STMicroelectronics.

في الممارسة



السؤال:
يعرض عليك صديق، كعمل ثانٍ، فرصة القيام ببعض الأعمال الاستشارية مع شركة ناشئة جديدة لا تتنافس أعمالها بشكل مباشر مع ST. أنت تفكر في قبول العرض دون إبلاغ ST. هل سيكون ذلك مناسبًا؟

الإجابة:
الانخراط في أنشطة تجارية خارجية، مثل العمل الاستشاري، يمكن أن يخلق وضعًا يكون فيه ولاؤك منقسمًا، أو تكون هناك احتمالية أن يكون منقسمًا، أو يبدو وكأنه منقسمًا. لا تؤدي جميع الارتباطات الخارجية إلى تضارب في المصالح، ولكن احتمال حدوث هذا التضارب يبقى قائماً. ولهذا السبب، قبل قبول العرض، يجب عليك الإفصاح عن أي ارتباط خارجي لـ ST من أجل إجراء تقييم مسبق.

السؤال:
يخوض أحد المشترين مفاوضات مع شركة طرف ثالث معروفة بخبرتها في هذا المجال. وتعمل أخت المشتري كمديرة مبيعات في نفس الشركة. ماذا ينبغي على المشتري أن يفعل؟

الإجابة:
حتى في حالة عدم وجود أي محاباة، يمثل هذا الوضع تضاربًا في المصالح وخطرًا لانقسام الولاء، مما قد يؤثر على مصلحة الشركة وسمعة الموظف. ينبغي على المشتري الإبلاغ عن الوضع والإفصاح عنه لـ ST والتنحي عن المناقشة مع هذا المورد المحتمل. كما أنه من الضروري ضمان اتخاذ جميع قرارات الشراء بناءً على الجدارة وبما يخدم مصالح الشركة على أفضل وجه، ودون أي تحيز أو مكسب شخصي.

3.2. مكافحة الرشوة والفساد

لا نتسامح مطلقًا مع أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد. لا نتلقى أو نعرض أو نقبل أو نعطي أموالًا أو خدمات أو معروفات أو هدايا بهدف الحصول على ميزة تجارية غير مشروعة من أي شخص في الحكومات أو في شركة أخرى أو أي طرف آخر.

الفساد بأي من أشكاله، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر؛ الرشاوى ومدفوعات التسهيل واستغلال النفوذ وما إلى ذلك، سواء من قبل موظفي ST أو شركاء الأعمال الذين يعملون لصالح ST أو نيابة عنها، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، غير مقبول في ممارساتنا التجارية. تحظر ST بشكل صارم جميع مدفوعات التسهيل، بغض النظر عن العادات أو الممارسات المحلية. ومن أمثلة تسهيل المدفوعات: المدفوعات لتسريع بعض الخدمات الحكومية (مثل التصاريح والتراخيص والتخليص الجمركي) والمدفوعات الميسرة لتسريع العمليات الإدارية.

قد يكون الفساد نشطًا أو سلبيًا، أو مباشرًا أو غير مباشر، ولكنه يعتبر غير قانوني وجريمة في جميع الحالات:

- **الفساد النشط** هو عملية تقديم رشوة أو الوعد بها أو دفعها لشخص ما.
- **الفساد السلبي** هو عملية استجداء رشوة من شخص ما أو الموافقة على تلقيها أو قبولها.
- **الفساد المباشر** يحدث عندما يقوم الشخص المعني شخصيًا بعرض رشوة أو إعطائها أو طلبها أو قبولها.
- **الفساد غير المباشر** يحدث عندما يتم تنفيذه من خلال الوسطاء أو الوكلاء أو شركاء الأعمال لإخفاء التورط أو تسهيل العمل الفاسد.

على الرغم من أن الفساد يمكن أن يحدث في جميع البلدان والقطاعات والمهن، إلا أن بعض البلدان والأفراد والأنشطة أكثر عرضة لهذا الخطر وتتطلب يقظة متزايدة.

وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن نتوخى الحذر الشديد عند التعامل مع المسؤولين العموميين أو المسؤولين الحكوميين، لأنهم يخضعون لقواعد وقيود محددة. يشمل مصطلح "المسؤولين العموميين" أو "المسؤولين الحكوميين" بشكل عام ما يلي:

- الضباط، وموظفو الحكومات، والوكالات الحكومية، أو المنظمات الدولية؛
- والأشخاص الذين يعملون نيابةً عن أي وكالة حكومية أو منظمة دولية عامة؛
- والمسؤولون أو الموظفون في الشركات المملوكة للدولة أو الخاضعة لسيطرة الدولة؛
- وأعضاء أو موظفو الأحزاب السياسية، أو المرشحون للمناصب العامة؛
- وأفراد العائلات الملكية أو الحاكمة.

يُحظر منعًا باتًا أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد، بغض النظر عن مكانة المتلقي.

وفي حال مواجهة أي طلب أو عرض يمكن اعتباره رشوة أو فسادًا – سواء كان ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر، فعال أو سلبي – يجب على الموظفين إبلاغ الشركة فورًا، على سبيل المثال، من خلال قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية أو الخط الساخن للأخلاقيات.

التزامنا بمعايير مكافحة الرشوة والفساد، بما يتوافق مع قوانين ولوائح مكافحة الفساد المعمول بها في البلدان التي نعمل فيها، يتماشى مع قيمنا ويعزز سمعتنا كطرف تجاري جدير بالثقة. ونتيجةً لذلك، يتم اتخاذ القرارات التجارية بشفافية وعلى أساس الجدارة، مما يساعد على حماية أصولنا وسمعتنا مع دعم نجاح الشركة على المدى الطويل.

نختار شركاء أعمالنا بعناية. وعند الدخول في علاقات تجارية، نضمن احترام جميع شركائنا لقيمنا ودعمها واعتماد معايير مماثلة لسلوك العمل. ويشمل ذلك إجراء فحص دقيق وشامل للأطراف الثالثة قبل الدخول في أي علاقة تجارية لتقييم ما إذا كانوا يلتزمون بمبادئ أخلاقية مماثلة.

ويلعب شركاء الأعمال، بما في ذلك الموردين المباشرين وغير المباشرين والعملاء والمعنيين الآخرين، دورًا حاسمًا في عملياتنا، ونهدف إلى ضمان توافقهم مع معاييرنا الخاصة بالنزاهة والجودة والممارسات التجارية الأخلاقية. كما نتوقع أيضًا من شركائنا التجاريين الإبلاغ عن أي مخاوف قد تكون لديهم.

للمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى سياستنا لمكافحة الرشوة والفساد.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نطبق ونفرض سياسة عدم التسامح مع الفساد والرشوة مطلقًا.
- نلتزم بالقوانين واللوائح المعمول بها لمكافحة الرشوة والفساد.
- ونقيّم المخاطر المتعلقة بالرشوة والفساد ونخفف من حدتها من خلال أنشطة مختلفة، مثل المراقبة، والضوابط المحاسبية وغير المحاسبية، وأنشطة التدقيق.
- كما نقدم بانتظام التدريب و/أو التوعية للموظفين المعرضين للخطر بشأن التعرف على الرشوة والفساد ومنعهما.
- نجري فحصًا دقيقًا وشاملًا للأطراف الثالثة للتأكد من أننا نتعامل مع أطراف ثالثة ذات سمعة طيبة ومن خلالها، ونطلب منهم الالتزام بمعايير مكافحة الرشوة والفساد.
- نطلب من الأطراف الثالثة اتخاذ تدابير لمكافحة الرشوة والفساد.
- نراجع فعالية برنامجنا لمكافحة الرشوة والفساد بشكل دوري ونقوم بتكييفه لضمان استمرار فعاليته.

في الممارسة



السؤال:
يصر أحد الموظفين على اختيار مزود خدمة محدد على وجه السرعة، دون اتباع عملية تقديم العطاءات المعتادة والإجراءات المعمول بها. لاحظ موظف آخر الموقف واشتبه في أن مقدم الطلب قد يحصل على منفعة مقابل إسناد العمل إلى ذلك المورد المحدد. ماذا ينبغي على الموظف الآخر أن يفعل؟

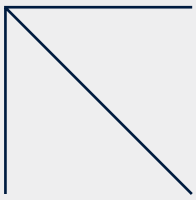
الإجابة:
يجب علينا أن ندرك ونتجنب جميع المواقف التي يمكن اعتبارها عرضًا أو وعدًا أو منحًا أو تلقيًا لأي شكل من أشكال الميزة–سواء كانت مالية أو غير ذلك – مقابل منفعة غير مستحقة. ينبغي على الموظف الآخر الإبلاغ عن الموقف باستخدام قنوات الإبلاغ المتاحة.

السؤال:
هل من المقبول أن يطلب الموظف من مسؤول حكومي تربطه به علاقة شخصية تسريع الموافقة على تصريح، حتى لو لم يكن هناك تبادل لأي أموال؟

الإجابة:
لا، هذا يعتبر استغلالًا للنفوذ وينتهك مدونة قواعد السلوك الخاصة بـ ST. استخدام العلاقات الشخصية للحصول على معاملة تفضيلية يقوض العدالة والشفافية. ويجب أن تتم جميع التعاملات مع المسؤولين الحكوميين بشفافية ونزاهة، وفقًا للقوانين المعمول بها ووفقًا لسياسات الشركة.

عدم

التسامح مطلقًا مع الرشوة والفساد



3.3. الهدايا والوجبات والترفيه

يمكن أن تكون الهدايا والوجبات والترفيه أمورًا معتادة لتعزيز العلاقات التجارية الجيدة، وهي مقبولة بشكل عام طالما أنها معقولة ومناسبة ويتم تقديمها دون أي نية غير لائقة للتأثير على القرارات أو إنشاء التزامات أو التسبب في تضارب مصالح. لا ينبغي أبدًا تقديم الهدايا والوجبات والترفيه مع توقع الحصول على شيء في المقابل، لأن هذا قد يُنظر إليه على أنه خلق لحالة تضارب في المصالح أو محاولة للرشوة أو الفساد. لذلك، يجب على موظفي ST الإبلاغ عن مثل هذه التصرفات بشفافية تامة للشركة.

تشير الهدايا والوجبات والترفيه إلى أي عناصر ذات قيمة معقولة أو ضيافة يتم تقديمها أو استلامها من شركاء العمل أو الموردين أو العملاء أو الأطراف الثالثة الأخرى، والتي لا يدفع المتلقي مقابلها أي رسوم معقولة. ويجوز لنا تقديم أو تلقي الهدايا والوجبات والترفيه التي تندرج ضمن القوانين واللوائح المعمول بها، شريطة أن تكون متوافقة مع سياستنا، ومع سياسة المتلقي كذلك.

يجب أن تكون الهدايا والوجبات وأنشطة الترفيه المقدمة أو المستلمة دائمًا:

- **معقولة:** من حيث الكمية والتكرار، مع مراعاة منصب المتلقي، وبما يتناسب مع المناسبة (مع الأخذ في الاعتبار منصب المتلقي وقطاعه وأقدميته).
- **ملائمة:** يتم تقديمها لغرض تجاري مشروع، مع مراعاة طبيعة الهدية (نوعها وقيمتها ومدى ملاءمتها للمعايير المهنية والأخلاقية)، وتوقيت تقديمها (على سبيل المثال، ليس أثناء عملية تقديم العطاءات)، بما يتوافق مع الممارسات القانونية والعرفية.
- **شفافة:** تُقدَم علنًا، مع الإفصاح المناسب وفقًا لسياسات الشركة، مما يضمن الشفافية الكاملة وتوثيق هذه البادرة.
- **بدون نية سيئة:** تُقدَم دون توقع أي شيء في المقابل وبدون أي نية للتأثير بشكل غير عادل على القرارات أو الحصول على ميزة غير مستحقة.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله

- نتحلى بالشفافية ونفصح للشركة عن أي هدايا أو وجبات أو فعاليات ترفيهية تم تقديمها أو استلامها أو رفضها.
- نسأل أنفسنا عما إذا كان من الممكن اعتبار الهدية والوجبة ووسيلة الترفيه محاولة للتأثير على قرار تجاري، وبالتالي، سيكون ذلك غير لائق.
- لا نقبل أو نقدم إلا الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه التي تكون مناسبة ومعقولة القيمة.
- لا نقدم أو نقبل أي شيء لا نشعر بالراحة عند مناقشته مع زملائنا أو أصدقائنا.
- نضع في اعتبارنا دائمًا: هل لهذا غرض تجاري مشروع؟ هل هو أمر متواضع أم أنه قد يُلزم المتلقي برد الجميل؟ هل يُقدَم خلال فترة حساسة (مثل عملية تقديم العطاءات)؟
- لا نتوقع أبدًا أي شيء في مقابل أي هدايا أو وجبات أو وسائل ترفيه نتلقاها أو نقدمها.
- عندما يساورنا الشك بشأن مدى ملاءمة أي هدايا أو وجبات أو وسائل ترفيه، فإننا نطلب التوجيه.

للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى إجراءات الهدايا والوجبات والترفيه الخاصة بنا.

لا ينبغي أبدًا تقديم الهدايا والوجبات والترفيه أو عرضها على أمل الحصول على شيء في المقابل.

لا نشارك في أفعال تقديم الهدايا والوجبات والترفيه التي تؤثر على قرارات العمل العادلة والمستقلة والتي قد تكون – أو يُنظر إليها على أنها – تضارب في المصالح أو ميزة غير مشروعة أو رشاوى.

وبالإضافة إلى ذلك، بعض العناصر غير مناسبة على الإطلاق.
وبالتالي، فهي محظورة دائمًا، نظرًا لطبيعتها:

- النقد أو ما يعادله (مثل القسائم أو شهادات الهدايا أو بطاقات الهدايا).
- المواد غير القانونية (مثل الأسلحة والمخدرات وما إلى ذلك).
- العناصر غير اللائقة (مثل أي عنصر ذي طبيعة جنسية).
- الأشياء الفخمة أو الباذخة (مثل الرحلات مدفوعة التكاليف بالكامل إلى وجهة غريبة أو العضويات في نوادٍ ريفية حصرية وما إلى ذلك).

وأخيرًا، تُعد الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه المقدمة للمسؤولين الحكوميين أو العموميين حساسة بشكل خاص، وبالتالي فهي غير مسموح بها (الاستثناءات، إن وجدت، تتطلب تقييمًا مسبقًا وتصريحًا كتابيًا من قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية).

في الممارسة

السؤال:
خلال عملية تقديم العطاءات، اقترح مورد محتمل أن بإمكانه أن يقدم لك ولشريكك عطلة نهاية أسبوع مدفوعة بالكامل. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
ارفض الهدية/العرض وقم بالإبلاغ فورًا عن الحادثة لكل من مديرك المباشر وقسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية.

السؤال:
يدعو أحد الموردين فريق المشروع الذي عمل على مشروع طويل الأجل إلى حفل عشاء، تقديرًا للتعاون الناجح. هل هذا مقبول؟

الإجابة:
نعم، تنظيم عشاء احتفالي بالمشروع بعد إنجازه بنجاح أمر مقبول عامةً. ومع ذلك، لا ينبغي أبدًا توقع مثل هذه الدعوات من الموردين أو طلبها أو الإشارة لها باعتبارها ضرورية للحفاظ على العلاقة. ينبغي أن تكون الدعوة معقولة وغير متكررة، وأن تكون غير مرتبطة بشكل واضح بأي قرارات تجارية جارية أو مستقبلية. إذا كنت غير متأكد أو إذا كانت هناك اعتبارات أخرى يجب أخذها في الاعتبار (مثل المفاوضات الجارية، أو العطاءات النشطة، أو قيمة الدعوة)، فاطلب المشورة قبل المضي قدمًا.

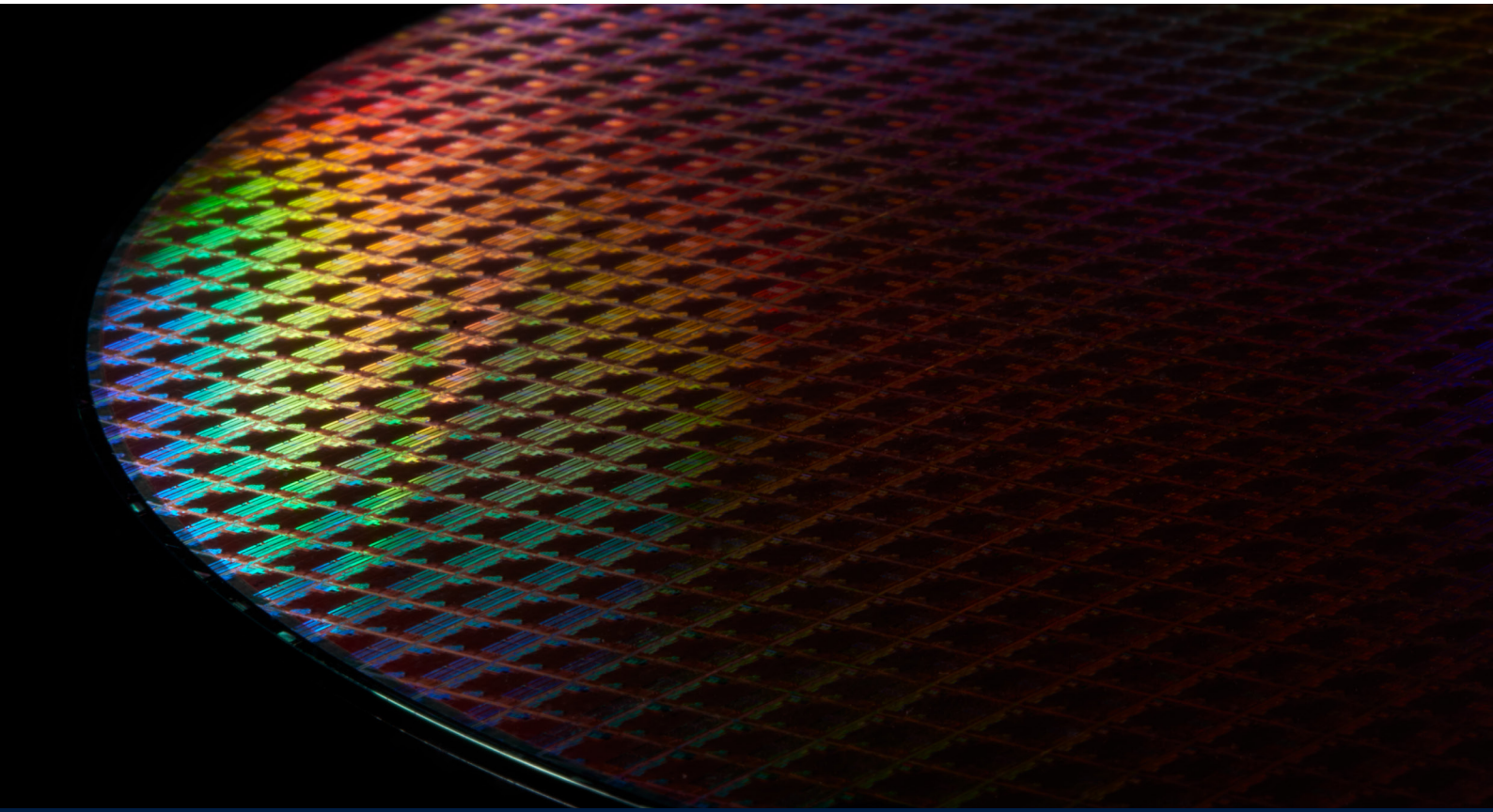
3.4. المساهمات السياسية والخيرية

تظل ST محايدة في العملية السياسية من خلال عدم تقديم أموال الشركة أو مواردها أو وقتها لأغراض سياسية. رغم تمتع موظفي ST بحرية التعبير عن آرائهم الخاصة، إلا أنه من المهم تذكر أن هذه الآراء يجب أن تكون شخصية ولا تمثل ST أو إدارتها. إذا كان الموظفون يشاركون في أنشطة سياسية، مثل إرسال رسائل البريد الإلكتروني أو الرسائل أو المساهمة بالوقت أو المال أو الموارد للقضايا والمرشحين السياسيين، فيجب على الشركة أن تظل منفصلة.

لا تقدم ST مساهمات أو تبرعات سياسية، وعلى هذا النحو، تحترم القوانين التي تنظم وتحد من التفاعلات التي يمكن أن تقوم بها الشركات في أي عملية سياسية.

وندعم الجمعيات الخيرية والجهود الإنسانية والأنشطة الخيرية. ومع ذلك، نجري فحصًا دقيقًا لنزاهة الأعمال مسبقًا، قبل تقديم أي مساهمة خيرية باسم الشركة. في بعض الأحيان، قد تكون ما نعتقد أنها مؤسسة خيرية شرعية مرتبطة بقضايا سياسية أو تستخدم كقناة للرشوة.

للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى إجراءات التبرع وجمع التبرعات والرعاية الخاصة بنا.



أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- لا نستخدم أموال الشركة أو وقتها أو مواردها لأغراض سياسية.
- نحترم الآراء السياسية الشخصية للموظفين، لكننا نبقيها منفصلة عن الشركة.
- ندعم الأنشطة الخيرية مع بذل العناية الواجبة لضمان شرعيتها وأخلاقيتها.

امتثالًا للقوانين واللوائح، تلتزم ST بالحياد من خلال عدم تقديم الأموال أو الموارد أو الوقت لأغراض سياسية.



في الممارسة



السؤال:
يُطلب منك التبرع لمرشح سياسي نيابةً عن ST. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
ارفض بلطف، موضحًا أن ST لا تشارك في المساهمات السياسية وأن تقديم مثل هذا التبرع نيابةً عن ST يتعارض مع سياسة الشركة. وقم بالإبلاغ فورًا عن الطلب الوارد إلى قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية.

السؤال:
من أجل الحصول على قرار محابي من مسؤول حكومي، يفكر أحد الموظفين في تقديم تبرع لمنظمة غير ربحية من المعروف أن المسؤول الحكومي مرتبط بها. ما الذي ينبغي فعله؟

الإجابة:
إن اختيار منظمة غير ربحية مرتبطة بمسؤول حكومي، من أجل الحصول على قرار محابي، يشكل تضاربًا في المصالح وشكلًا من أشكال الرشوة. سيكون هذا انتهاكًا لمدونة السلوكيات الخاصة بـ ST. ينبغي على أي شخص يصبح على علم أو يشتبه في مثل هذا السلوك أن يبلغ على الفور عن الحادث إلى الخط الساخن للأخلاقيات أو إلى قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية. ومن الضروري ضمان اتخاذ جميع القرارات بشفافية وأخلاقية، بعيدًا عن أي تأثير غير مبرر أو مكاسب شخصية.

3.5. الممارسات المحاسبية

يُعد الاحتفاظ بسجلات مالية وغير مالية دقيقة وشاملة في البلدان التي نعمل فيها أمرًا أساسيًا من أجل الامتثال للقوانين وتلبية المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى. ويتم تنفيذ مهام حفظ السجلات وغيرها من المهام المحاسبية بما يتماشى مع أطر المحاسبة الوطنية واللوائح الضريبية المعمول بها في كل ولاية قضائية، وذلك باتباع سياسات وإجراءات الشركات الموحدة.

كما يجب إعداد التقارير المالية وغير المالية في الوقت المناسب بما يتوافق مع أُطر إعداد التقارير المعمول بها وبما يتماشى مع المتطلبات التنظيمية، وذلك لبناء الثقة مع مساهمينا ومستثمرينا والمعنيين الآخرين. يجب علينا تزويد مستخدمي معلوماتنا المالية بمجموعة من البيانات المالية عالية الجودة، والتي تعكس بشكل عادل وضعنا المالي في تاريخ إعداد التقارير وتصف بشكل موضوعي أداءنا الاقتصادي في فترة إعداد تقارير معينة، وذلك بما يتوافق مع أُطر إعداد التقارير المالية المعمول بها.

بصفتنا شركة عامة، ندرك مسؤوليتنا في تقديم معلومات واضحة وفي الوقت المناسب حول أداءنا المالي والاقتصادي، وتوجهنا الاستراتيجي. نهدف إلى بناء علاقات قوية ودائمة مع مساهمينا على أساس النزاهة والمساءلة والحوكمة الرشيدة للشركات.

ونعتمد على الرقابة الداخلية على التقارير المالية، وتحديد ضوابط وإجراءات الإفصاح الفعالة، وضمان إبلاغ جميع المعاملات الاقتصادية والتعاقدية والمالية على الفور، والحصول على التراخيص اللازمة، والإبلاغ عنها في الوقت المناسب. ويشمل ذلك إعداد البيانات المالية ونشر المعلومات المالية التي توفر رؤية حقيقية وعادلة للوضع المالي للشركة وأداءها الاقتصادي.

كما تتضمن تقاريرنا الخارجية معلومات غير مالية بهدف الوصول إلى نفس مستوى الجودة الذي تتميز به المعلومات المالية المقدمة لمساهمينا والمعنيين الآخرين. نقدم إفصاحات شفافة حول مقاييس الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية (بما يتماشى مع معايير إعداد التقارير الأوروبية للاستدامة ووفقًا لتوجيهات إعداد التقارير الخاصة باستدامة الشركات).

ونلتزم بمعايير وسياسات المحاسبة المعمول بها، والقوانين واللوائح المعمول بها، مما يضمن الكشف عن جميع المعلومات المالية وغير المالية بطريقة واضحة ومتسقة.



أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نلتزم بالمعايير المحاسبية والقوانين واللوائح المعمول بها.
- نضمن أن تكون جميع التقارير المالية وغير المالية دقيقة وكاملة وتمثل بأمانة وضعنا المالي وأداءنا الاقتصادي، وكذلك أداءنا وأهدافنا غير المالية.
- نطبق ضوابط داخلية لضمان دقة وموثوقية التقارير المالية وغير المالية.
- نتعامل مع المساهمين بطريقة مسؤولة وأخلاقية، ونقدم معلومات تتوافق مع متطلبات الإفصاح القانونية والتنظيمية والمؤسسية.
- نجري عمليات تدقيق ومراجعات منتظمة، بما في ذلك فعالية نظام الرقابة الداخلية لدينا على التقارير المالية، وذلك للحفاظ على حوكمة مؤسسية قوية وترسيخ مبدأ المساءلة.

نحتفظ بسجلات مالية وغير مالية دقيقة وشاملة تعكس أداءنا بأمانة في أي وقت.

في الممارسة



السؤال:
أنت موظف في قسم المبيعات وقد حققت أداءً رائعًا هذا الشهر، متجاوزًا أهداف مبيعاتك بكثير. وقد تم توقيع عقد كبير آخر للتو وفكرت في أنه سيكون من الجيد عدم معالجته حتى الأسبوع المقبل، بحيث يتم احتسابه ضمن حصص المبيعات في الشهر المقبل. أنت تعتقد أن هذا مقبول لأن الشركة لا تزال تمارس أعمالها، ولا ينبغي معاقبتك على الحصول على أعمال جديدة مبكرًا. فهل هذا أمر جيد؟

الإجابة:
لا. يجب تسجيل جميع معاملاتنا بشكل صحيح وفي الوقت المناسب. يُطلب منك معالجة العقد وفقًا للإجراءات المعتادة دون تأخيره حتى الأسبوع المقبل. يعتمد نجاحنا على دقة المعلومات وتوقيتها، ويجب على الجميع المساهمة في الحفاظ على ممارسات محاسبية سليمة.

السؤال:
تتلقى طلبًا لتعديل البيانات المالية من أجل تحقيق الأهداف الفصلية لقسمك. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
ارفض الطلب وقم بالإبلاغ عن الحادثة فورًا إلى الخط الساخن للأخلاقيات. تغيير البيانات المالية أمر غير أخلاقي وغير قانوني ومخالف لسياسة الشركة.

3.6. التداول بناءً على معلومات داخلية

نحافظ على سرية المعلومات المادية غير العامة، ونلتزم بقوانين ولوائح التداول الداخلي المعمول بها، مما يساهم في حماية نزاهة الأسواق المالية. ونهدف إلى منع الاستخدام غير القانوني للمعلومات المادية غير العامة، ونعارض إساءة استخدام المعلومات الداخلية في تداول الأوراق المالية.

يجب الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية بشكل صارم. ويُحظر على الموظفين الذين بحوزتهم مثل هذه المعلومات التداول أو محاولة التداول في الأوراق المالية أثناء حيازتهم لمعلومات جوهرية غير عامة. كما يُحظر على الموظفين توصية أي شخص أو حثه على التداول في الأوراق المالية بناءً على معلومات جوهرية غير عامة (إعطاء معلومات سرية).

ويشمل التداول بناءً على معلومات داخلية شراء الأوراق المالية أو بيعها بناءً على تبادل معلومات جوهرية ودقيقة وغير عامة حول شركة ما، سواء كانت تتعلق بـ ST أو بشركاء أعمال آخرين، مثل الموردين أو العملاء أو المنافسين. ويشمل ذلك توصية شخص آخر أو حثه على التداول في الأوراق المالية بناءً على معلومات جوهرية غير متاحة للجمهور.

هذا وتشمل المعلومات المادية غير العامة معلومات ذات طبيعة "دقيقة" لم يتم نشرها أو لم تصبح عامة، وعلى هذا النحو، ينبغي أن تظل سرية. وفي حال الكشف عن المعلومات، فمن المرجح أن تُستخدم لاتخاذ قرارات استثمارية (مثل بيع أو شراء الأسهم).

في سياق واجبات العمل، قد نتعرض لمعلومات داخلية لم يتم الكشف عنها علنًا بعد، والتي قد يكون لها تأثير على سعر سهم ST أو سهم شركة أخرى.

يمكن أن تكون العقوبات المفروضة على التورط في التداول بناءً على معلومات داخلية شديدة بما في ذلك الغرامات والسجن.

للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية خاصة بنا.

نحافظ على سرية جميع المعلومات غير العامة بشكل صارم ونحظر استخدامها في التداول.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله

- نحافظ على سرية المعلومات غير العامة ونتوخى الحذر فيما نقوله أو نشاركه.
- نمتنع عن استخدام المعلومات الداخلية المتعلقة بـ ST أو الشركات الأخرى في أي معاملة.
- في حالة الشك، نطلب المشورة ونتشاور مع مكتب المستشار القانوني أو مكتب رئيس قسم الأخلاقيات والامتثال.

في الممارسة

السؤال: وصل طلب كبير للتو، وقيل لك: "اتضح أن شركة ما على وشك إطلاق منتج جديد سيغير قواعد اللعبة بشكل كبير". أراهن أنهم سيجنون أرباحًا طائلة عندما تُطرح هذه المنتجات في السوق خلال الربع القادم." وقد كنت تراقب سوق الأسهم وتفكر في شراء بعض الأسهم في تلك الشركة على أي حال. وبما أنك لن تتداول في أسهم ST، فهل من المقبول أن تشتري بعض الأسهم في تلك الشركة؟

الإجابة: لا، لأن المعلومات ليست عامة، ويمكن التأثير على المساهم العادي في قراره بالبيع أو عدمه، وهو ما يعتبر تداولًا بناءً على معلومات داخلية. كجزء من وظائفنا، قد نتعرض لمعلومات سرية حول شركات أخرى و/أو شركاء أعمال. ويجب ألا نستخدم أبدًا أي معلومات سرية تم الحصول عليها من أطراف ثالثة كأساس لبدء أي معاملة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

السؤال: أنت جزء من مفاوضات تتعلق بصفقة تجارية مهمة. وستمثل هذه الصفقة فرصة بالغة الأهمية يُرجَح أن يرحب بها السوق. وخلال عطلة نهاية الأسبوع، شاركت المعلومات مع ابن عمك، الذي تعلم أنه قد يكون مضاربًا في سوق المال. هل يعتبر تداولًا بناءً على معلومات داخلية؟

الإجابة: نعم، سيعتبر هذا تداولًا بناءً على معلومات داخلية. قد تُعتبر المشاريع المشتركة مثل عمليات الاندماج أو الاستحواذ معلومات جوهرية غير عامة. وتُعد هذه المعلومات حساسة لأنها قد تؤثر على سعر سهم الشركة بشكل كبير بمجرد الكشف عنها. مشاركة هذه المعلومات مع قريبك، حتى لو لم يكن هناك أي فائدة شخصية مباشرة لك، أمر محظور تمامًا. فبإبلاغ قريبك، ستمكنه من التداول بناءً على معلومات سرية غير متاحة للعامة، وهو ما يمثل انتهاكًا لقوانين التداول بناءً على معلومات داخلية ولسياسات الشركة.



3.7. الامتثال التجاري

نلتزم بقوانين ولوائح التجارة الدولية المعمول بها. لن تقوم ST، تحت أي ظرف من الظروف، بالانخراط عن علمٍ في أي نشاط ينتهك هذه القوانين أو دعمه.

ويشير الامتثال التجاري إلى تطبيق مجموعات من القوانين واللوائح التي تحكم استيراد وتصدير ونقل السلع والخدمات والتكنولوجيا. وهذا يعني الامتثال لقوانين مراقبة الصادرات (بما في ذلك اللوائح المتعلقة بالسلع والتقنيات والخدمات ذات الاستخدام المزدوج)، والعقوبات واللوائح الجمركية، وغير ذلك من المتطلبات المتعلقة بالتجارة المصممة لمنع المعاملات غير المصرح بها وضمان التجارة الدولية المشروعة.

وقد تؤدي انتهاكات القوانين واللوائح إلى ملاحقة جنائية للشركات والأفراد. لا نتعامل تجاريًا مع أطراف ثالثة أو دول تخضع لعقوبات أو حظر أو ممنوعة من إجراء معاملات دولية. نضمن أن يكون موظفو ST المشاركون في مثل هذه الأنشطة على دراية بالقواعد واللوائح ذات الصلة ومدربين عليها.

للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى سياسة الامتثال التجاري الخاصة بنا.



أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نقوم بوضع وإدارة سياسات وإجراءات الامتثال التجاري بشكل استباقي.
- نقدم خدمات الإشراف على الاستيراد والتصدير، والتوجيه الاستراتيجي والتدريب.
- نحن نبذل العناية الواجبة تجاه شركاء الأعمال.
- نضمن دقة تصنيفات المنتجات لأغراض الاستيراد والتصدير، وذلك من أجل تلبية المتطلبات التنظيمية.
- نجري تقييمات منتظمة للمخاطر على مستوى سلسلة التوريد ومستوى العمليات العالمية.

في الممارسة



السؤال:
تتلقى استفسارًا من طرف ثالث في دولة خاضعة للعقوبات. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
لا تنخرط في أي أنشطة تجارية أو مهنية مع طرف ثالث يتواجد في دولة خاضعة للعقوبات أو مدرج في قوائم العقوبات. فقد يؤدي الانخراط في أعمال تجارية مع الدول الخاضعة للعقوبات إلى عقوبات قانونية شديدة. بل يجب عليك إبلاغ الإدارة وقسم الامتثال التجاري العالمي على الفور.

السؤال:
أنت غير متأكد مما إذا كان شحن منتج ما مقيدًا أو ممنوعًا. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
تحقق مما إذا كان المنتج يحمل رقم تصنيف مراقبة الصادرات. حيث سيساعد ذلك في تحديد ما إذا كان ترخيص التصدير مطلوبًا لبلد المقصد. وفي حال الشك، اطلب التوجيه من قسم الامتثال التجاري العالمي لدينا.

نمتثل لقوانين ولوائح التجارة المعمول بها.



3.8. قانون مكافحة الاحتكار وقانون المنافسة العادلة

نتنافس بنزاهة وصدق، ونسعى جاهدين للحفاظ على منافسة حرة وغير مشوهة، وفقًا للقوانين المعمول بها.

تتنافس الشركات على أساس الأسعار و/أو الجودة و/أو الخدمات، من أجل كسب عملاء جدد وأسواق جديدة. عندما تتواطأ الشركات ولا تتنافس، لا يحصل العملاء على أفضل المنتجات بأفضل الأسعار. وقد يتخذ التواطؤ شكل تبادل المعلومات الحساسة مع المنافسين، أو مواءمة الأسعار، أو تقاسم السوق، أو تنسيق الشروط التجارية، أو التلاعب بالمناقصات. نحن لا ننخرط في هذه الإجراءات للفوز بالأعمال أو الاحتفاظ بها.

تؤدي الاتفاقيات المناهضة للمنافسة إلى الإضرار بالنجاح طويل الأجل والأسواق التي نعمل فيها، وتعرِّض هذه الاتفاقيات لعقوبات شديدة من قِبل السلطات. لن يكون لأي مكسب قصير الأجل قيمة في الإضرار بسمعتنا أو بالثقة التي يضعها عملاؤنا فينا. نحدد استراتيجية أعمالنا بشكل مستقل وننخرط في ممارسات تعزز المنافسة العادلة.

نراقب بعناية المعلومات التي نتبادلها لضمان عدم احتوائها على توافق يتعلق بالمنافسة في أي مسائل أو مشاركة معلومات حساسة. من الضروري تجنب حتى مجرد التظاهر بالانخراط في سلوكيات مناهضة للمنافسة.

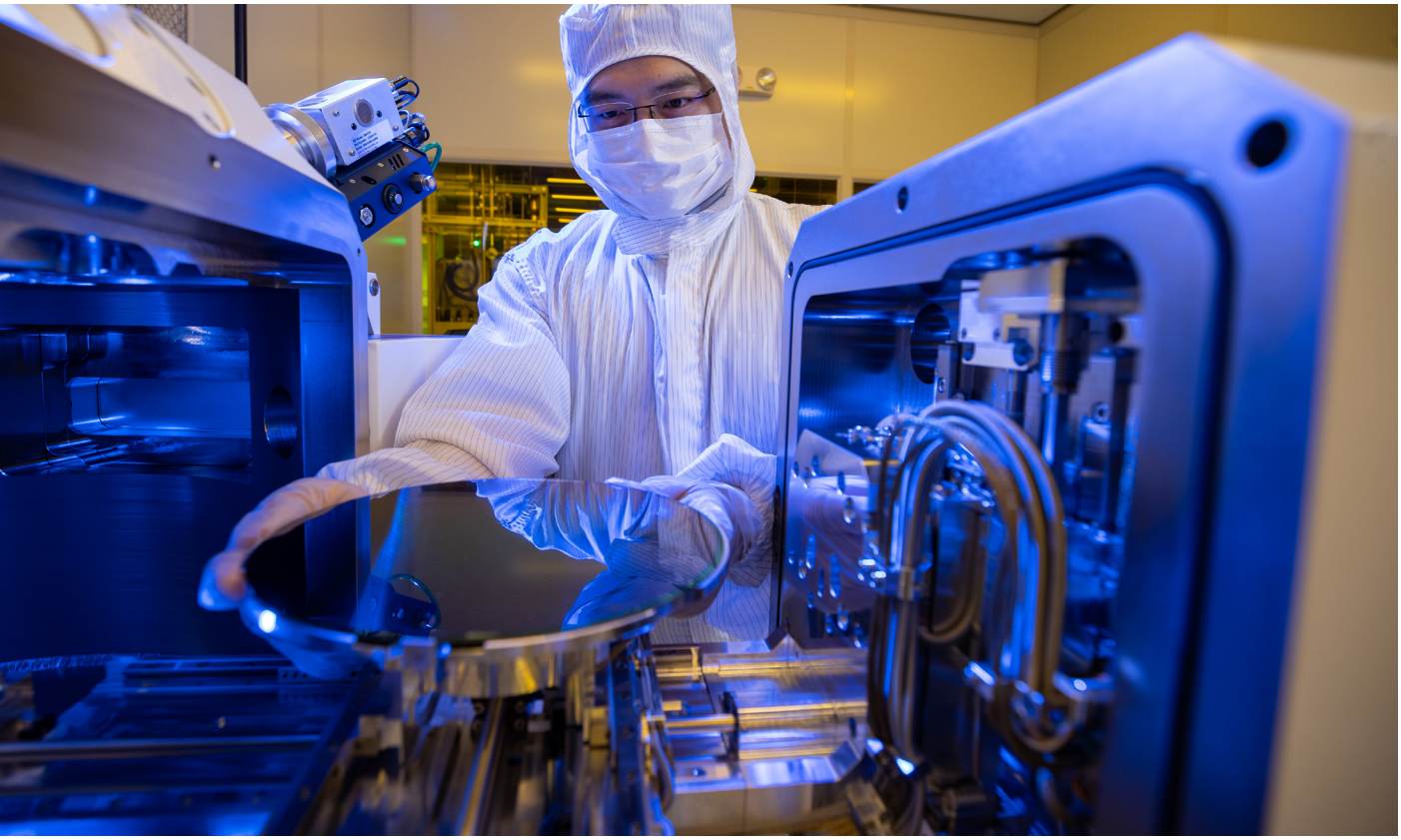
للحصول على المزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى سياستنا المتعلقة بمكافحة الاحتكار.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله

- نشجع المنافسة العادلة والحرة.
- نتنافس بالطريقة الصحيحة.
- نقدم التدريب و/أو التوعية للموظفين المعرضين للخطر بانتظام، وذلك لمساعدتهم على تحديد ومنع الممارسات المناهضة للمنافسة.

نتنافس بنزاهة وصدق من أجل الحفاظ على منافسة حرة وغير مشوهة.



في الممارسة

السؤال:
أنت تشارك في مؤتمر تجاري يضمن متخصصين في هذا المجال. خلال الاجتماع، عرض أحد المشاركين الإفصاح عن معلومات حول السعر أو حجم الإنتاج. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
أوقف النقاش، وأوضح أننا لا نتبادل المعلومات الحساسة، ثم غادر الاجتماع. وتأكد من توثيق ذلك. إذا لم تكن متأكدًا، فاقترح تعليق المحادثة حتى تطلب المشورة من الإدارة القانونية أو إدارة الأخلاقيات والامتثال والخصوصية.

السؤال:
يقترح أحد المنافسين أنه يمكنك تركيز كل جهودك التجارية في الأميركتين، بينما يركزون هم كل جهودهم في آسيا. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
هذا هو تقسيم السوق. الانخراط في تخصيص السوق أمر غير قانوني، ومناهض للمنافسة، ومخالف لسياسة ST. ارفض الطلب وقم بالإبلاغ عن الحادثة إلى الخط الساخن للأخلاقيات.

4. نحترم الناس ونهتم بالبيئة

4.1 نحترم جميع الأفراد

نسعى جاهدين لتعزيز بيئة عمل محترمة وشاملة يشعر فيها الجميع بالأمان والتقدير، مما يمكّنهم من المساهمة بشكل كامل. يستحق كل فرد أن يُعامل بكرامة واحترام. نتعامل بانفتاح واحترام وبساطة، ونبني علاقات قائمة على الثقة.

نعارض أي شكل من أشكال التمييز أو المضايقة (سواء كانت لفظية أو أخلاقية أو جنسية) أو الترهيب أو التهديد أو الإذلال أو العنف. نتعامل مع الجميع باحترام ومساواة بغض النظر عن الدين أو العرق أو اللون أو الأصل العرقي أو الجنس أو العمر أو الجنسية أو الرأي السياسي أو الانتماء النقابي أو الوضع العائلي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو التحديات الجسدية أو غيرها من الخصائص. نقدّر الصفات الفريدة لكل شخص. نتعاون ونشجع المساهمات ونطور كوادرنا من خلال العمل الجماعي والتعرض والتدريب. نسعى إلى التعلم والتحسين المستمر.

- **الاحترام** هو تقدير الآخرين ومراعاتهم. ويتضمن ذلك معاملة الناس باحترام وأدب وإنصات وإنصاف.
- **المعاملة العادلة والمتساوية** تشير إلى ضمان أن تكون جميع التفاعلات عادلة ومبنية على مبادئ العدالة، وخالية من التحيز والتعصب. ويتضمن ذلك معاملة الجميع بنزاهة.
- **التمييز** يعني معاملة شخص ما بشكل غير عادل بسبب هويته. وقد يكون ذلك مقصودًا أو غير مقصود، ويشمل الإجراءات أو القرارات التي تضر بالأشخاص بناءً على سمات محمية. لا يُسمح بالتمييز بموجب القانون أو سياساتنا. يمكن أن يتجلى التمييز بأشكال مختلفة، بما في ذلك الآراء المسبقة والإقصاء والحرمان من الفُرص والضرر واتخاذ القرارات المتحيزة. لا نتسامح مع هذا السلوك في ST.
- **التحرش** يشير إلى مجموعة من السلوكيات غير المرغوب فيها والمسيئة والتي تهدف إلى خلق بيئة مخيفة أو عدائية أو مسيئة. ويمكن أن يتخذ التحرش أشكالًا عديدة، بما في ذلك الإساءة اللفظية والجسدية والنفسية (مثل التنمر، و"النكات"، والتخويف، والإذلال). لا يتم التسامح مع هذا السلوك في ST.
- **التحرش الجنسي** يشير إلى التحرش الجنسي غير المرغوب فيه، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وغير ذلك من السلوكيات (اللفظية أو الجسدية) ذات الطبيعة الجنسية. لا يتم التسامح مع هذا السلوك في ST.

نسعى جاهدين لتعزيز بيئة عمل محترمة وشاملة يشعر فيها الجميع بالأمان والتقدير، مما يمكنهم من المساهمة بشكل كامل.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله

- نتعامل مع الجميع باحترام وكرامة وإنصاف.
- نشّجع إقامة بيئة عمل آمنة.
- نشجع التواصل المفتوح والتعليقات المستمرة وتبادل الأفكار.
- ندعم التنوع والشمول في جميع جوانب عملنا.
- نمكّن موظفينا من خلال تزويدهم بالتدريب و/أو التوعية والموارد اللازمة.
- لا نتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام.
- نستمع بانتباه.

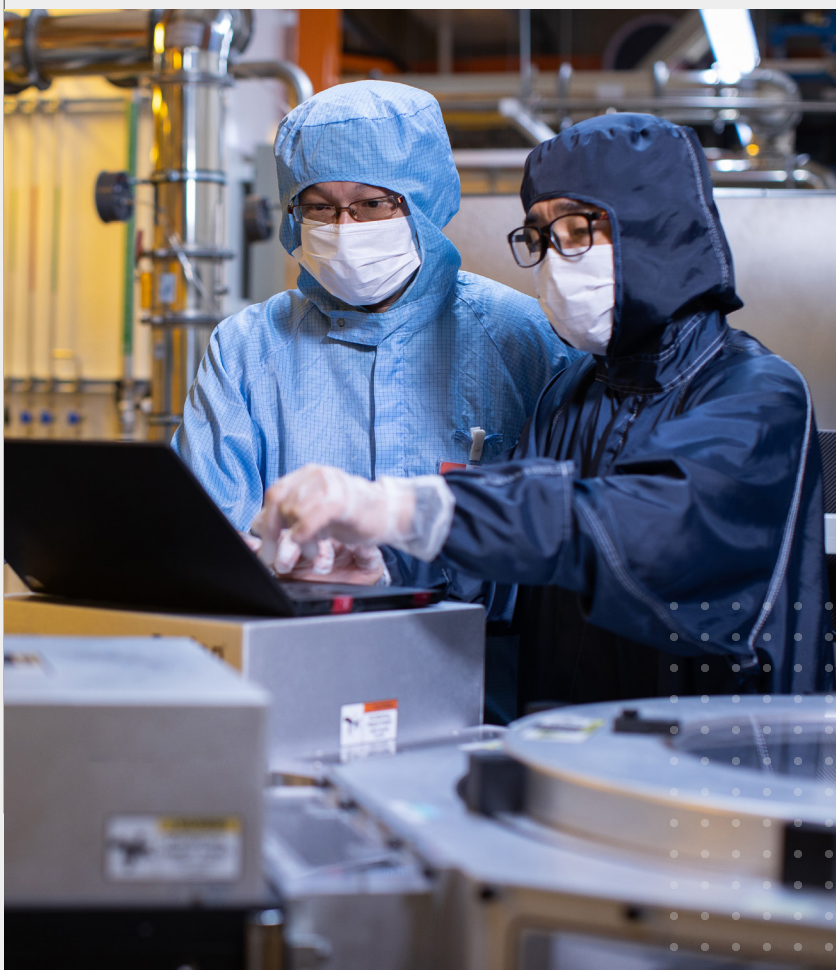
في الممارسة

السؤال:
تلاحظ أن العديد من الزملاء غالبًا ما يستبعدون أحد أعضاء الفريق من المحادثات، ويتجاهلون أفكاره، ويستبعدونه من جميع أنشطة المجموعة. ونتيجةً لذلك، أصبح الجو متوترًا وغير مريح. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
لا تتجاهل هذا السلوك. عندما يقوم الزملاء باستبعاد شخص ما أو التقليل من شأنه، فإن ذلك قد يخلق بيئة عمل سامة يمكن أن تصل إلى حد التحرش أو التمييز. وتضر هذه الأفعال بالفرد المعني وبالفريق بأكمله. قم بالإبلاغ عن السلوك إلى الخط الساخن للأخلاقيات حتى يتسنى تقييم الوضع بشكل صحيح. يستحق الجميع الاحترام والدعم في العمل، وتعزيز جو إيجابي وشامل هو مسؤولية مشتركة.

السؤال:
موظف جديد في فريقك يلقي نكاتًا مسيئة حول الجنس أو العِرق أو السياسة أو الدين عند ماكينة القهوة. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
يُساهم الموظف الجديد في خلق بيئة عمل غير مريحة، ولا يحترم زملاءه في العمل، ولا يلتزم بمدونة قواعد السلوك خاصتنا. ناقش المشكلة مع مديرك أو قسم الموارد البشرية. أو بدلًا من ذلك، قم بالإبلاغ عن السلوك إلى الخط الساخن للأخلاقيات.



4.2. نولي الأولوية للصحة والسلامة

نضع الصحة والسلامة في المقام الأول وندرك واجب توفير بيئة آمنة ومأمونة لكل من يعمل في/لصالح ST. نتخذ جميع الخطوات المعقولة للحفاظ على سلامة الموظفين واقتلاع الأسباب المحتملة للحوادث أو إصابات العمل، وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها في البلدان التي نعمل فيها.

لا نتنازل عن السلامة. نسعى جاهدين لتوفير بيئة عمل آمنة وصحية لقوتنا العاملة عبر جميع مواقعنا حول العالم، وذلك لمنع الإصابات والأمراض المهنية المرتبطة بالعمل. نؤمن بأنه من الضروري الاستثمار في الرعاية الصحية ورفاهية القوى العاملة لدينا من أجل بيئة عمل إيجابية ومنتجة.

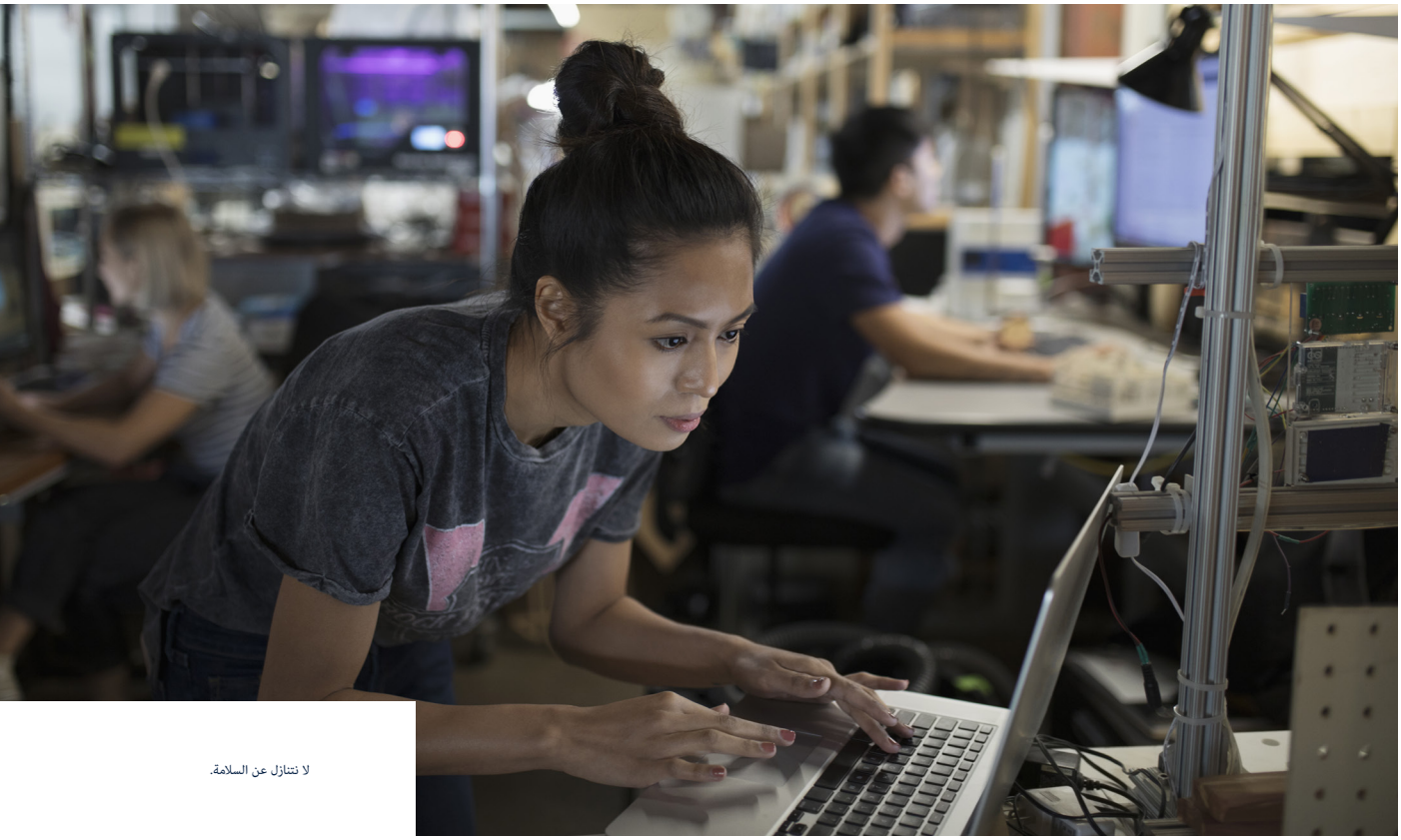
للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى سياسة الصحة والسلامة المهنية الخاصة بنا.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله

- نطبّق برامج السلامة والصحة والرفاهية.
- نضمن بيئة عمل ذات معايير عالية.
- نشجع التحسين المستمر واليقظة المشتركة.
- نشجع التواصل المفتوح بشأن المخاوف المتعلقة بالصحة والسلامة.
- نعالج أي مشكلة تتعلق بالسلامة يتم تحديدها.

نسعى جاهدين لتوفير بيئة عمل آمنة وصحية لقوتنا العاملة عبر جميع مواقعنا حول العالم.



لا نتنازل عن السلامة.

في الممارسة

السؤال:
يسعى فريقك جاهدًا للوفاء بالموعد النهائي لطلبية العميل. بينما يعمل الجميع بجد لتركيب جميع الآلات والأدوات، تلاحظ أن أحد المعدات التي يتعين عليك استخدامها (والتي تم فحصها قبل الاستخدام) تمثل خطرًا. التوقف لحل المشكلة يعني إيقاف التركيب مؤقتًا وربما عدم التسليم في الموعد النهائي للعميل. تقرر إيقاف الإنتاج لإصلاح المشكلة. هل فعلت الصواب؟

الإجابة:
نعم، لقد فعلت الشيء الصواب. يجب أن تكون السلامة على رأس أولوياتك دائمًا. تسليم الطلبية أو الإيفاء بالموعد النهائي للتسليم لا يستحق أبدًا التضحية بالصحة أو المخاطرة بوقوع حادث. نحن جميعًا مسؤولون عن ضمان بيئة عمل آمنة.

السؤال:
أحد أعضاء الفريق يعمل باستمرار لساعات طويلة دون أخذ فترات راحة، وأنت قلق بشأن صحته. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
شجع زميلك على أخذ فترات راحة منتظمة وشارك مخاوفك مع مديرك أو قسم الموارد البشرية. يُعد تعزيز التوازن الصحي بين العمل والحياة أمرًا مهمًا للرفاهية والإنتاجية.

4.3. ندعم حقوق الإنسان

نحترم ونعزز حقوق الإنسان الأساسية[1] أينما نعمل، ونضمن السلوك التجاري الأخلاقي والمسؤول في جميع أنشطتنا ولجميع الأفراد. نحترم كرامة كل فرد. نتوقع من شركائنا التجاريين، مثل الموردين والمقاولين من الباطن والموزعين، الالتزام بنفس المعايير في ممارساتهم التجارية وسلوكهم الفردي. نتعاون ونعمل مع منظمات تشاركنا معاييرنا في مراعاة واحترام حقوق الإنسان.

- **حظر عمالة الأطفال** – نحظر عمالة الأطفال، وفقًا للقوانين المعمول بها ولحقوق الإنسان الأساسية.
- **حظر العمل القسري** – نضمن أن يكون العمل طوعيًا وخاليًا من الإكراه، ونحظر ممارسات مثل الاستعباد على أساس الدين والاتجار بالبشر والرق.
- **الأجور والمزايا الكافية** – نضمن حصول الموظفين على تعويض عادل مقابل عملهم، والذي يخضع للمراجعة والتعديل بانتظام لعكس التغيرات في تكلفة المعيشة والظروف الاقتصادية.
- **التنظيم المسؤول لساعات العمل** – نحافظ على ساعات عمل معقولة وفترات راحة كافية، بما يتوافق مع القوانين المعمول بها ومعايير الصناعة.
- **ظروف العمل** – نوفر بيئة عمل آمنة وصحية تساهم في رفاهية الموظفين من خلال تطبيق تدابير لمنع حوادث وإصابات العمل.
- **حرية تكوين الجمعيات** – يحق للموظفين الانضمام إلى المجموعات أو تشكيلها، مثل النقابات، للدفاع عن مصالحهم، وحماية حقوقهم في المفاوضة الجماعية والتجمع السلمي دون خوف من الانتقام.

تلتزم ST بمعالجة أي آثار سلبية على حقوق الإنسان ناتجة عن عملياتها، وضمان المساءلة وتعزيز الثقة مع المعنيين، بما في ذلك المجتمعات المحلية. يشمل نهج ST عمليات تحقق شاملة، وتواصل شفاف، وتعاون مع الأطراف المعنية لتنفيذ الإجراءات التصحيحية ومنع حدوث مثل هذه الأمور في المستقبل. نعمل باستمرار على تطوير وتطبيق تدابير لمنع أو تخفيف أو معالجة أي آثار سلبية فعلية أو محتملة على القوى العاملة لدينا، والتي ربما تسببنا فيها أو ساهمنا فيها.

للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى إجراءات حقوق الإنسان الخاصة بنا.



1 تطبيق الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، والمبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، والاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية وإعلانها بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل، والمبادئ التوجيهية لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية للمؤسسات متعددة الجنسيات، والاتفاق العالمي للأمم المتحدة.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله

- نحترم ونعزز حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا[1] في جميع جوانب عملياتنا وعلاقاتنا التجارية، ونتخذ الخطوات المناسبة لمعالجة أي آثار سلبية تسببنا فيها أو ساهمنا فيها، بما في ذلك تقديم العلاج حسب الحاجة.
- نتعاون مع منظمات تلتزم بنفس معايير حقوق الإنسان التي نلتزم بها.
- نجري مراجعة دورية لأطرافنا الثالثة للتأكد من التزامهم بمعايير حقوق الإنسان الخاصة بنا.

في الممارسة

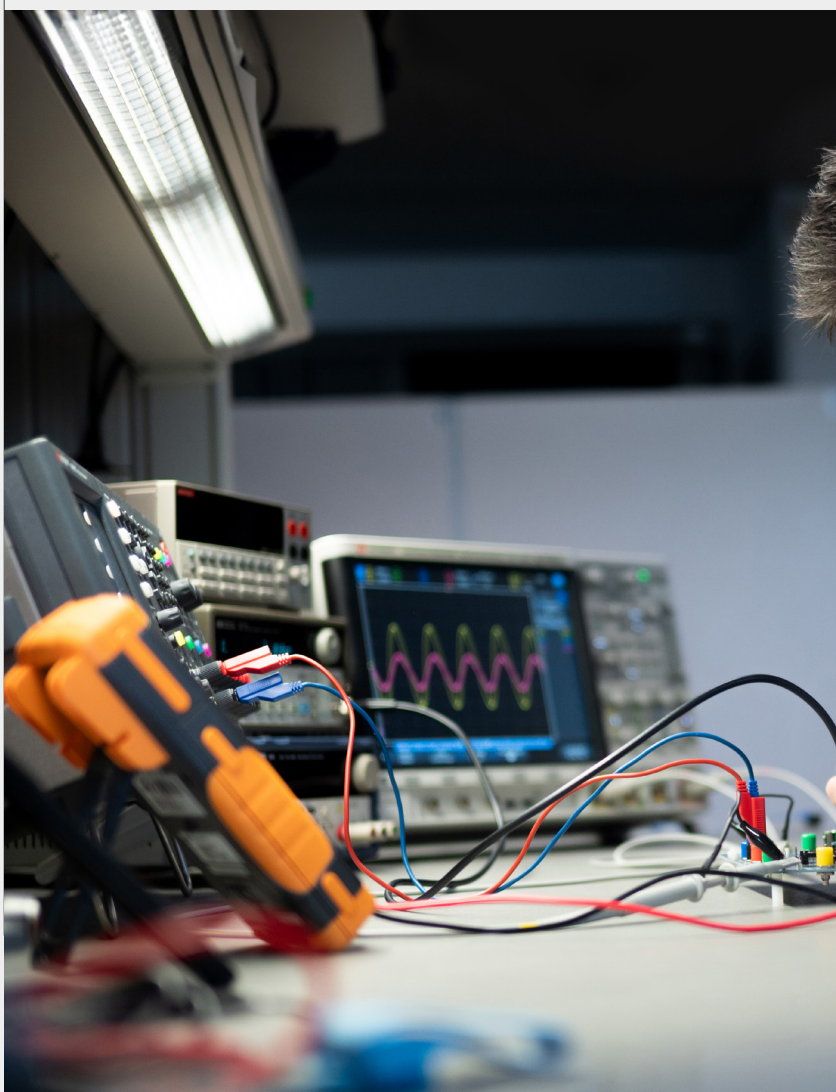
السؤال:
أنت جزء من فريق المشتريات، وخلال عملية التوظيف، تكتشف أن أحد الموردين المحتملين قد أدين بالاستعانة بعمالة الأطفال. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
أوقف أي مفاوضات مع المورد، وارفض المورد في أداة العناية الواجبة خاصتنا، وارفض طلب إنشاء المورد لأسباب أخلاقية. يجب علينا ضمان التزام جميع شركائنا التجاريين بمعايير حقوق الإنسان الخاصة بنا، ونفضل عدم التعامل معهم على التنازل عن هذه المعايير.

السؤال:
أنت تعمل مع مقاول طرف ثالث وتلاحظ أن موظفيه لا يحصلون على معدات سلامة كافية. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
ينبغي عليك إثارة هذه المخاوف رسميًا مع المقاول والإبلاغ عن المشكلة من خلال الخط الساخن للأخلاقيات. ينبغي تحميل المقاول مسؤولية ضمان ظروف عمل آمنة في الموقع ، حيث أنه من الضروري أن يلتزم شركاؤنا التجاريون بنفس معايير حقوق الإنسان التي نلتزم بها.

نحترم ونعزز حقوق الإنسان الأساسية أينما نعمل، ونضمن السلوك التجاري الأخلاقي والمسؤول في جميع أنشطتنا ولجميع الأفراد.



4.4. نهتم بالبيئة

نقدم حلولًا لأشباه الموصلات تساهم في معالجة التحديات البيئية. نعتقد أن صناعة أشباه الموصلات تلعب دورًا رئيسيًا كعامل تمكين استراتيجي لمجتمع منخفض الكربون. كجزء من عرض القيمة خاصتنا، نهدف إلى تصميم وتصنيع منتجات موفرة للطاقة ودعم عملائنا في تطوير تقنيات ذات بصمة كربونية منخفضة.

نلتزم بإدارة عملياتنا التجارية بطريقة مسؤولة بيئيًا. وفي الوقت نفسه، تتطلب عمليات التصنيع خاصتنا الماء والطاقة والمواد الكيميائية، ويمكن أن يكون لها تأثير سلبي على البيئة. يُعد تقليل بصمتنا البيئية الإجمالية أولوية بالنسبة لـ ST.

ملتزمون بإزالة الكربون من عملياتنا وسلسلة التوريد الخاصة بنا.

نسعى جاهدين لتطبيق حلول للحد من استخراج المياه واستهلاكها، وذلك من خلال العلاقات الوثيقة مع مختلف المعنيين في المجتمعات المحلية التي نعمل فيها. يتضمن نهجنا في إدارة المياه تقييمات الإجهاد المائي وبرامج الحفاظ على المياه وكفاءة استخدام المياه ومعالجة مياه الصرف الصحي.

نسعى جاهدين للحد من النفايات من خلال تقليل استهلاك الموارد وإعادة التدوير وتطبيق برامج الاقتصاد الدائري. تتمثل أولويتنا في تقليل النفايات، وإعدادها لإعادة الاستخدام، وإعادة تدويرها، وننظر لدفنها أو حرقها كملاذ أخير.

نحرص على إدارة المواد الكيميائية والمواد التي نستخدمها في جميع عملياتنا بعناية. وهذا يسمح لنا بمراقبة ومعالجة تأثيراتنا على الناس والبيئة، والامتثال للمتطلبات القانونية ومتطلبات العملاء.

نقيّم أي مخاطر بيئية أو آثار سلبية ضمن عملياتنا وسلسلة التوريد الخاصة بنا، ونتخذ إجراءات للتخفيف منها أو القضاء عليها.

نتشاور ونتفاعل مع المعنيين بشأن التحديات والفُرص البيئية، بما في ذلك العملاء والموظفين والشركاء أو المجتمعات التي نعمل فيها.

نقدم تقارير شفافة حول مخاطرنا البيئية وآثارها السلبية في تقريرنا السنوي.

للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى سياستنا البيئية العالمية.



أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نتواصل بانتظام مع المعنيين لدينا بشأن المواضيع البيئية من خلال نهج قائم على الاحترام والثقة.
- نجري عمليات تدقيق وتقييم بيئية منتظمة من أجل ضمان الامتثال للوائح والمعايير البيئية المحلية.
- نجري تقييمات لدورة الحياة لفهم الأثر البيئي لمنتجاتنا.
- نعمل على تنفيذ خطة انتقال مناخي تتماشى مع المعايير الأوروبية.
- نقوم بإعادة تدوير المياه، وتطبيق مبادرات ترشيد استهلاك المياه، ونراقب فعالية المعالجة.
- نشجع كفاءة استخدام الموارد وإعادة التدوير وإعادة استغلال المواد لدعم الاقتصاد الدائري.
- نستبدل المواد الخطرة والمعادن الثقيلة ونقلل استخدامها قدر الإمكان.

نعتقد أن صناعة أشباه الموصلات تلعب دورًا رئيسيًا كعامل تمكين استراتيجي لمجتمع منخفض الكربون.

في الممارسة



السؤال:
أثناء التعامل مع مورد، تلاحظ أن المورد في مرحلة مبكرة من تطوير مبادراته للحد من انبعاثات غازات الاحتباس الحراري. كيف ينبغي عليك المضي قدمًا؟

الإجابة:
التعاون مع المورد لمشاركة أهداف ST المتعلقة بالحياد الكربوني وتشجيعه على التقدم في خفض الانبعاثات. تُولي ST أهمية كبيرة لبناء شراكات طويلة الأمد مع الموردين الملتزمين بالتحسين البيئي المستمر. دعم الموردين في رحلتهم يساعدنا بشكل جماعي على تحقيق أهدافنا المتعلقة بالاستدامة.

السؤال:
تلاحظ أن استهلاك المياه يبدو أعلى من المعتاد أو تشك في وجود تسرب محتمل للمياه. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
قم بالإبلاغ فورًا عن الملاحظة أو أي تسرب مشتبه به للمياه إلى مدير الموقع. تشجع سياسة المياه العالمية لـ ST على المراقبة والتقييم المنتظمين لتدفقات المياه وتوازنها لتحسين استخدام المياه وتقليل التأثير البيئي. الإبلاغ الفوري يساعد الموقع على اتخاذ إجراءات تصحيحية في الوقت المناسب ويدعم التزامنا بالإدارة المسؤولة للمياه.

5. نحمي بياناتنا ومعلوماتنا وأصولنا

5.1 الأصول والمعلومات السرية

حماية أصولنا ومعلوماتنا السرية أمر أساسي لنجاحنا وسمعتنا. تقع هذه المسؤولية على عاتق كل موظف على حدة، حيث أننا معًا لحماية مصالح العمل، بالإضافة إلى الثقة التي يضعها فينا العملاء والشركاء والمعنيين في جميع أنحاء العالم.

تشمل أصولنا الأكثر قيمة البيانات والمعلومات التي تملكها ST، والتي قد تكون سرية أو خاصة؛ والأصول المادية مثل الخوادم وأجهزة الكمبيوتر وهواتف الشركة؛ والأنظمة والبنية التحتية الحيوية للأعمال التي تعمل عليها الأنظمة الحيوية للأعمال. يلعب كل من هذه العناصر دورًا حاسمًا في نجاحنا المستمر، ويجب حمايتها وفقًا لذلك.

قد يشكل الكشف غير المصرح به أو الوصول غير المصرح به أو سرقة الأصول مخاطر جسيمة على نجاحنا. إلى جانب الخسائر المالية المباشرة، قد تؤدي مثل هذه الحوادث إلى التأثير على القدرة التنافسية، والإضرار بعلاقاتنا التجارية، وتآكل ثقة المعنيين، وتهديد فرص النمو على المدى الطويل. قد يؤدي كل خرق إلى تقويض الثقة التي أولاها لنا أصحاب المصلحة، مما يخلق ضررًا دائمًا يتجاوز التأثير المالي.

خلال فترة عملهم، سيتلقى الموظفون حتمًا معلومات سرية وشخصية ومملوكة لـ ST وعملائها وشركائها التجاريين وموظفيها الآخرين، وسيتعرضون لها ويطلعون عليها و/أو يتعاملون معها بأي شكل آخر. يتحمل الموظفون واجب الولاء والحفاظ على سرية المعلومات تجاه الشركة، ويتوجب عليهم حماية هذه المعلومات دائمًا.

يقع على عاتق كل موظف واجب حماية السرية والحفاظ عليها. نساهم جميعًا في دفاعنا عن الأمن السيبراني من خلال اتباع عمليات محددة مثل اختيار كلمات مرور قوية وحمايتها، وإتاحة المصادقة الثنائية، واستخدام الأدوات المصرح بها فقط، وقفل الشاشات عند ترك محطات العمل دون مراقبة، وتمزيق المستندات السرية عندما تنقضي الحاجة إليها. يجب علينا دائمًا تخزين مستندات ST على الحلول التقنية أو أجهزة التخزين التابعة للشركة، وليس على الأجهزة الشخصية أو الحلول التقنية عبر الإنترنت الموجهة للاستخدام الشخصي. يجب عدم ترك أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الهواتف دون رقابة، سواء في المطاعم أو المطارات والطائرات أو المحطات والقطارات أو أي مكان عام آخر أو وسيلة نقل أخرى.

نحافظ على مكاتب نظيفة خالية من المستندات الحساسة، ونتجنب مشاركة المعلومات السرية إلا عند الضرورة، ونعمل بشكل صارم على أساس الحاجة إلى المعرفة. نظل متيقظين للتهديدات الإلكترونية التي قد تعرض بيانات الشركة والبيانات الشخصية للخطر، بما في ذلك هجمات التصيد الاحتيالي، والبرامج الضارة، وبرامج الفدية، واختراقات البيانات، ومحاولات الهندسة الاجتماعية.

نحمي المعلومات السرية في كل خطوة من خطوات عملياتنا.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نستخدم أصول ومعلومات ST بمسؤولية وللأغراض التجارية المشروعة فقط.
- نبلغ عن أي أنشطة مشبوهة أو خروقات أمنية محتملة، بما في ذلك فقدان أي معدات أو إساءة استخدامها أو سرقتها.
- نحدد ونطبق تدابير لحماية الأصول الرقمية والمعلومات من التهديدات الإلكترونية، والتي يجب على جميع الموظفين اتباعها.
- نقدم للموظفين دورات تدريبية وجلسات توعية حول أفضل الممارسات والعمليات، بالإضافة إلى اكتشاف التهديدات الإلكترونية.

في الممارسة



السؤال:
تحتاج إلى التوقف لمدة 5 دقائق سريعة لأخذ بعض الضروريات واصطحاب جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص بك من ST (أو أي أجهزة أخرى توفرها ST). أنت تفكر في تركها داخل سيارتك خلال هذه المحطة القصيرة. هل هذا قرار آمن؟

الإجابة:
كلا، لا ينبغي ترك جهاز الكمبيوتر الخاص بك من ST (أو أي أجهزة أخرى مقدمة من ST) في السيارة، حتى لو كان ذلك لتوقفٍ قصير لمدة 5 دقائق. حيث أن تركها دون مراقبة، حتى لفترة قصيرة، يشكل خطرًا كبيرًا للسرقة أو الوصول غير المصرح به. وكبديل لذلك، اصطحب جهاز ST خاصتك معك لضمان بقائه آمنًا ومحميًا دائمًا. أعطِ الأولوية دائمًا لأمان أصول الشركة ومعلوماتها السرية.

السؤال:
أنت تعمل على ملف مهم يحوي معلوماتٍ سرية. أنت تفكر في نسخها على حسابك الشخصي على جوجل درايف أو أي حل تقني آخر عبر الإنترنت باستخدام حسابك الشخصي.

الإجابة:
يُمنَع عليك نسخ أي معلومات خاصة بالشركة على أي حل تقني عبر الإنترنت تستخدمه شخصيًا. لا حاجة لعمل نسخة احتياطية للبيانات الموجودة على حسابك الشخصي، حيث أنها تُخزَن في مستودعات الشركة المشتركة (مثل O365 Teams).

حماية أصولنا ومعلوماتنا السرية أمر أساسي لنجاحنا وسمعتنا.

5.2. خصوصية البيانات

حماية البيانات الشخصية لموظفينا وشركائنا التجاريين وعملائنا ومستخدمينا هي مسؤولية مشتركة.

وتتضمن حماية البيانات الشخصية جمع البيانات الشخصية واستخدامها وتخزينها وحمايتها بشكل صحيح لضمان أمنها واستخدامها المناسب.

تشير البيانات الشخصية إلى البيانات الموجودة في شكل إلكتروني أو مادي والتي يمكن أن تحدد هوية فرد ما بشكل مباشر أو غير مباشر مثل بيانات التعريف العامة وتفاصيل الاتصال (مثل الاسم والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف والعنوان)، وأرقام الهوية الصادرة عن الحكومة (مثل بطاقة الهوية الوطنية وجواز السفر)، والمعلومات المالية (مثل بطاقة الائتمان وأرقام الحسابات المصرفية)، والمعرفات التقنية (مثل بطاقة الهوية الوطنية ومعرف الجهاز والموقع الجغرافي)، والمعرفات البيومترية (مثل هندسة الوجه وبصمة الإصبع).

تُعد حماية البيانات الشخصية أمرًا أساسيًا للحفاظ على ثقة المعنيين لدينا. فأي إساءة استخدام أو انتهاك لهذه المعلومات قد لا يعرض سمعتنا للخطر فحسب، بل قد يؤدي أيضًا إلى خسائر مالية كبيرة وعقوبات تنظيمية وعواقب قانونية.

ندرك أن ممارسات حماية البيانات الشخصية القوية ضرورية، ليس فقط من باب المسؤولية، ولكن أيضًا كمكون أساسي لنزاهة أعمالنا ونجاحنا على المدى الطويل. وبالتالي، نتعامل مع جميع البيانات الشخصية بأقصى درجات العناية والشفافية والامتثال للقوانين المعمول بها والمعايير الصناعة.

للمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى سياسة الخصوصية الخاصة بنا.



ممارسات حماية البيانات الشخصية القوية ضرورية، ليس فقط من باب المسؤولية، ولكن أيضًا كمكون أساسي لنزاهة أعمالنا ونجاحنا على المدى الطويل.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نحد من جمع البيانات واستخدامها – نحن نجمع ونستخدم البيانات الشخصية بالقدر اللازم فقط، ونقدم معلومات واضحة وشفافة حول ممارساتنا المتعلقة بالبيانات.
- نقلل من الاحتفاظ بالبيانات – فنحن نحتفظ بالبيانات الشخصية داخل الشركة ومع الأطراف الثالثة طالما كان ذلك ضروريًا فقط لتحقيق أغراض تجارية مشروعة أو الامتثال للالتزامات القانونية.
- نضمن الأمن والمساءلة – نقوم بتطبيق إجراءات أمنية قوية لحماية البيانات الشخصية والحفاظ على المساءلة طوال دورة حياتها.

حماية البيانات الشخصية لموظفينا وشركائنا التجاريين وعملائنا ومستخدمينا هي مسؤولية مشتركة.

في الممارسة



السؤال:
تريد تنظيم فعالية مع العملاء وبعض الموظفين، وترغب في وجود مصور فوتوغرافي. ما الذي يجب أن تنتبه إليه؟

الإجابة:
من بين الالتزامات التي يتضمنها ذلك، تتطلب أحكام حماية البيانات الحصول على موافقة الأفراد قبل جمع بياناتهم الشخصية أو استخدامها أو الكشف عنها.

السؤال:
أنت تعمل في قسم لديه صلاحية الوصول إلى بيانات الموظفين، وتتلقى طلبًا من جهة خارجية تطلب الوصول إلى البيانات الشخصية لأحد الموظفين. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
حماية البيانات الشخصية وتقييد الوصول إليها على أساس الحاجة إلى المعرفة أمر ضروري من أجل الحفاظ على الخصوصية والامتثال لقوانين حماية البيانات الشخصية. يجب تقييم أي طلبات خارجية بعناية والتعامل معها وفقًا لسياسات الشركة واللوائح المعمول بها.

5.3. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

نحافظ على الاحترافية في جميع تفاعلاتنا على وسائل التواصل الاجتماعي ونحمي سمعة ST ومعلوماتها السرية. نمثل أنفسنا بصدق مع احترام الحدود المهنية.

نعي جيدًا بصمتنا الرقمية – فكل ما ننشر على الإنترنت يمكن مشاركته والبحث عنه إلى أجل غير مسمى. عند مناقشة شؤون الشركة، نوضح بشكل لا لبس فيه أن آراءنا شخصية ما لم يتم تفويضنا تحديدًا بالتحدث نيابةً عن ST.

لا نشارك مطلقًا المعلومات السرية أو الخاصة على منصات التواصل الاجتماعي أو في أي مكان آخر على الإنترنت. نتحقق دائمًا من المعلومات قبل مشاركتها لمنع انتشار المعلومات المضللة. نحترم حقوق الملكية الفكرية ونحصل على إذن من الأفراد الظاهرين في الصور قبل نشرها على الإنترنت. نتذكر أن حتى الحسابات الخاصة تعكس صورة شركتنا، لذلك نحافظ على المعايير المهنية باستمرار.

نحترم الزملاء والمنافسين والشركاء في جميع التفاعلات عبر الإنترنت. عندما نُعرّف أنفسنا كموظفين في ST، فإننا نتجنب مشاركة آرائنا الشخصية حول المواضيع المثيرة للجدل، أو المسائل السياسية، أو قضايا الصناعة الحساسة. عند الانخراط في المناقشات، نركز على الحوار البناء بدلًا من النقد.

نتحمل مسؤولية أنشطتنا على الإنترنت ونأخذ بعين الاعتبار تأثيرها المحتمل على ST والمعنيين فيها. إذا كنا غير متأكدين من نشر المحتوى، نطلب المشورة والتصريح من قسم التسويق والاتصالات المتكاملة قبل المضي قدمًا.

للحصول على مزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى إجراءاتنا المتعلقة بوسائل التواصل الاجتماعي.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله

- نحمي المعلومات السرية والخاصة بـ ST من خلال عدم مشاركتها على وسائل التواصل الاجتماعي أو الإنترنت.
- نستخدم منصات التواصل الاجتماعي للتواصل بطريقة محترمة ومهنية.
- نطلب الإذن قبل الإدلاء بأي تصريحات نيابةً عن ST.

نحافظ على الاحترافية في جميع تفاعلاتنا على وسائل التواصل الاجتماعي ونحمي سمعة ST ومعلوماتها السرية.



نستخدم منصات التواصل الاجتماعي للتواصل بطريقة محترمة ومهنية.

في الممارسة

السؤال:
تلاحظ أن أحد الزملاء قد نشر تعليقًا على ملفه الشخصي على وسائل التواصل الاجتماعي يبدو أنه يمثل الموقف الرسمي لـ ST بشأن إطلاق منتج حديث، لكنك تعلم أنه غير مخوَّل بالتحدث نيابةً عن الشركة. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
لا يجوز التواصل خارجيًا بالنيابة عن ST. إلا للأفراد المصرح لهم بذلك. ينبغي عليك تذكير زميلك بضرورة التمييز بوضوح بين الآراء الشخصية والبيانات الرسمية للشركة من خلال تضمين إخلاء مسؤولية مثل "هذه آرائي الشخصية ولا تمثل مواقف ST." إذا كان المنشور قد يسبب ارتباكًا أو يسيء تمثيل ST، فشجعه على إزالته أو تصحيحه، وقم بالإبلاغ عن الوضع إلى قسم التسويق والاتصالات المتكاملة إذا لزم الأمر. يساعد هذا في حماية سمعة ST.

السؤال:
تلاحظ أن أحد زملائك قد نشر تفاصيل حساسة عن مشروع ما على ملفه الشخصي على لينكد إن. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
يجب عليك التقاط صورة للشاشة والإبلاغ عن الحادثة فورًا إلى الخط الساخن للأخلاقيات. تُعد حماية المعلومات السرية أمرًا بالغ الأهمية من أجل الحفاظ على الميزة التنافسية للشركة وكسب ثقة العملاء.

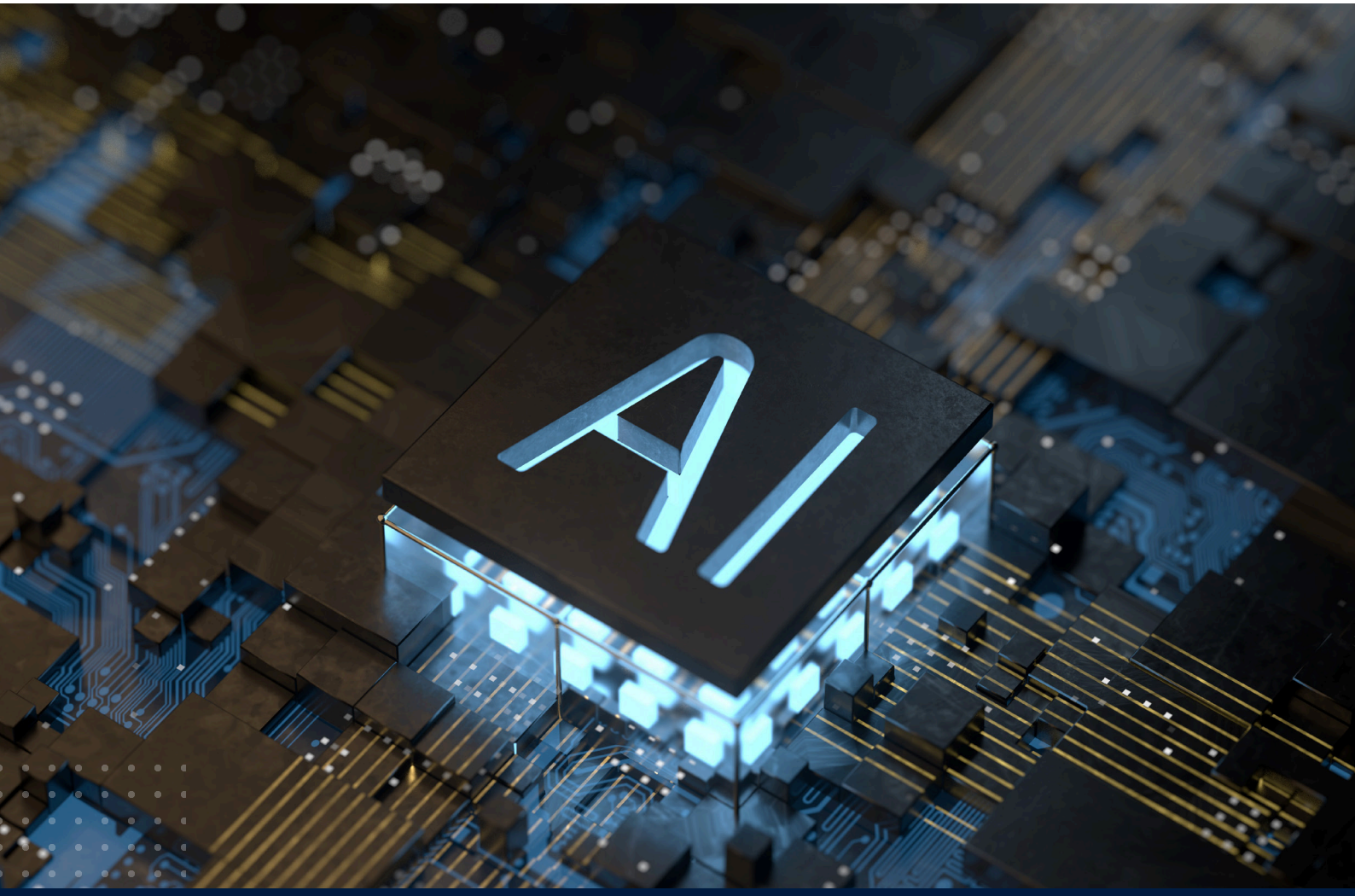
5.4. الذكاء الاصطناعي

نسعى جاهدين للاستخدام الأخلاقي والمسؤول للذكاء الاصطناعي في جميع عملياتنا، مما يضمن تقدمنا بطريقة تحترم حقوق الإنسان والخصوصية والسرية والإنصاف.

الاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي ينطوي على تطوير واستخدام و/أو تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي بطريقة تتسم بالشفافية والمساءلة، وتتوافق مع مبادئنا الأخلاقية والمتطلبات التنظيمية المعمول بها.

لا نستخدم سوى أدوات الذكاء الاصطناعي التي تم التحقق من صحتها داخليًا لضمان استيفائنا لإرشاداتنا الداخلية المتعلقة بالموثوقية والأمان والاعتبارات الأخلاقية.

ملتزمون بتسخير قوة الذكاء الاصطناعي لتعزيز عملياتنا، مع الحرص والضمان بأن تطبيقه متوافق مع قيمنا الأساسية ومعاييرنا الأخلاقية. ونهدف إلى تعزيز الثقة والنزاهة في جميع مبادراتنا التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي، لضمان مساهمتها بشكل إيجابي في مهمتنا والمجتمعات التي نخدمها.



ملتزمون بتسخير قوة الذكاء الاصطناعي لتعزيز عملياتنا، مع الحرص والضمان بأن تطبيقه متوافق مع قيمنا الأساسية ومعاييرنا الأخلاقية.

أمثلة على كيفية ترجمة النزاهة إلى ممارسة

ما نفعله



- نضمن الشفافية وإمكانية التفسير من خلال جعل أنظمة الذكاء الاصطناعي وعمليات صنع القرار خاصتها مفهومة ومتاحة للمستخدمين.
- نشجع أنظمة الذكاء الاصطناعي التي تعترف بالمساواة وتكون غير متحيزة في جميع مجالات تطبيقها.
- ونحاسب مطوري ومستخدمي أنظمة الذكاء الاصطناعي على أفعالهم وقراراتهم.
- نحمي السرية من خلال استخدام الذكاء الاصطناعي بمسؤولية، مما يضمن التعامل مع جميع البيانات بأعلى درجات السرية لحماية خصوصية وأمن عملياتنا التجارية وعملائنا والمعنيين.
- نحترم الخصوصية، ونحمي البيانات الشخصية وخصوصية الأفراد في جميع تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- نحرص على أن يكون الحكم البشري والإشراف جزءًا لا يتجزأ من أي عمليات صنع قرار قائمة على الذكاء الاصطناعي نستخدمها داخليًا. مع ازدياد قدرة أنظمة الذكاء الاصطناعي على أداء الأعمال بشكل مستقل عبر مختلف المجالات، تتعاون ST مع العملاء لتحديد حالات الاستخدام خلال مرحلة التصميم، مما يضمن احتفاظ البشر بالقدرة على التحكم في الأنظمة عند الضرورة.
- نعزز التعاون والمشاركة من خلال التفاعل النشط مع المعنيين، بما في ذلك العملاء والشركاء والهيئات التنظيمية، لضمان توافق ممارساتنا في مجال الذكاء الاصطناعي مع التوقعات المجتمعية والمتطلبات القانونية.

في الممارسة



السؤال:
أنت بحاجة إلى فهم أفضل للتركيبة السكانية لقاعدة عملائنا وترغب في إدخال بعض بيانات العملاء في أداة GenAI عامةً، وتطلب منها استخراج بعض الأنماط لك. هل هذا مقبول؟

الإجابة:
قد يؤدي إدخال معلومات التعريف الشخصية (PII) في أداة GenAI عامة إلى اختراق البيانات، حيث ستصبح المعلومات متاحة للأفراد خارج شركتنا. يجب عدم إدخال معلومات التعريف الشخصية (PII) مطلقًا في أداة الذكاء الاصطناعي العام. لا ينبغي إدخال المعلومات غير العامة أو السرية التي قد تكون لديك عن شركة/عميل طرف ثالث في أداة GenAI عامة، لأن ذلك قد يؤدي إلى انتهاك تعهدات السرية.

السؤال:
يتخذ نظام الذكاء الاصطناعي قرارًا مستقلًا له آثار كبيرة على المشروع. ماذا يتعين عليك أن تفعل؟

الإجابة:
راجع قرار الذكاء الاصطناعي مع خبير بشري لضمان دقته وملاءمته. حافظ على قدرة البشر على تجاوز قرارات الذكاء الاصطناعي عند الضرورة لضمان نتائج مسؤولة وأخلاقية.

نسعى جاهدين للاستخدام الأخلاقي والمسؤول للذكاء الاصطناعي في جميع عملياتنا.

6. نسعى جاهدين لتحقيق التفوق في كل ما نقوم به

نسعى جاهدين لتحقيق التفوق في كل ما نقوم به. ويستند نجاحنا على بناء علاقات صادقة وقائمة على الثقة مع جميع المعنيين: فنحن نشجع الابتكار، ونستمع لنستشرف الاحتياجات المستقبلية، ونتحلى بالمرونة، ونطور كفاءاتنا، ونسعى إلى تحمل المسؤولية ونلتزم بمحاسبة أنفسنا على أفعالنا؛ ونتواصل بشفافية، ونتصرف بانضباط، ونبني قراراتنا على الحقائق ونركز على الأولويات.

- **العملاء:** نلتزم بجعل حلولنا الأفضل والأكثر أمانًا وموثوقية في السوق. هدفنا هو أن نصبح الشريك الأكثر قيمة وثقة لعملائنا من خلال الجودة الممتازة والاعتمادية والاستجابة السريعة. وعند اتخاذ القرارات المتعلقة بجودة المنتج، سيكون الاعتبار الأول لدينا هو حماية عملائنا وسلامة المستهلكين من خلال الإفصاح الشفاف وفي الوقت المناسب عن الوقائع للأطراف المعنية.
- **شركاء الأعمال:** نسعى جاهدين في جميع علاقاتنا التجارية مع العملاء والموردين وشركاء الأعمال الآخرين إلى بناء تعاونات موثوقة ومتبادلة المنفعة. عند إقامة علاقات تجارية، يجب علينا التأكد أن شركاءنا لا يحترمون ويدعمون قيمنا ومبادئنا فحسب، بل يلتزمون أيضًا بمعايير مماثلة للسلوك التجاري الأخلاقي.
- **المساهمون:** نحن كشركة، غرضنا الأساسي هو توليد قيمة اقتصادية مستدامة للمعنيين لدينا، بما في ذلك المساهمين. الربحية ضرورية من أجل ضمان الأمن وخلق فُرص مستقبلية للجميع. نهدف إلى تحقيق ذلك من خلال تعزيز النمو المستدام في أعمالنا وإدارة الموارد بمسؤولية والحفاظ على السيطرة على النفقات والسعي لتحقيق التفوق في تنفيذ المشاريع.
- **الحكومات والمجتمعات:** من أجل بناء الثقة وحماية سمعتنا، مع دعم صنع القرار المتوازن، نطور علاقات صحية مع الحكومات والمجتمعات المحلية؛ حيث تلعب شركتنا دورًا مهمًا في تعزيز الممارسات التجارية المسؤولة القائمة على النزاهة والثقة والانفتاح.

نسعى جاهدين لتحقيق التفوق في كل ما نقوم به.

7. المساءلة والموارد

7.1 التدابير التأديبية

تُعتبر الأحكام والمبادئ الواردة في مدونة قواعد السلوك هذه إلزامية لجميع موظفي ST. وسيتم التعامل مع أي انتهاك لقواعد السلوك هذه على الفور وبشكل مناسب، وقد يؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة، وفقًا للقوانين المعمول بها والسياسات الداخلية، بما في ذلك إنهاء العلاقة التعاقدية.

7.2 المصادر

يحتوي كل قسم من هذه الوثيقة على إرشادات حول الوثيقة التكميلية التي يجب الرجوع إليها أو الجهة التي يجب طلب المشورة منها. إذا ساورك الشك أو احتجت إلى أي معلومات إضافية، فيرجى طلب التوجيه من قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية.

- شبكة الإنترنت الداخلية لقسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية.
- للاطلاع على قائمة السياسات والإجراءات المتعلقة بمدونة قواعد السلوك خاصتنا والوصول إليها، يُرجى زيارة النسخة الإلكترونية من مدونة قواعد السلوك هذه.
- حمل تطبيق ST Integrity!

يتضمن التطبيق وصولًا سريعًا إلى المعلومات والموارد المفيدة، واختبارات ممتعة لاختبار معلوماتك، بالإضافة إلى آخر الأخبار والتطورات المتعلقة بأخلاقيات ومبادئ الامتثال والمبادرات لدى ST.

تتوفر معلومات إضافية هنا.

قسم الأخلاقيات والامتثال والخصوصية

الخط الساخن للأخلاقيات

حمل تطبيق ST Integrity!

Download on the App Store

GET IT ON Google Play



مدونة قواعد السلوك

نبني الثقة معًا

لمزيد من المعلومات حول منتجات وحلول ST، قم بزيارة www.st.com

© حقوق الطبع والنشر محفوظة لشركة STMicroelectronics، [2014-2026]. جميع الحقوق محفوظة.