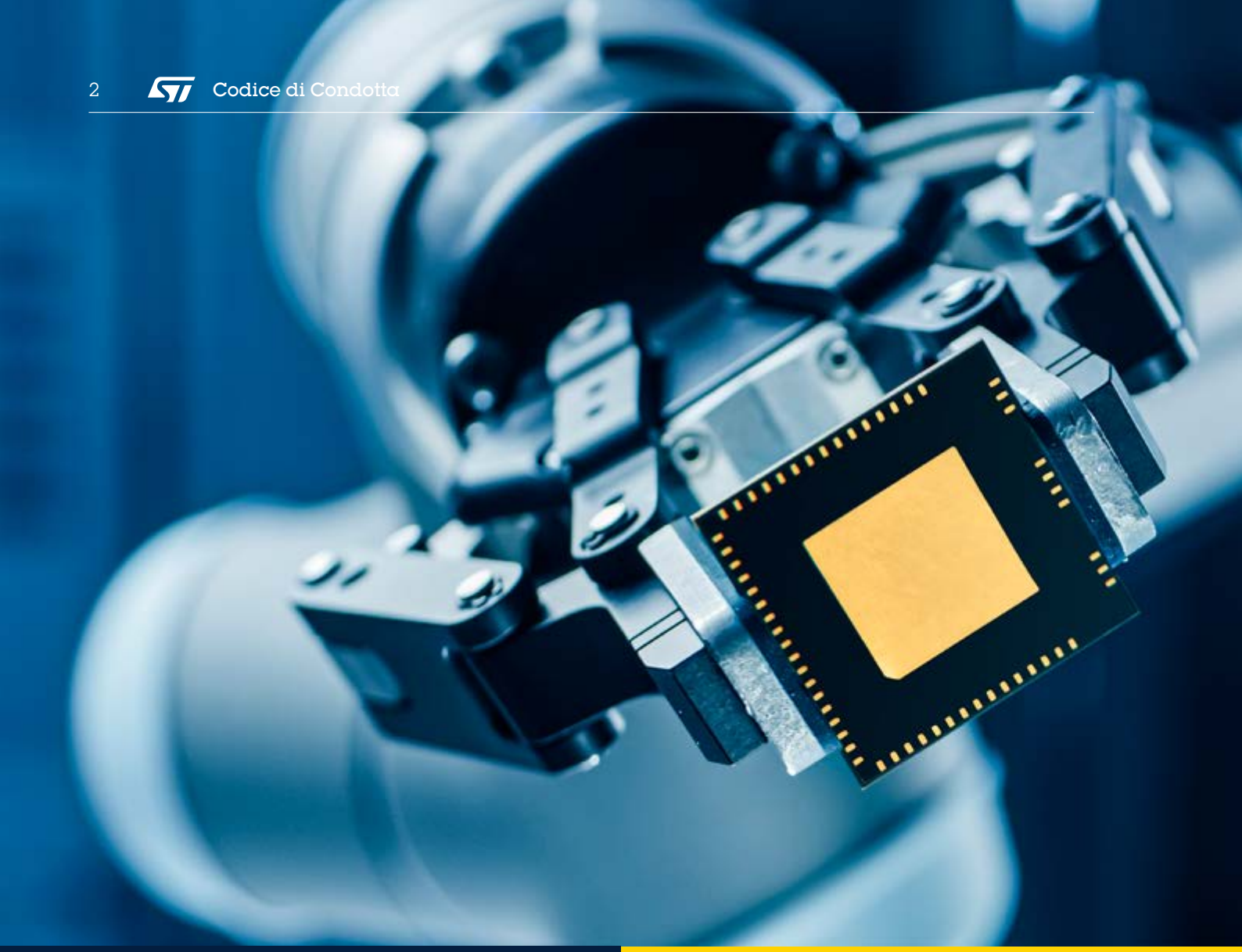


Building
Trust Together

Codice di Condotta



Indice

Messaggio dal nostro Presidente e CEO 5

Introduzione del Chief Ethics & Compliance Officer 6



1. Vi aiutiamo a fare la cosa giusta 8

2. Vi aiutiamo a parlare apertamente in tutta sicurezza 9

3. Conduciamo la nostra attività con integrità 10

3.1. Conflitto di interessi 10
3.2. Lotta alla corruzione 12
3.3. Regali, pasti e intrattenimento 14
3.4. Contributi politici e di beneficenza 16
3.5. Pratiche contabili 18
3.6. Insider trading 20
3.7. Trade Compliance 22
3.8. Leggi antitrust e sulla concorrenza sleale 24

4. Rispettiamo le persone e abbiamo cura dell'ambiente 26

4.1. Rispettiamo tutti gli individui 26
4.2. Diamo priorità alla salute e alla sicurezza 28
4.3. Promuoviamo i Diritti Umani 30
4.4. Abbiamo cura dell'ambiente 32

5. Proteggiamo i nostri dati, le nostre informazioni e i nostri beni 34

5.1. Beni e informazioni confidenziali 34
5.2. Data Privacy 36
5.3. Utilizzo dei social media 38
5.4. Intelligenza artificiale 40

6. Puntiamo all'eccellenza in tutto ciò che facciamo 42

7. Responsabilità e risorse 43

7.1. Misure disciplinari 43
7.2. Risorse 43

Nota: nel presente Codice di Condotta, “ST” o “la Società” si riferisce a STMicroelectronics N.V. e alle sue affiliate a partecipazione maggioritaria.



Jean-Marc Chery

Presidente e Chief Executive Officer

L'etica e l'integrità sono centrali nel nostro processo decisionale, ogni giorno, ovunque, e proteggono il nostro successo a lungo termine.

Messaggio dal nostro Presidente e CEO

In ST siamo creatori e produttori di tecnologie dei semiconduttori al servizio dei clienti con innovazioni che hanno un impatto positivo sulla vita delle persone, aprendo la strada a un mondo più sostenibile.

Questa versione aggiornata del nostro Codice di Condotta riflette il nostro impegno verso una forte cultura etica, che definisce chi siamo come Società, dove integrità, rispetto e responsabilità sono al centro del nostro processo decisionale.

Il nostro Codice di Condotta è più di un insieme di regole e principi; riflette i valori condivisi che guidano il nostro comportamento e le nostre azioni quotidiane. Riafferma i valori che definiscono chi siamo e come lavoriamo insieme:

- **Integrità –** conduciamo la nostra attività secondo i più elevati standard etici, onoriamo i nostri impegni, manteniamo le nostre promesse, siamo leali e corretti e difendiamo ciò che è giusto.
- **Persone –** ci comportiamo con apertura, fiducia e semplicità; siamo pronti a condividere le nostre conoscenze, incoraggiamo il contributo di tutti, sviluppiamo le nostre persone attraverso la valorizzazione, il lavoro di squadra e la formazione; ognuno di noi è impegnato e coinvolto personalmente nel processo di miglioramento continuo.
- **Eccellenza –** ci impegniamo per ottenere la qualità e la soddisfazione dei clienti e creare valore per tutti i nostri partner; siamo flessibili, incoraggiamo l'innovazione, sviluppiamo le nostre competenze, cerchiamo la responsabilità e siamo responsabili delle nostre azioni; agiamo con disciplina, basiamo le nostre decisioni sui fatti e ci concentriamo sulle priorità.

Ognuno di noi ha la responsabilità di rispettare questi impegni. Fare la cosa giusta non è sempre la strada più facile, ma è sempre quella giusta. Assumendoci la responsabilità reciproca di rispettare i più elevati standard etici, ovunque operiamo, rafforziamo la nostra Società, proteggiamo la nostra cultura e le nostre persone e promuoviamo la fiducia di tutti i nostri stakeholder (compresi i nostri clienti, dipendenti, fornitori, partner commerciali, azionisti e autorità).

Leggete attentamente il presente Codice di Condotta, utilizzatelo come guida, chiedete consiglio in caso di dubbi e non esitate a segnalare eventuali comportamenti non in linea con i nostri valori.

Ponendo l'integrità, il rispetto e la responsabilità al centro del nostro processo decisionale, sosteniamo le nostre ambizioni, costruiamo un successo sostenibile e creiamo valore a lungo termine per tutti i nostri stakeholder.

Conto su ciascuno di voi per contribuire al successo di ST, promuovendo e sostenendo i principi descritti nel nostro Codice di Condotta. Grazie per il vostro impegno.

Introduzione del Chief Ethics & Compliance Officer

Mantenere una forte cultura etica è fondamentale per qualsiasi organizzazione ed essenziale per il successo della nostra Società. Consente di instaurare un rapporto di fiducia con tutti i nostri stakeholder, proteggere la nostra reputazione e i nostri dipendenti, supportare una crescita sostenibile e creare valore a lungo termine per tutti coloro che sono legati alla nostra attività.

La fiducia è alla base di un successo duraturo. Promuove il lavoro di squadra, la collaborazione e l'innovazione, consentendo a ciascuno di noi di dare il meglio di sé e garantendo al contempo un ambiente di lavoro sicuro ed etico per tutti. Questa fiducia si guadagna solo quando agiamo con integrità e sosteniamo i valori e i principi stabiliti nel presente Codice di Condotta.

Vi invito a leggere attentamente il nostro Codice di Condotta, a discuterne apertamente con i vostri colleghi e a consultarlo regolarmente. Ricordate che il modo in cui raggiungiamo i nostri obiettivi è importante tanto quanto i risultati stessi. Il nostro Codice di Condotta fornisce un quadro di riferimento che ci guida nel nostro percorso professionale in ST, definendo chi siamo come Società e stabilendo chiare aspettative su come trattare gli altri e condurre gli affari in modo etico, indipendentemente dal luogo in cui operiamo. Ognuno di noi ha la responsabilità di rispettare questi principi e valori, anche quando nessuno ci osserva.

Sebbene il presente Codice di Condotta (insieme alle nostre politiche e procedure) non possa affrontare ogni possibile situazione che potreste incontrare, esso incorpora i valori condivisi e i principi etici che vi guideranno nelle vostre attività quotidiane e garantiranno un processo decisionale etico. E se mai vi sentiste incerti sulla giusta linea di condotta da seguire, vi preghiamo di chiedere consiglio prima di agire.

In qualità di Chief Ethics & Compliance Officer di ST, mi impegno affinché abbiate a disposizione una guida e risorse facilmente accessibili e, se qualcosa non vi sembra corretto, un canale sicuro per sollevare apertamente le vostre preoccupazioni senza timore di ritorsioni. Il nostro team dirigenziale sostiene con fermezza questo impegno.

Tutti noi svolgiamo un ruolo cruciale nel promuovere un ambiente in cui le persone si sentano rispettate, al sicuro e in grado di fare la cosa giusta.

Il presente Codice di Condotta è obbligatorio per tutti i dipendenti ST (part-time, collaboratori esterni, temporanei, stagisti, lavoratori remoti o a tempo pieno), indipendentemente dal ruolo, dalla funzione o dall'anzianità, nonché per i membri dell'Executive Committee e del Board. Ci aspettiamo inoltre che i nostri fornitori e altri partner commerciali mantengano standard altrettanto elevati di integrità, rispetto e responsabilità, in linea con le leggi e i regolamenti applicabili.

Grazie per il vostro impegno nel costruire insieme la fiducia e promuovere la nostra cultura etica.



Philippe Dereeper

Chief Ethics & Compliance Officer e Executive Secretary del Supervisory Board

Promuovendo e sostenendo una cultura basata su integrità, rispetto e responsabilità, stiamo costruendo insieme un clima di fiducia e creando valore a lungo termine per tutti i nostri stakeholder.

1. Vi aiutiamo a fare la cosa giusta

Il modo in cui conduciamo gli affari e raggiungiamo i nostri obiettivi è importante quanto il raggiungimento stesso degli obiettivi. Vogliamo essere riconosciuti per aver preso le decisioni giuste. Se ti trovi di fronte a una decisione difficile o ti senti insicuro, chiedi consiglio e contatta qualcuno prima di agire.

Come guida pratica semplificata per aiutarti a fare la cosa giusta, poniti sempre le seguenti 5 domande:

1. È legale o conforme agli standard legali?

Se sì

2. È in linea con i valori della nostra Società?

Se sì

3. È conforme al Codice di Condotta della Società e alle politiche e procedure aziendali?

Se sì

4. Mi sembra giusto? Ne sono sicuro?

Se sì

5. Supererebbe la “prova dell’imbarazzo”? Non comprometterebbe la mia reputazione o quella della nostra azienda se i miei colleghi, la mia famiglia o i media lo scoprissero?

Se sì

Puoi procedere

Non procedere

Se non sei sicuro o non puoi rispondere affermativamente a ciascuna di queste 5 domande, contatta il dipartimento Ethics, Compliance & Privacy per chiedere consiglio e assistenza prima di agire.

Se no o incerto

Questa guida pratica semplificata è stata pensata per aiutarti a fare le scelte giuste, ma non è esaustiva. Per i requisiti e le procedure dettagliati su come conduciamo gli affari con integrità in ST, ti invitiamo a consultare le politiche e le procedure che integrano il nostro Codice di Condotta. In alternativa, puoi contattare il dipartimento Ethics, Compliance & Privacy.

2. Vi aiutiamo a parlare apertamente in tutta sicurezza

Promuoviamo una cultura basata su fiducia, integrità, rispetto e responsabilità. Il nostro programma di segnalazione delle irregolarità è una componente fondamentale della nostra cultura e costituisce un pilastro fondamentale per mantenere un ambiente di lavoro etico e responsabile.

Incoraggiamo tutti a segnalare, in buona fede, qualsiasi preoccupazione relativa a possibili violazioni del nostro Codice di Condotta, delle nostre politiche o della legge, utilizzando l'Ethics Hotline fornita dalla Società, quando si nota o si sospetta che qualcosa non sia corretto. L'Ethics Hotline consente di segnalare tutte le preoccupazioni garantendo la riservatezza e, quando consentito dalla legge, l'anonimato. Assicura inoltre che le informazioni segnalate siano trattate in modo sicuro.

Ogni segnalazione viene presa sul serio come un'opportunità per identificare potenziali problemi e rafforzare il nostro impegno verso l'integrità aziendale, il rispetto e la responsabilità.

Tutti i dipendenti ST e le terze parti interessate (ad esempio fornitori terzi o altri partner commerciali) devono sentirsi liberi di parlare apertamente. Incoraggiamo i dipendenti ST e le parti interessate a manifestare le proprie preoccupazioni in modo aperto e onesto, senza timore di ritorsioni. Ogni preoccupazione sollevata in buona fede sarà sottoposta a valutazione e, se del caso, darà luogo all'avvio di un'investigazione indipendente. Sarà inoltre fornito un feedback adeguato e tempestivo a chi ha segnalato la preoccupazione.

Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione. Qualsiasi dipendente ST o terza parte interessata che ritenga di aver subito una ritorsione deve segnalare tempestivamente tale preoccupazione all'Ethics Hotline e/o al dipartimento Ethics, Compliance & Privacy.

Vi invitiamo a parlare apertamente se notate qualsiasi irregolarità o veniate a conoscenza di qualsiasi comportamento scorretto. La nostra Ethics Hotline è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, tramite telefono o online. Manteniamo e promuoviamo una cultura in cui l'etica e l'integrità guidano la nostra condotta aziendale ovunque operiamo e continuiamo a lavorare insieme per sostenere una cultura di integrità, rispetto e responsabilità che protegga le persone, l'attività e la reputazione di ST.

Grazie per averci dato fiducia durante questo processo.

Promuoviamo una cultura basata su fiducia, integrità, rispetto e responsabilità.



3. Conduciamo la nostra attività con integrità



3.1. Conflitto di interessi

Si verifica un conflitto di interessi quando gli interessi personali di un dipendente - quali quelli finanziari, professionali, familiari, sentimentali, associativi, culturali o caritatevoli - possono interferire con il suo giudizio, le sue azioni o la sua inazione mentre lavora per ST. Ogni volta che si verifica una situazione di conflitto di interessi (sia essa reale, potenziale o anche solo apparente), essa deve essere tempestivamente segnalata e resa nota alla Società affinché possa essere debitamente valutata e gestita. Non permettiamo che i nostri interessi personali o di altro tipo interferiscano con le nostre decisioni aziendali o con gli interessi della Società.

Dobbiamo sempre fare in modo che gli interessi personali dei dipendenti siano resi noti in modo trasparente e non entrino in conflitto con gli interessi della Società. Esempi di conflitto di interessi possono includere:

- Relazioni personali: situazioni in cui le relazioni personali, come quelle familiari o sentimentali, potrebbero influenzare le decisioni aziendali.
- Interessi finanziari: detenere interessi finanziari in concorrenti, fornitori o clienti che potrebbero influenzare le decisioni aziendali.
- Lavoro esterno: svolgere attività lavorative o commerciali esterne che potrebbero entrare in conflitto con le responsabilità e il dovere di lealtà del dipendente nei confronti della Società.

Ciascuno di noi deve comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi situazione di conflitto di interessi effettiva, potenziale o percepita, al fine di consentirne una valutazione e una gestione adeguate quando necessario. La comunicazione e la gestione trasparente dei conflitti di interessi contribuiscono a creare fiducia e sicurezza tra dipendenti, clienti e partner commerciali, favorendo relazioni solide e positive. Sebbene in determinate situazioni possano sorgere conflitti di interessi, è fondamentale affrontarli con trasparenza e responsabilità.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Comunichiamo tempestivamente e in modo proattivo qualsiasi conflitto di interessi, sia esso effettivo, potenziale o percepito.
- Organizziamo regolarmente sessioni di formazione e/o sensibilizzazione per i dipendenti, al fine di aiutarli a identificare e gestire in modo appropriato i conflitti di interessi.
- In caso di dubbi, chiediamo indicazioni al dipartimento Ethics, Compliance & Privacy per identificare e gestire i conflitti di interessi.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra Politica sui Conflitti di Interessi.

Non permettiamo che i nostri interessi personali interferiscano con le nostre decisioni aziendali o con gli interessi di STMicroelectronics.

IN PRATICA



Domanda:
Un amico ti offre, come secondo lavoro, l'opportunità di svolgere alcune attività di consulenza per una nuova società la cui attività non è in diretta concorrenza con ST. Stai valutando di accettare l'offerta senza informare ST. Sarebbe appropriato?

Risposta:
Impegnarsi in attività commerciali esterne, come il lavoro di consulenza, può creare una situazione in cui la tua lealtà è, potrebbe essere o sembra essere divisa. Non tutti gli impegni esterni creano un conflitto di interessi, ma un conflitto potrebbe sorgere. Per questo motivo, prima di accettare l'offerta, devi comunicare qualsiasi impegno esterno a ST per una valutazione preventiva.

Domanda:
Un buyer sta negoziando con una società terza riconosciuta per la sua competenza nel settore. La sorella del buyer è un manager delle vendite nella stessa società. Cosa dovrebbe fare il buyer?

Risposta:
Anche se non vi fosse uno scambio di favori, questa situazione rappresenta un conflitto di interessi e un rischio di lealtà divisa, che può influire sugli interessi della Società e sulla reputazione del dipendente. Il buyer dovrebbe segnalare e rendere nota la situazione a ST e astenersi dalla discussione con questo potenziale fornitore. È essenziale fare in modo che tutte le decisioni di approvvigionamento siano prese in base al merito e nel migliore interesse della Società, senza pregiudizi o vantaggi personali.

3.2. Lotta alla corruzione

Abbiamo tolleranza zero per qualsiasi forma di corruzione. Non riceviamo, offriamo, accettiamo o diamo denaro, servizi, favori o regali per ottenere un vantaggio commerciale improprio da chiunque all'interno di governi, altre società o qualsiasi altra parte.

Qualsiasi forma di corruzione, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, tangenti, piccoli pagamenti agevolatori, traffico di influenze, ecc., sia da parte di dipendenti ST che di partner commerciali che lavorano per o per conto di ST, direttamente o indirettamente, non è accettabile nelle nostre pratiche commerciali. ST vieta severamente tutti i piccoli pagamenti agevolatori, indipendentemente dalle consuetudini o dalle pratiche locali. Esempi sono i piccoli pagamenti agevolatori effettuati per accelerare determinati servizi governativi (come permessi, licenze, sdoganamento) e quelli versati per accelerare i processi amministrativi.

La corruzione può essere attiva o passiva, diretta o indiretta, ma in tutti i casi è illegale e costituisce un reato:

- **La corruzione attiva** consiste nell'offrire, promettere o pagare una tangente a qualcuno.
- **La corruzione passiva** si verifica quando una persona sollecita, accetta di ricevere o accetta una tangente da qualcuno.
- **La corruzione diretta** si verifica quando la persona coinvolta si impegna personalmente nell'offrire, dare, richiedere o accettare una tangente.
- **La corruzione indiretta** si verifica quando la corruzione viene effettuata tramite intermediari, agenti o partner commerciali per nascondere il coinvolgimento o facilitare l'atto corruttivo.

Sebbene la corruzione possa verificarsi in tutti i paesi, settori e professioni, alcuni paesi, individui e attività sono più esposti a questo rischio e richiedono una maggiore vigilanza.

Inoltre, dobbiamo prestare particolare attenzione quando abbiamo a che fare con funzionari pubblici o governativi, che sono soggetti a norme e restrizioni specifiche. Il termine “funzionari pubblici” o “funzionari governativi” include in senso lato:

- Funzionari, dipendenti di governi, agenzie governative o organizzazioni internazionali;
- Persone che agiscono per conto di agenzie governative o organizzazioni internazionali pubbliche;
- Funzionari o collaboratori di società statali o controllate dallo stato;
- Membri o dipendenti di partiti politici o candidati a cariche pubbliche;
- Membri di famiglie reali o regnanti.

Qualsiasi forma di corruzione è severamente vietata, indipendentemente dallo status del destinatario.

Se esposti a richieste o offerte che potrebbero essere considerate corruzione - sia diretta che indiretta, attiva o passiva - i dipendenti devono segnalarle immediatamente alla Società, ad esempio tramite il dipartimento Ethics, Compliance & Privacy o l'Ethics Hotline.

Il rispetto degli standard anticorruzione, in conformità con le leggi e i regolamenti anticorruzione applicabili nei paesi in cui operiamo, è in linea con i nostri valori e rafforza la nostra reputazione di attore commerciale affidabile. Di conseguenza, le decisioni aziendali vengono prese in modo trasparente e sulla base del merito, contribuendo a salvaguardare i nostri beni e la nostra reputazione e sostenendo il successo a lungo termine della Società.

Scegliamo con cura i nostri partner commerciali. Quando instauriamo rapporti commerciali, ci assicuriamo che tutti i nostri partner rispettino e sostengano i nostri valori e abbiano adottato standard di condotta aziendale simili. Ciò include lo svolgimento di un'approfondita due diligence su terzi prima di instaurare qualsiasi rapporto commerciale, al fine di valutare se essi rispettino principi etici simili.

I partner commerciali, inclusi fornitori diretti e indiretti, clienti e altri stakeholder, svolgono un ruolo cruciale nelle nostre operazioni e miriamo a fare in modo che siano in linea con i nostri standard di integrità, qualità e pratiche commerciali etiche. Ci aspettiamo inoltre che i nostri partner commerciali segnalino eventuali preoccupazioni.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra Politica Anticorruzione.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Attuiamo e applichiamo una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione.
- Rispettiamo le leggi e i regolamenti applicabili in materia di lotta alla corruzione.
- Effettuiamo la valutazione dei rischi legati alla corruzione e li mitighiamo attraverso varie attività, quali il monitoraggio, i controlli contabili e non contabili e le attività di revisione contabile.
- Forniamo regolarmente formazione e/o sensibilizzazione ai dipendenti esposti al rischio di corruzione, affinché siano in grado di riconoscerla e prevenirla.
- Conduciamo un'approfondita due diligence sui terzi per confermare che intratteniamo rapporti commerciali con e attraverso terzi affidabili, chiedendo loro di impegnarsi a rispettare gli standard anticorruzione.
- Chiediamo ai nostri terzi di adottare misure anticorruzione.
- Rivediamo regolarmente l'efficacia del nostro programma anticorruzione e lo adattiamo per fare in modo che rimanga efficace.

Tolleranza zero per la corruzione

IN PRATICA



Domanda:
Un dipendente insiste nel selezionare con urgenza un fornitore di servizi specifico, senza seguire la consueta procedura di gara e le procedure stabilite. Un altro dipendente ha osservato la situazione e sospetta che il richiedente possa ricevere un vantaggio in cambio dell'assegnazione del lavoro a quel fornitore specifico. Cosa dovrebbe fare l'altro dipendente?

Risposta:
Dobbiamo riconoscere ed evitare tutte le situazioni che potrebbero essere percepite come offerta, promessa, dazione o ricezione di qualsiasi forma di vantaggio - finanziario o di altro tipo - in cambio di un beneficio indebito. L'altro dipendente dovrebbe segnalare la situazione utilizzando i canali di segnalazione esistenti.

Domanda:
È accettabile che un dipendente chieda a un funzionario pubblico, con cui ha un rapporto personale, di accelerare l'approvazione di un permesso, anche se non vi è alcun passaggio di denaro?

Risposta:
No, questo è considerato traffico di influenze e viola il Codice di Condotta di ST. L'utilizzo di rapporti personali per ottenere un trattamento preferenziale compromette l'equità e la trasparenza. Tutte le interazioni con i funzionari pubblici devono essere condotte in modo trasparente e imparziale, in conformità con le leggi applicabili e le politiche della Società.

3.3. Regali, pasti e intrattenimento

Regali, pasti e intrattenimento possono essere consuetudini volte a promuovere buoni rapporti commerciali e sono generalmente accettabili purché siano ragionevoli, appropriati e offerti senza alcuna intenzione impropria di influenzare decisioni, creare obblighi o causare conflitti di interessi. Regali, pasti e intrattenimento non devono mai essere offerti o concessi con l'aspettativa di ricevere qualcosa in cambio, poiché ciò potrebbe essere percepito come una situazione di conflitto di interessi o un tentativo di corruzione. Pertanto, i dipendenti di ST devono sempre segnalare tali gesti in modo trasparente alla Società.

I regali, i pasti e l'intrattenimento si riferiscono a qualsiasi oggetto di valore ragionevole o ospitalità fornita o ricevuta da partner commerciali, fornitori, clienti o altre terze parti, per i quali il destinatario non paga alcuna tariffa ragionevole in cambio. Possiamo offrire o ricevere regali, pasti e intrattenimento che sono conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili, a condizione che siano in linea con la nostra politica e con quella del ricevente.

I regali, i pasti e l'intrattenimento offerti o ricevuti devono sempre essere:

- **Ragionevoli:** in termini di importo e frequenza, tenendo conto della posizione del destinatario e proporzionati all'occasione (considerando l'ubicazione, il settore e la seniority del destinatario).
- **Appropriati:** offerti con uno scopo commerciale legittimo, tenendo conto della natura del regalo (la sua tipologia, valore e adeguatezza agli standard professionali ed etici) e del momento in cui viene offerto (ad esempio, non durante una procedura di gara), in conformità con le leggi e le consuetudini.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Siamo trasparenti e comunichiamo alla Società eventuali regali, inviti a pranzo o a cena e intrattenimento offerti, ricevuti o rifiutati.
- Ci chiediamo se il regalo, l'invito a pranzo o a cena e l'intrattenimento possano essere percepiti come un tentativo di influenzare una decisione aziendale e, in quanto tali, siano inappropriati.
- Accettiamo o offriamo solo regali, inviti a pranzo o a cena e intrattenimento appropriati e di valore ragionevole.
- Non offriamo né accettiamo nulla che non ci sentiremmo a nostro agio a discutere con i nostri colleghi o amici.
- Consideriamo sempre: ha uno scopo commerciale legittimo? È modesto o potrebbe obbligare il destinatario a ricambiare? Viene offerto in un periodo delicato (ad esempio, durante una procedura di gara)?
- Non ci aspettiamo mai nulla in cambio di regali, pasti e intrattenimento ricevuti o offerti.
- In caso di dubbi sull'adeguatezza di regali, pasti o intrattenimento, chiediamo consiglio.

Per ulteriori indicazioni, consultare la nostra procedura Regali, Pasti e Intrattenimento.

Regali, pasti e intrattenimento non devono mai essere offerti o concessi con l'aspettativa di ricevere qualcosa in cambio.

- **Trasparenti:** offerti o ricevuti apertamente, resi noti secondo le politiche della Società, garantendo la piena visibilità e documentazione del gesto.
- **Senza intenti impropri:** offerti o ricevuti senza aspettarsi nulla in cambio e liberi da qualsiasi intenzione di influenzare in modo improprio le decisioni o ottenere vantaggi indebiti.

Non accettiamo regali, inviti a pranzo/cena o intrattenimento che possano compromettere decisioni aziendali eque e indipendenti e che possano costituire, o essere percepiti come conflitti di interesse, vantaggi indebiti o tangenti.

Inoltre, alcuni articoli non sono mai appropriati e, pertanto, sono sempre vietati a causa della loro natura:

- Contanti o equivalenti (ad esempio, buoni, certificati regalo o carte regalo).
- Articoli illegali (ad esempio, armi, droghe, ecc.).
- Oggetti inappropriati (ad esempio, qualsiasi materiale a sfondo sessuale).
- Oggetti lussuosi o stravaganti (ad esempio, viaggi con tutte le spese pagate verso destinazioni esotiche, iscrizioni a country club esclusivi, ecc.).

Infine, i regali, i pasti e l'intrattenimento offerti a funzionari pubblici o governativi sono particolarmente delicati e, pertanto, non sono consentiti (eventuali eccezioni richiedono una valutazione preventiva e l'autorizzazione scritta da parte del dipartimento Ethics, Compliance & Privacy).

IN PRATICA

Domanda:
Durante una procedura di gara, un potenziale fornitore ha suggerito di offrire a te e al tuo partner un weekend all-inclusive. Cosa dovresti fare?

Risposta:
Rifiuta il regalo/l'offerta e comunica immediatamente l'accaduto al tuo manager diretto nonché al dipartimento Ethics, Compliance & Privacy.

Domanda:
Un fornitore invita a cena il team che ha lavorato a un progetto a lungo termine, per ringraziarlo della collaborazione proficua. È accettabile?

Risposta:
Sì, organizzare una cena dopo il completamento di un progetto è generalmente accettabile. Tuttavia, tali inviti da parte dei fornitori non devono mai essere attesi, richiesti o sottintesi come necessari per mantenere il rapporto. L'invito deve essere ragionevole, sporadico e chiaramente non correlato ad alcuna decisione commerciale in corso o futura. Se non siete sicuri o se ci sono altre considerazioni da tenere in considerazione (ad esempio, trattative in corso, gare d'appalto attive o il valore dell'invito), chiedete consiglio prima di procedere.

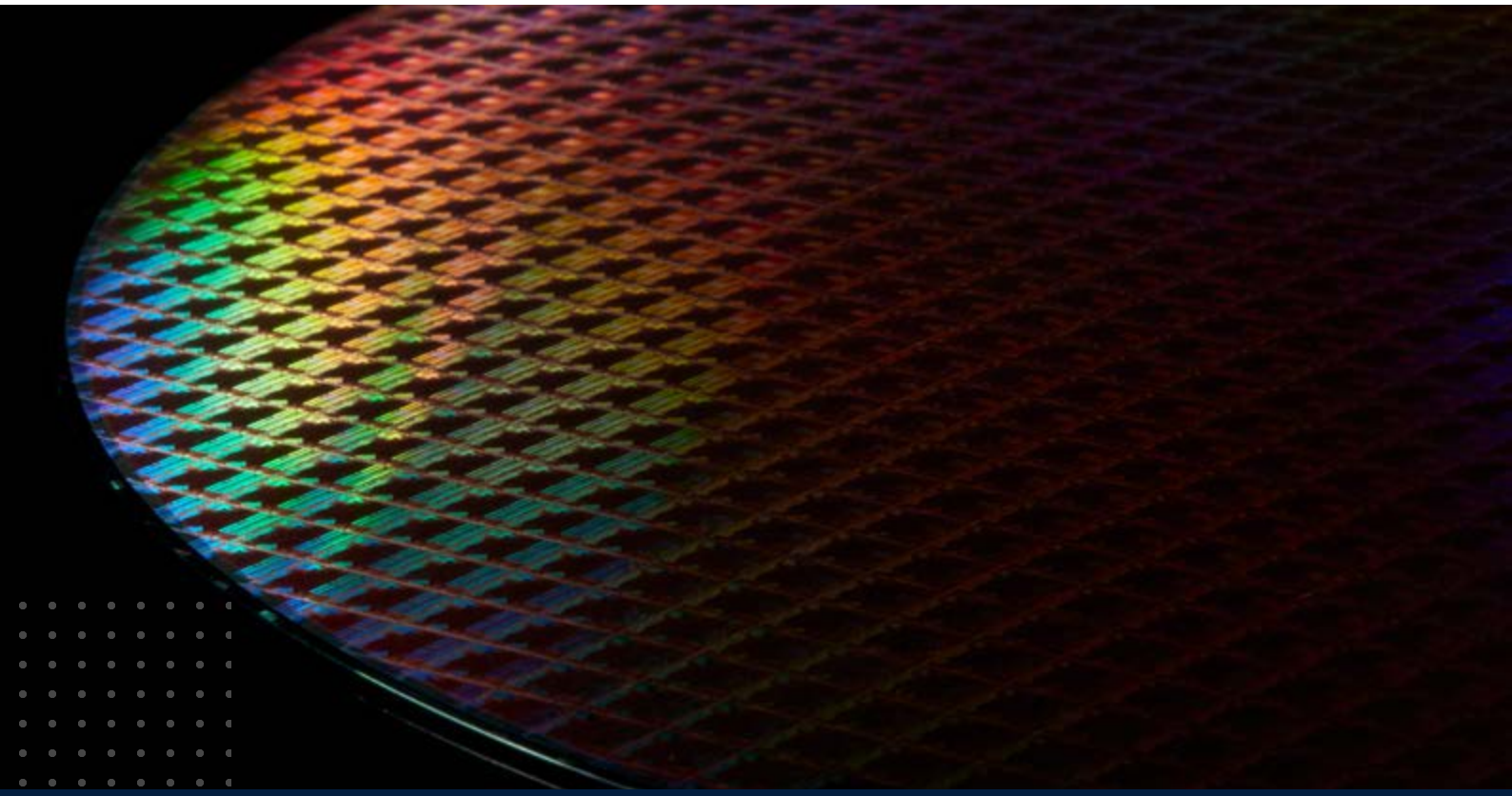
3.4. Contributi politici e di beneficenza

ST mantiene una posizione neutrale nel processo politico, non fornendo fondi, risorse o tempo della Società per scopi politici. Sebbene i dipendenti ST siano liberi di esprimere le proprie opinioni, è importante ricordare che tali opinioni devono essere personali e non rappresentare ST o la sua direzione. Se i dipendenti sono impegnati in attività politiche, come l'invio di e-mail, lettere o il contributo di tempo, denaro o risorse a cause e candidati politici, la Società deve mantenere una posizione di separazione.

ST non effettua contributi o donazioni politiche e, in quanto tale, rispetta le leggi che regolano e limitano le interazioni che le società possono avere in qualsiasi processo politico.

Sosteniamo enti di beneficenza, iniziative umanitarie e attività filantropiche. Tuttavia, prima di effettuare qualsiasi contributo di beneficenza a nome della Società, svolgiamo una due diligence sull'integrità aziendale. A volte, ciò che riteniamo essere un ente di beneficenza legittimo può essere collegato a cause politiche o utilizzato come canale per la corruzione.

Per ulteriori indicazioni, fare riferimento alla nostra procedura Donazioni, Raccolte Fondi e Sponsorizzazioni.



Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Non utilizziamo fondi, tempo o risorse della Società per scopi politici.
- Rispettiamo le opinioni politiche personali dei dipendenti, ma le teniamo separate dalla Società.
- Sosteniamo attività di beneficenza previa due diligence, affinché siano legittime ed etiche.

In conformità con le leggi e i regolamenti, ST rimane neutrale non fornendo fondi, risorse o tempo per scopi politici.

IN PRATICA



Domanda:
Ti viene chiesto di fare una donazione a un candidato politico per conto di ST. Cosa dovresti fare?

Risposta:
Rifiuta cortesemente, spiegando che ST non effettua contributi politici e che fare una donazione di questo tipo per conto di ST è contrario alla politica della Società. Segnala immediatamente la richiesta ricevuta al dipartimento Ethics, Compliance & Privacy.

Domanda:
Al fine di ottenere una decisione favorevole da un funzionario pubblico, un dipendente sta valutando la possibilità di effettuare una donazione a un'organizzazione senza scopo di lucro cui il funzionario pubblico é notoriamente vicino. Cosa si dovrebbe fare?

Risposta:
Selezionare un'organizzazione senza scopo di lucro vicina a un funzionario pubblico, al fine di ottenere una decisione favorevole, costituirebbe un conflitto di interessi e una forma di corruzione. Ciò costituirebbe una violazione del Codice di Condotta ST. Chiunque venga a conoscenza o sospetti un comportamento di questo tipo deve segnalare immediatamente l'incidente all'Ethics Hotline o al dipartimento Ethics, Compliance & Privacy. È essenziale fare in modo che tutte le decisioni siano prese in modo trasparente ed etico, senza influenze indebite o vantaggi personali.

3.5. Pratiche contabili

La tenuta di registrazioni finanziarie e non finanziarie accurate e complete nei paesi in cui operiamo è fondamentale per rispettare le leggi e soddisfare i requisiti legali e normativi. La tenuta dei registri e gli altri adempimenti contabili sono svolti in linea con i principi contabili nazionali e le normative fiscali applicabili in ciascuna giurisdizione, seguendo politiche e procedure aziendali standardizzate.

La rendicontazione finanziaria e non finanziaria deve essere effettuata tempestivamente, in conformità con i principi contabili applicabili e in linea con i requisiti normativi, al fine di instaurare un rapporto di fiducia con i nostri azionisti, investitori e altri stakeholder. Dobbiamo fornire agli utilizzatori delle nostre informazioni finanziarie un insieme di documenti contabili di alta qualità, che riflettano in modo veritiero la nostra posizione finanziaria alla data di riferimento e descrivano in modo obiettivo la nostra performance economica in un determinato periodo di riferimento, in conformità con i principi contabili applicabili.

In qualità di società quotata in borsa, riconosciamo la nostra responsabilità di fornire informazioni chiare e tempestive sui nostri risultati finanziari ed economici e sulla nostra direzione strategica. Miriamo a costruire relazioni solide e durature con i nostri azionisti basate su integrità, responsabilità e sana governance aziendale.

Ci affidiamo al controllo interno sulla rendicontazione finanziaria, definendo controlli e procedure di divulgazione efficaci, garantendo che tutte le transazioni economiche, contrattuali e finanziarie siano comunicate tempestivamente, debitamente autorizzate e riportate in modo tempestivo. Ciò include la preparazione di bilanci e la pubblicazione di informazioni finanziarie che forniscano un quadro veritiero e corretto della posizione finanziaria e dei risultati economici della Società.

La nostra rendicontazione esterna integra anche informazioni non finanziarie con l'obiettivo di raggiungere lo stesso livello di qualità delle informazioni finanziarie fornite ai nostri azionisti e agli altri stakeholder. Forniamo informazioni trasparenti sui parametri ESG (ambientali, sociali e di governance) (in linea con gli Standard Europei di Rendicontazione di Sostenibilità e con la Direttiva sulla Rendicontazione di Sostenibilità delle Imprese).

Aderiamo ai principi contabili e alle politiche applicabili, alle leggi e ai regolamenti in vigore, garantendo che tutte le informazioni finanziarie e non finanziarie siano divulgate in modo chiaro e coerente.



Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Aderiamo ai principi contabili, alle leggi e alle normative applicabili.
- Ci assicuriamo che tutte le relazioni finanziarie e non finanziarie siano accurate, complete e rappresentino fedelmente la nostra posizione finanziaria, i nostri risultati economici e le nostre prestazioni e obiettivi non finanziari.
- Implementiamo controlli interni per assicurarci che la rendicontazione finanziaria e non finanziaria sia accurata e affidabile
- Interagiamo con gli azionisti in modo responsabile ed etico, fornendo informazioni in linea con i requisiti legali, normativi e di divulgazione aziendale.
- Conduciamo regolarmente audit e revisioni, compresa sull'efficacia del nostro controllo interno sulla rendicontazione finanziaria, al fine di mantenere una governance aziendale solida e responsabile.

Teniamo registri finanziari e non finanziari accurati e completi per riflettere fedelmente la nostra performance in qualsiasi momento.

IN PRATICA



Domanda:

Sei un dipendente del reparto vendite e hai avuto un mese eccezionale, superando di gran lunga i tuoi obiettivi di vendita. È stato appena firmato un altro importante contratto e hai pensato che sarebbe una buona idea non elaborarlo fino alla prossima settimana, in modo che possa essere conteggiato nella quota di vendita del mese successivo. Ritieni che questo sia giusto perché la Società continua a fare affari e non dovresti essere penalizzato per aver concluso nuovi affari in anticipo. È giusto?

Risposta:

No. Tutte le nostre transazioni devono essere registrate correttamente e tempestivamente. È necessario elaborare il contratto seguendo la procedura standard senza rimandare alla settimana successiva. Il nostro successo si basa sull'accuratezza e la tempestività delle informazioni e tutti devono contribuire al mantenimento di pratiche contabili corrette.

Domanda:

Ricevi una richiesta di modificare i dati finanziari per raggiungere gli obiettivi trimestrali del tuo reparto. Cosa dovresti fare?

Risposta:

Rifiuta la richiesta e segnala immediatamente l'incidente all'Ethics Hotline. Alterare i dati finanziari è immorale, illegale e contrario alla politica della Società.

3.6. Insider trading

Manteniamo riservate le informazioni rilevanti non di dominio pubblico e rispettiamo le leggi e i regolamenti applicabili in materia di insider trading, contribuendo a proteggere l'integrità dei mercati finanziari. Il nostro obiettivo è prevenire l'uso illegale di informazioni rilevanti non di dominio pubblico e ci opponiamo all'uso improprio di informazioni privilegiate nella negoziazione di titoli.

Le informazioni privilegiate devono essere mantenute strettamente riservate. Ai dipendenti in possesso di tali informazioni è vietato negoziare o tentare di negoziare titoli mentre sono in possesso di informazioni rilevanti non di dominio pubblico. È vietato ai dipendenti raccomandare o indurre altre persone a negoziare titoli sulla base di informazioni rilevanti non di dominio pubblico (tipping).

L'insider trading consiste nell'acquisto o nella vendita di titoli sulla base della condivisione di informazioni rilevanti e precise non di dominio pubblico relative a una società, sia che si tratti di ST o di altri partner commerciali, quali fornitori, clienti o concorrenti. Comprende la raccomandazione o l'induzione di altre persone a negoziare titoli sulla base di informazioni rilevanti non di dominio pubblico.

Le informazioni rilevanti non di dominio pubblico includono informazioni di «natura precisa» che non sono state rese pubbliche o non sono diventate di dominio pubblico e, in quanto tali, devono rimanere riservate. Se divulgate, queste informazioni potrebbero essere utilizzate per prendere decisioni di investimento (ad esempio, vendere o acquistare azioni).

Nel corso delle nostre mansioni lavorative, possiamo venire a conoscenza di informazioni privilegiate che non sono ancora state rese pubbliche e che potrebbero avere un impatto sul prezzo delle azioni di ST o di un'altra società.

Le sanzioni per chi si rende responsabile di insider trading possono essere severe e includono multe e reclusione.

Per ulteriori indicazioni, consultare la nostra Politica sull'Insider Trading.

Manteniamo tutte le informazioni non pubbliche strettamente riservate e ne vietiamo l'uso nel trading.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO

- Manteniamo riservate le informazioni rilevanti non pubbliche e prestiamo attenzione a ciò che diciamo o condividiamo.
- Ci asteniamo dall'utilizzare informazioni privilegiate su ST o altre società in qualsiasi transazione.
- In caso di dubbio, chiediamo consiglio e ci consultiamo con l'ufficio del Consulente Legale o con l'ufficio del Chief Ethics & Compliance Officer.



IN PRATICA

Domanda: È appena arrivato un grosso ordine e ti viene detto: "A quanto pare, la società XYZ sta per lanciare un nuovo prodotto che rivoluzionerà il mercato. Scommetto che guadagneranno un sacco di soldi quando arriverà sul mercato il prossimo trimestre". Hai osservato il mercato azionario e stavi comunque pensando di acquistare alcune azioni della società XYZ. Dato che non negozierai le azioni di ST, è accettabile che tu acquisti alcune azioni della società XYZ?

Risposta: No, perché le informazioni non sono pubbliche e un azionista tipico potrebbe essere influenzato nella sua decisione di vendere o meno, il che sarebbe considerato insider trading. Nell'ambito del nostro lavoro, potremmo venire a conoscenza di informazioni riservate su altre società e/o partner commerciali. Non dobbiamo mai utilizzare le informazioni riservate ottenute da terzi come base per avviare alcuna transazione, né direttamente né indirettamente.

Domanda: Sei coinvolto in trattative relative a un'importante transazione commerciale. Questa transazione rappresenterà un'opportunità fondamentale che il mercato probabilmente accoglierà con favore. Durante il fine settimana hai condiviso le informazioni con tuo cugino, che sai essere un operatore di borsa. Si tratta di insider trading?

Risposta: Sì, si tratterebbe di insider trading. Le joint venture cosi' come fusioni o acquisizioni possono essere considerate informazioni rilevanti non di dominio pubblico. Tali informazioni sono sensibili perché, una volta divulgate, potrebbero influire in modo significativo sul prezzo delle azioni della società. Condividere queste informazioni con un tuo parente, anche se non ne trai alcun vantaggio personale diretto, è severamente vietato. Informando il parente, gli consentiresti di effettuare operazioni di trading sulla base di informazioni riservate non disponibili al pubblico, il che costituisce una violazione delle leggi sull'insider trading e delle politiche della Società.

3.7. Trade Compliance

Aderiamo alle leggi e alle normative internazionali applicabili in materia di commercio. In nessun caso ST si impegnerà consapevolmente o sosterrà attività che violino tali leggi.

La conformità commerciale si riferisce all'applicazione di una serie di leggi e normative che regolano l'importazione, l'esportazione e il trasferimento di beni, servizi e tecnologie. Ciò significa rispettare le leggi sul controllo delle esportazioni (comprese le normative sui beni, le tecnologie e i servizi a duplice uso), le sanzioni e le normative doganali e altri requisiti relativi al commercio volti a prevenire transazioni non autorizzate e assicurare il legittimo commercio internazionale. Le violazioni delle leggi e dei regolamenti possono comportare procedimenti penali per società e individui. Non intratteniamo rapporti commerciali con terze parti o paesi soggetti a sanzioni o embarghi o a cui è altrimenti vietato effettuare transazioni internazionali. Ci assicuriamo che i dipendenti ST coinvolti in tali attività siano informati e formati sulle norme e sui regolamenti pertinenti.

Per ulteriori indicazioni, consultare la nostra Politica di Trade Compliance.



Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Definiamo e gestiamo in modo proattivo le politiche e le procedure di conformità commerciale.
- Forniamo supervisione, guida strategica e formazione in materia di importazione ed esportazione.
- Effettuiamo due diligence sui partner commerciali.
- Ci assicuriamo dell'accuratezza delle classificazioni dei prodotti ai fini dell'importazione e dell'esportazione per soddisfare i requisiti normativi.
- Effettuiamo valutazioni periodiche dei rischi sia a livello di catena di fornitura che di operazioni globali.

Rispettiamo le leggi e i regolamenti commerciali applicabili.



IN PRATICA



Domanda:
Ricevi una richiesta da una terza parte in un Paese soggetto a sanzioni. Cosa devi fare?

Risposta:
Non intraprendere alcuna attività commerciale o di scambio con la terza parte situata in un paese soggetto a sanzioni o inserito negli elenchi delle sanzioni. Intraprendere attività commerciali con paesi soggetti a sanzioni può comportare severe conseguenze legali. Devi segnalare immediatamente la situazione alla tua direzione e al dipartimento Global Trade Compliance.

Domanda:
Non sei sicuro se un prodotto sia soggetto a restrizioni o se la sua spedizione sia vietata. Cosa devi fare?

Risposta:
Verifica se al prodotto è stato assegnato un numero di classificazione per il controllo delle esportazioni. Ciò ti aiuterà a determinare se è necessaria una licenza di esportazione per il paese di destinazione. In caso di dubbi, chiedi consiglio al nostro dipartimento Global Trade Compliance.

3.8. Leggi antitrust e sulla concorrenza sleale

Competiamo in modo leale e onesto, impegnandoci a mantenere una concorrenza libera e non distorta, in conformità con le leggi applicabili.

Le aziende competono sui prezzi, sulla qualità e/o sui servizi, al fine di conquistare nuovi clienti e nuovi mercati. Quando le aziende colludono e non competono, i clienti non ottengono i prodotti migliori ai prezzi migliori. La collusione può assumere la forma di scambio di informazioni sensibili con i concorrenti, allineamento dei prezzi, ripartizione del mercato, armonizzazione delle condizioni commerciali o manipolazione delle offerte. Non intraprendiamo queste azioni per acquisire o mantenere il business.

Gli accordi anticoncorrenziali danneggiano il successo a lungo termine e i mercati in cui operiamo e sono puniti severamente dalle autorità. Nessun guadagno a breve termine potrà mai valere il danno alla nostra reputazione o alla fiducia che i nostri clienti ripongono in noi. Definiamo la nostra strategia aziendale in modo autonomo e adottiamo pratiche che promuovono la concorrenza leale.

Monitoriamo attentamente le informazioni che scambiamo per fare in modo che non comportino l'allineamento su alcuna questione o la condivisione di informazioni sensibili. È essenziale evitare anche solo l'apparenza di comportamenti anticoncorrenziali.

Per ulteriori indicazioni, consultare la nostra Politica Antitrust.

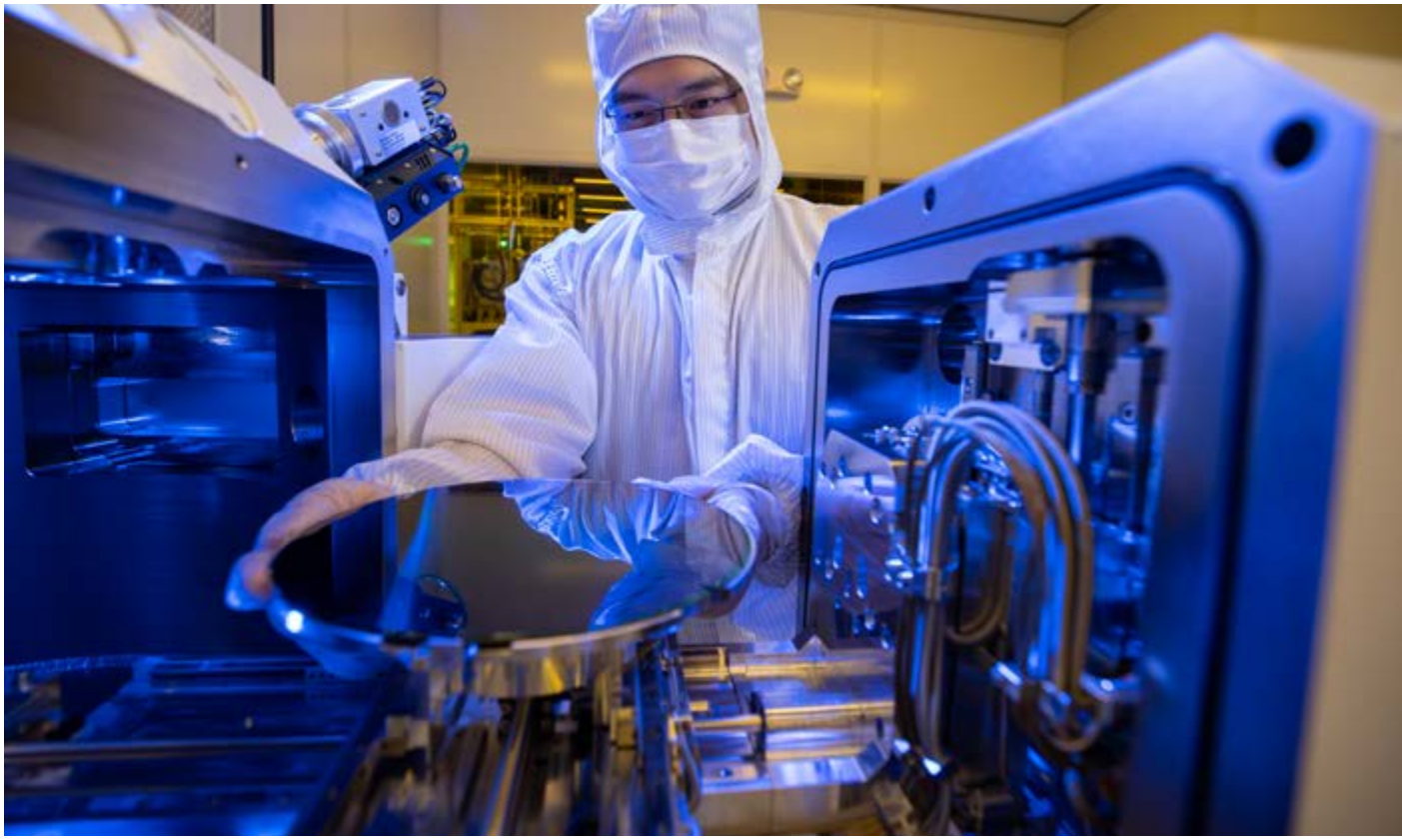
Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Promuoviamo una concorrenza leale e libera.
- Competiamo in modo corretto.
- Forniamo regolarmente formazione e/o sensibilizzazione ai dipendenti esposti per aiutarli a identificare e prevenire pratiche anticoncorrenziali.

Competiamo in modo leale e onesto per mantenere una concorrenza libera e non distorta.



IN PRATICA

Domanda:

Stai partecipando a una conferenza commerciale che riunisce professionisti del settore. Durante l'incontro, uno dei partecipanti si offre di condividere informazioni sui prezzi o sui volumi di produzione. Cosa devi fare?

Risposta:

Interrompi la discussione, chiarisci che non partecipiamo allo scambio di informazioni sensibili e lascia la riunione. Assicurati che ciò venga documentato. Se non sei sicuro, proponi di interrompere la conversazione mentre chiedi consiglio al dipartimento Legale o al dipartimento Ethics, Compliance & Privacy.

Domanda:

Un concorrente propone di concentrare tutti i tuoi sforzi commerciali nelle Americhe, mentre loro concentrano i loro in Asia. Cosa dovresti fare?

Risposta:

Si tratta di una ripartizione del mercato. Impegnarsi in una ripartizione del mercato è illegale, anticoncorrenziale e contrario alla politica di ST. Rifiuta la richiesta e segnala l'incidente all'Ethics Hotline.

4. Rispettiamo le persone e abbiamo cura dell'ambiente

4.1. Rispettiamo tutti gli individui

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, in cui tutti si sentano al sicuro e apprezzati, consentendo loro di dare il massimo contributo possibile. Ogni individuo merita di essere trattato con dignità e rispetto. Ci comportiamo con apertura, rispetto e semplicità, costruendo relazioni basate sulla fiducia.

Ci opponiamo a qualsiasi forma di discriminazione o molestia (verbale, morale o sessuale), intimidazione, minaccia, umiliazione e violenza. Trattiamo tutti con considerazione e in modo equo, indipendentemente dalla religione, dalla razza, dal colore della pelle, dall'etnia, dal sesso, dall'età, dalla nazionalità, dall'opinione politica, dall'appartenenza sindacale, dalla situazione familiare, dall'orientamento sessuale, dalla disabilità, dalle difficoltà fisiche o da altre caratteristiche. Apprezziamo le qualità uniche di ogni persona. Collaboriamo, incoraggiamo i contributi e sviluppiamo le nostre persone attraverso il lavoro di squadra, l'esposizione e la formazione. Miriamo all'apprendimento e al miglioramento continui.

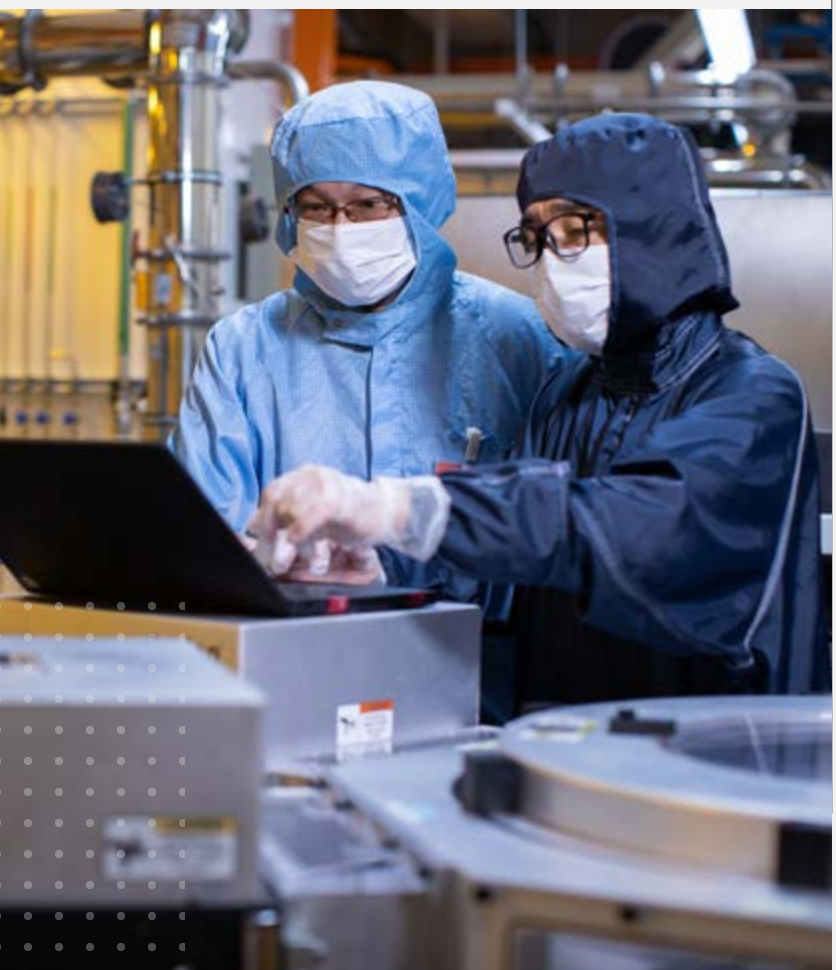
- **Il rispetto** è il riconoscimento e la considerazione degli altri. Implica trattare le persone con considerazione, cortesia, ascolto e correttezza.
- **Il trattamento equo e paritario** significa fare in modo che tutte le interazioni siano eque e fondate sui principi di giustizia, libere da pregiudizi e preconcetti. Implica trattare tutti con imparzialità.
- **Discriminazione** significa trattare qualcuno in modo ingiusto a causa di chi è. Può essere intenzionale o non intenzionale e include azioni o decisioni che svantaggiano le persone sulla base di caratteristiche protette. La discriminazione non è consentita dalla legge né dalle nostre politiche. La discriminazione può manifestarsi in varie forme, tra cui opinioni preconcette, esclusione, negazione di opportunità, danni e decisioni parziali. Noi di ST non tolleriamo tali comportamenti.
- **Le molestie** si riferiscono a una serie di comportamenti sgraditi, offensivi e intesi a creare un ambiente intimidatorio, ostile o offensivo. Le molestie possono assumere molte forme, tra cui abusi verbali, fisici e psicologici (ad esempio bullismo, “scherzi”, intimidazioni, umiliazioni). Tali comportamenti non sono tollerati in ST.
- **Le molestie sessuali** si riferiscono ad avance sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali e altri comportamenti (verbali o fisici) di natura sessuale. Tali comportamenti non sono tollerati in ST.

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, in cui tutti si sentano al sicuro e apprezzati, consentendo loro di contribuire pienamente.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO

- Trattiamo tutti con rispetto, dignità ed equità.
- Promuoviamo un ambiente di lavoro sicuro.
- Incoraggiamo la comunicazione aperta, il feedback continuo e la condivisione di idee.
- Sosteniamo la diversità e l'inclusione in tutti gli aspetti del nostro lavoro.
- Diamo potere ai nostri dipendenti fornendo loro la formazione e/o la consapevolezza necessarie e le risorse.
- Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione.
- Ascoltiamo con attenzione.



IN PRATICA

Domanda:
Noti che diversi colleghi spesso escludono un membro del team dalle conversazioni, respingono le sue idee e lo escludono da tutte le attività di gruppo. Di conseguenza, l'atmosfera sta diventando tesa e spiacevole. Cosa dovresti fare?

Risposta:
Non ignorare questo comportamento. Quando i colleghi escludono o sminuiscono qualcuno, possono creare un ambiente di lavoro tossico che può equivalere a molestie o discriminazione. Tali azioni danneggiano sia la persona presa di mira che l'intero team. Segnala il comportamento all'Ethics Hotline in modo che la situazione possa essere valutata adeguatamente. Tutti meritano rispetto e sostegno sul lavoro, e promuovere un'atmosfera inclusiva e positiva è una responsabilità condivisa.

Domanda:
Un nuovo dipendente del tuo team racconta barzellette offensive su genere, razza, politica o religione davanti alla macchinetta del caffè. Cosa dovresti fare?

Risposta:
Il nuovo dipendente sta creando un ambiente di lavoro sgradevole e non rispetta i colleghi né segue il nostro Codice di Condotta. Discuti la situazione con il tuo responsabile o con le Risorse Umane. In alternativa, segnala il comportamento alla Ethics Hotline.

4.2. Diamo priorità alla salute e alla sicurezza

Mettiamo la salute e la sicurezza al primo posto e riconosciamo il dovere di fornire un ambiente sicuro e protetto a tutti coloro che lavorano presso/per ST. Adottiamo tutte le misure ragionevoli per ottenere la sicurezza dei dipendenti ed eliminare le potenziali cause di incidenti o infortuni sul lavoro, in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili nei paesi in cui operiamo.

Non scendiamo a compromessi in materia di sicurezza. Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per i nostri dipendenti in tutti i nostri siti in tutto il mondo, al fine di prevenire infortuni e malattie professionali. Riteniamo fondamentale investire nella salute e nel benessere dei nostri dipendenti per creare un ambiente di lavoro positivo e produttivo.

Per ulteriori indicazioni, consultare la nostra Politica Occupational Health & Safety.

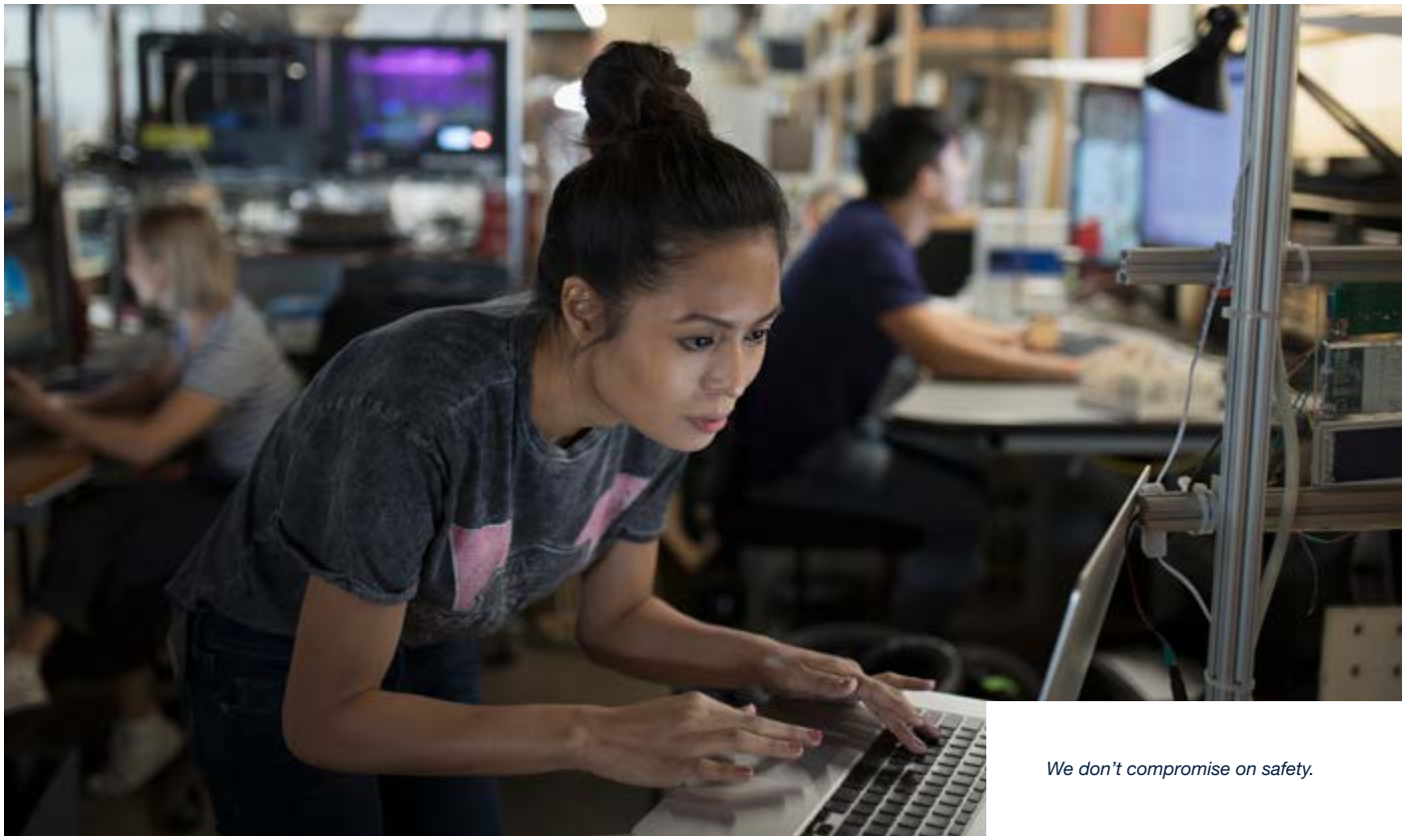
Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Implementiamo programmi di sicurezza, salute e benessere.
- Ci assicuriamo che vi siano standard elevati nell'ambiente di lavoro.
- Promuoviamo il miglioramento continuo e la vigilanza condivisa.
- Incoraggiamo una comunicazione aperta sulle questioni relative alla salute e alla sicurezza.
- Rimediamo a qualsiasi problema di sicurezza individuato.

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per la nostra forza lavoro in tutte le nostre sedi nel mondo.



We don't compromise on safety.

IN PRATICA

Domanda:

Il tuo team sta lavorando alacremente per rispettare la scadenza di un ordine di un cliente. Mentre tutti sono impegnati nell'installazione di macchinari e strumenti, noti che un'attrezzatura che devi utilizzare (e che hai controllato prima dell'uso) presenta un rischio. Fermarti per risolvere il problema significherebbe interrompere temporaneamente l'installazione e rischiare di non rispettare la scadenza del cliente. Decidi di interrompere la tua attività per risolvere il problema. Hai fatto la cosa giusta?

Risposta:

Sì, hai fatto la cosa giusta. La sicurezza deve sempre essere la tua priorità assoluta. Rispettare un ordine o una scadenza non vale mai quanto sacrificare la salute o rischiare un incidente. Siamo tutti responsabili di fornire un ambiente di lavoro sicuro.

Domanda:

Un membro del team lavora costantemente per lunghe ore senza fare pause e tu sei preoccupato per la sua salute. Cosa dovresti fare?

Risposta:

Incoraggia il tuo collega a fare pause regolari e condividi la tua preoccupazione con il tuo responsabile o con le Risorse Umane. Promuovere un sano equilibrio tra vita lavorativa e vita privata è importante per il benessere e la produttività.

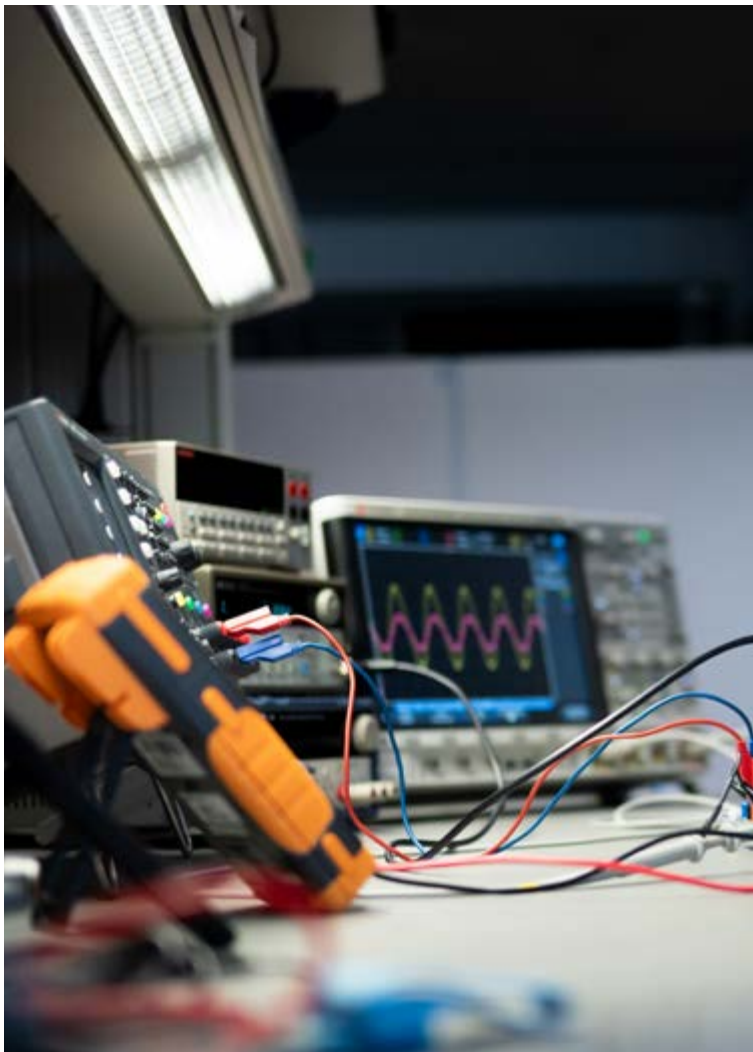
4.3. Promuoviamo i Diritti Umani

Rispettiamo e promuoviamo i Diritti Umani fondamentali[1] ovunque operiamo, per tutti gli individui, perseguendo una condotta aziendale etica e responsabile in tutte le nostre attività. Rispettiamo la dignità di ogni individuo. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali, quali fornitori, subappaltatori e distributori, rispettino gli stessi standard nelle loro pratiche commerciali e nel comportamento individuale. Collaboriamo e lavoriamo con organizzazioni che condividono i nostri standard nell'osservanza e nel rispetto dei Diritti Umani.

- **Divieto di lavoro minorile –** vietiamo il lavoro minorile, in conformità con le leggi applicabili e i Diritti Umani fondamentali.
- **Divieto di lavoro forzato –** facciamo in modo che tutto il lavoro sia volontario e libero da coercizioni, vietando pratiche quali la schiavitù per debiti, la tratta di esseri umani e la schiavitù.
- **Salari e benefici adeguati –** facciamo in modo che i dipendenti ricevano una retribuzione equa per il loro lavoro, che venga regolarmente rivista e adeguata per riflettere i cambiamenti nel costo della vita e delle condizioni economiche.
- **Organizzazione responsabile dell'orario di lavoro –** manteniamo orari di lavoro ragionevoli e riposi sufficienti, in conformità con le leggi applicabili e gli standard del settore.
- **Condizioni di lavoro –** forniamo un ambiente di lavoro sicuro e salubre che favorisca il benessere dei dipendenti, attuando misure volte a prevenire incidenti e infortuni sul lavoro.
- **Libertà di associazione –** i dipendenti sono liberi di aderire o formare gruppi, come i sindacati, per difendere i propri interessi, proteggendo i loro diritti alla contrattazione collettiva e al diritto di riunirsi pacificamente senza timore di ritorsioni.

ST è dedita a porre rimedio a qualsiasi impatto negativo sui Diritti Umani derivante dalle proprie attività, agendo con responsabilità e promuovendo la fiducia con le parti interessate, comprese le comunità locali. L'approccio di ST comprende verifiche approfondite, comunicazione trasparente e collaborazione con le parti interessate per attuare azioni correttive e prevenire il ripetersi di tali eventi in futuro. Sviluppiamo e implementiamo continuamente misure volte a prevenire, mitigare o affrontare qualsiasi impatto negativo effettivo o potenziale sulla nostra forza lavoro che potremmo aver causato o contribuito a causare.

Per ulteriori indicazioni, consultare la nostra procedura sui Diritti Umani.



[1] Applicando la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani, le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e la loro Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro, le Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali e il Global Compact delle Nazioni Unite.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO

- Rispettiamo e promuoviamo i Diritti Umani riconosciuti a livello internazionale[1] in tutti gli aspetti delle nostre operazioni e relazioni commerciali e adottiamo misure adeguate per affrontare eventuali impatti negativi che abbiamo causato o contribuito a causare, fornendo anche rimedi ove necessario.
- Collaboriamo con organizzazioni che sostengono gli stessi standard in materia di Diritti Umani a cui ci atteniamo.
- Controlliamo regolarmente i nostri terzi per fare in modo che rispettino i nostri standard in materia di Diritti Umani.



IN PRATICA

Domanda:
Fai parte del team addetto agli acquisti e, durante il processo di onboarding, scopri che un potenziale fornitore è stato condannato per aver utilizzato manodopera minorile. Cosa dovresti fare?

Risposta:
Interrompi qualsiasi negoziazione con il fornitore, rifiuta il fornitore nel nostro strumento di due diligence e respingi la richiesta di creazione del fornitore per motivi etici. Dobbiamo fare in modo che tutti i nostri partner commerciali rispettino i nostri standard in materia di Diritti Umani e preferiamo non intrattenere rapporti commerciali con loro piuttosto che scendere a compromessi su tali standard.

Domanda:
Lavori con un appaltatore terzo e noti che ai suoi collaboratori non vengono forniti dispositivi di sicurezza adeguati. Cosa dovresti fare?

Risposta:
Dovresti sollevare formalmente la preoccupazione con l'appaltatore e segnalarla tramite l'Ethics Hotline. L'appaltatore dovrebbe essere ritenuto responsabile di fornire condizioni di lavoro sicure presso il proprio sito, poiché è essenziale che i nostri partner commerciali rispettino gli stessi standard in materia di Diritti Umani a cui ci atteniamo noi.

Rispettiamo e promuoviamo i Diritti Umani fondamentali ovunque operiamo, per tutti gli individui, garantendo una condotta aziendale etica e responsabile in tutte le nostre attività.

4.4. Abbiamo cura dell'ambiente

Forniamo soluzioni per semiconduttori che contribuiscono ad affrontare le sfide ambientali. Crediamo che l'industria dei semiconduttori svolga un ruolo chiave come fattore strategico per una società a basse emissioni di carbonio. Come parte della nostra proposta di valore, miriamo a progettare e realizzare prodotti efficienti dal punto di vista energetico e a supportare i nostri clienti nello sviluppo di tecnologie a basse emissioni di carbonio.

Ci sforziamo di a gestire le nostre attività commerciali in modo responsabile dal punto di vista ambientale. Allo stesso tempo, le nostre attività di produzione richiedono acqua, energia e sostanze chimiche e possono avere un impatto negativo sull'ambiente. Ridurre al minimo il nostro impatto ambientale complessivo è una priorità per ST.

Ci sforziamo di a decarbonizzare le nostre attività e la nostra catena di fornitura.

Ci sforziamo di ad attuare soluzioni per ridurre l'estrazione e il consumo di acqua, in stretta collaborazione con i vari stakeholder delle comunità locali in cui operiamo. Il nostro approccio alla gestione dell'acqua comprende valutazioni dello stress idrico, programmi di conservazione, efficienza idrica e trattamento delle acque reflue.

Ci sforziamo di a ridurre i rifiuti minimizzando il consumo di risorse, riciclando e attuando programmi di economia circolare. La nostra priorità è ridurre, preparare per il riutilizzo e riciclare i nostri rifiuti e consideriamo la discarica o l'incenerimento come ultima risorsa.

Gestiamo con attenzione le sostanze chimiche e i materiali che utilizziamo nelle nostre attività. Questo ci consente di monitorare e affrontare il nostro impatto sulle persone e sull'ambiente e di rispettare i requisiti legali e dei clienti.

Effettuiamo una valutazione di eventuali rischi ambientali o impatti negativi all'interno delle nostre attività e della nostra catena di approvvigionamento e adottiamo misure per mitigarli o eliminarli.

Consultiamo e coinvolgiamo le parti interessate sulle sfide e le opportunità ambientali, inclusi clienti, dipendenti, partner o comunità in cui operiamo.

Rendicontiamo in modo trasparente i nostri rischi ambientali e gli impatti negativi nella nostra relazione annuale.

Per ulteriori indicazioni, fare riferimento alla nostra Politica Globale Ambientale.



Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Collaboriamo regolarmente con i nostri stakeholder su tematiche ambientali attraverso un approccio rispettoso e affidabile.
- Conduciamo regolarmente audit e valutazioni ambientali per verificare la conformità alle normative e agli standard ambientali locali.
- Effettuiamo valutazioni del ciclo di vita rilevanti per comprendere l'impatto dei nostri prodotti.
- Stiamo lavorando all'implementazione di un piano di transizione climatica in linea con gli standard europei.
- Ricicliamo l'acqua, implementiamo iniziative di risparmio idrico e monitoriamo l'efficacia dei trattamenti.
- Promuoviamo l'efficienza delle risorse, il riciclaggio e il riutilizzo dei materiali per sostenere un'economia circolare.
- Sostituiamo e riduciamo al minimo l'uso di materiali pericolosi e metalli pesanti, ove possibile.

Riteniamo che l'industria dei semiconduttori svolga un ruolo chiave come fattore strategico per la realizzazione di una società a basse emissioni di carbonio.



IN PRATICA



Domanda:
Durante il coinvolgimento dei fornitori, si scopre che un fornitore è in una fase iniziale dello sviluppo delle proprie iniziative di riduzione dei gas serra. Come si dovrebbe procedere?

Risposta:
Collaborare con il fornitore per condividere gli obiettivi di neutralità carbonica di ST e incoraggiare i progressi nella riduzione delle emissioni. ST apprezza la creazione di partnership a lungo termine con fornitori impegnati nel miglioramento continuo dell'ambiente. Supportare i fornitori nel loro percorso ci aiuta a promuovere collettivamente i nostri obiettivi di sostenibilità.

Domanda:
Si nota che il consumo di acqua sembra superiore al solito o si sospetta una possibile perdita d'acqua. Cosa si dovrebbe fare?

Risposta:
Segnalare immediatamente l'osservazione o qualsiasi sospetta perdita d'acqua al manager del sito. La politica globale sull'acqua di ST promuove il monitoraggio e la valutazione regolari dei flussi e del bilancio idrico per ottimizzare l'uso dell'acqua e ridurre al minimo l'impatto ambientale. Una tempestiva segnalazione aiuta il sito ad adottare misure correttive tempestive e sostiene il nostro impegno per una gestione responsabile dell'acqua.

5. Proteggiamo i nostri dati, le nostre informazioni e i nostri beni

5.1. Beni e informazioni confidenziali

La salvaguardia dei nostri beni e delle informazioni confidenziali è fondamentale per il nostro successo e la nostra reputazione. Questa responsabilità spetta a ogni singolo dipendente, poiché insieme proteggiamo non solo gli interessi aziendali, ma anche la fiducia riposta in noi da clienti, partner e stakeholder in tutto il mondo.

I nostri beni più preziosi comprendono dati e informazioni di proprietà di ST, che possono essere riservati o segreti; beni fisici come server, computer e telefoni della Società; e sistemi e infrastrutture critici per la Società su cui operano i sistemi critici per la Società. Ciascuno di questi elementi svolge un ruolo cruciale nel nostro continuo successo e deve essere protetto di conseguenza.

La divulgazione, l'accesso o il furto non autorizzati di beni potrebbero comportare gravi rischi per il nostro successo. Oltre alle perdite finanziarie immediate, tali incidenti potrebbero compromettere la nostra posizione competitiva, danneggiare i nostri rapporti commerciali, minare la fiducia degli stakeholder e minacciare le opportunità di crescita a lungo termine. Ogni violazione potrebbe minare la fiducia che i nostri stakeholder hanno riposto in noi, creando un danno duraturo che va oltre l'impatto finanziario.

Nel corso del loro impiego, i dipendenti riceveranno, saranno esposti, accederanno e/o tratteranno inevitabilmente informazioni riservate, personali e proprietarie di ST, dei suoi clienti, dei suoi partner commerciali e di altri dipendenti. I dipendenti hanno un dovere di lealtà e riservatezza nei confronti della Società e devono sempre proteggere tali informazioni.

Ogni dipendente ha il dovere di proteggere e mantenere la confidenzialità. Tutti contribuiamo alla difesa della nostra sicurezza informatica seguendo processi definiti, come la scelta di password complesse e la loro protezione, l'abilitazione dell'autenticazione a due fattori, l'utilizzo esclusivo di strumenti autorizzati, il blocco degli schermi quando si lasciano incustodite le postazioni di lavoro e la distruzione dei documenti riservati quando non sono più necessari. Dobbiamo sempre archiviare i documenti ST su soluzioni o dispositivi di archiviazione della Società, non su dispositivi personali o soluzioni online utilizzate a titolo personale. I laptop o i telefoni non devono mai essere lasciati incustoditi, sia nei ristoranti, negli aeroporti e negli aerei, nelle stazioni e nei treni, sia in qualsiasi altro spazio pubblico o mezzo di trasporto.

Manteniamo le scrivanie pulite e libere da documenti sensibili, evitiamo di condividere informazioni riservate se non necessario e operiamo rigorosamente in base alla necessità di sapere. Restiamo vigili contro le minacce informatiche che potrebbero compromettere i dati della Società e personali, inclusi attacchi di phishing, malware, ransomware, violazioni dei dati e tentativi di ingegneria sociale.

Proteggiamo le informazioni confidenziali in ogni fase dei nostri processi.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Utilizziamo le risorse e le informazioni di ST in modo responsabile e solo per scopi commerciali legittimi.
- Segnaliamo qualsiasi attività sospetta o potenziale violazione della sicurezza, compresa la perdita, l'uso improprio o il furto di qualsiasi attrezzatura.
- Definiamo e implementiamo misure per proteggere le risorse digitali e le informazioni dalle minacce informatiche, che devono essere seguite da tutti i dipendenti.
- Forniamo ai dipendenti sessioni di formazione e sensibilizzazione sulle migliori pratiche, sui processi e sul rilevamento delle minacce informatiche.

La salvaguardia delle nostre risorse e delle informazioni confidenziali è fondamentale per il nostro successo e la nostra reputazione.

IN PRATICA



Domanda:
Devi fare una breve sosta di 5 minuti per acquistare alcuni articoli di prima necessità e hai con te il tuo laptop ST (o altri dispositivi forniti da ST). Stai pensando di lasciarlo in auto durante questa breve sosta. È una decisione sicura?

Risposta:
No, non dovresti lasciare il tuo PC ST (o qualsiasi altro dispositivo fornito da ST) in auto, anche se si tratta di una breve sosta di 5 minuti. Lasciarlo incustodito, anche per un breve periodo, comporta un rischio significativo di furto o accesso non autorizzato. Porta invece con te il tuo dispositivo ST per fare in modo che rimanga al sicuro e sempre protetto. Dai sempre la priorità alla sicurezza dei beni della Società e delle informazioni riservate.

Domanda:
Stai lavorando su un file importante che contiene informazioni riservate. Stai pensando di copiarle sul tuo GoogleDrive personale o su qualsiasi altra soluzione Internet utilizzando il tuo account personale.

Risposta:
Non devi copiare alcuna informazione della Società su alcuna soluzione online che utilizzi personalmente. Non è necessario eseguire il backup dei dati sul tuo account personale, poiché sono archiviati in repository aziendali condivisi (come O365 Teams).

5.2. Data Privacy

La protezione dei dati personali dei nostri dipendenti, partner commerciali, clienti e utenti è una responsabilità condivisa.

La protezione dei dati personali comporta la corretta raccolta, utilizzo, conservazione e salvaguardia dei dati personali per ottenerne la sicurezza e l'uso appropriato.

I dati personali si riferiscono a dati in formato elettronico o fisico che possono identificare direttamente o indirettamente un individuo, quali dati identificativi generali e recapiti (ad esempio nome, e-mail, numero di telefono, indirizzo), numeri di identificazione rilasciati dal governo (ad esempio, carta d'identità nazionale, passaporto), informazioni finanziarie (ad esempio, carta di credito, numeri di conto bancario), identificatori tecnici (ad esempio, carta d'identità nazionale, ID del dispositivo, geolocalizzazione) e identificatori biometrici (ad esempio, geometria facciale, impronte digitali).

La protezione dei dati personali è fondamentale per mantenere la fiducia dei nostri stakeholder. Qualsiasi uso improprio o violazione di queste informazioni può non solo compromettere la nostra reputazione, ma anche comportare perdite finanziarie significative, sanzioni normative e conseguenze legali.

Riconosciamo che solide pratiche di protezione dei dati personali sono essenziali, non solo come questione di responsabilità, ma anche come componente fondamentale dell'integrità della nostra attività e del nostro successo a lungo termine. Pertanto, trattiamo tutti i dati personali con la massima cura, trasparenza e conformità alle leggi applicabili e agli standard del settore.

Per ulteriori informazioni, consultare la nostra politica sulla Data Privacy.



È essenziale adottare solide pratiche di protezione dei dati personali, non solo per una questione di responsabilità, ma anche come componente fondamentale della nostra integrità aziendale e del nostro successo a lungo termine.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Limitiamo la raccolta e l'utilizzo dei dati: raccogliamo e utilizziamo i dati personali solo nella misura necessaria e forniamo informazioni chiare e trasparenti sulle nostre pratiche in materia di dati.
- Riduciamo al minimo la conservazione dei dati: conserviamo i dati personali all'interno della Società e presso terzi solo per il tempo necessario a soddisfare legittimi scopi commerciali o ad adempiere agli obblighi di legge.
- Agiamo in maniera sicura e responsabile: implementiamo solide misure di sicurezza per proteggere i dati personali e agiamo responsabilmente durante tutto il loro ciclo di vita.

La protezione dei dati personali dei nostri collaboratori, partner commerciali, clienti e utenti è una responsabilità condivisa.

IN PRATICA



Domanda:
Vuoi organizzare un evento con i clienti e alcuni dipendenti e vorresti avere un fotografo presente. A cosa devi prestare attenzione?

Risposta:
Tra gli altri obblighi, le disposizioni in materia di protezione dei dati richiedono di ottenere il consenso delle persone prima di raccogliere, utilizzare o divulgare i loro dati personali.

Domanda:
Lavori in un reparto che ha accesso ai dati dei dipendenti e ricevi una richiesta da una parte esterna che chiede l'accesso ai dati personali di un dipendente. Cosa dovresti fare?

Risposta:
La protezione dei dati personali e la limitazione dell'accesso in base alla necessità di conoscerli è essenziale per mantenere la privacy e rispettare le leggi sulla protezione dei dati personali. Qualsiasi richiesta esterna deve essere valutata attentamente e gestita in base alle politiche della Società e alle normative applicabili.

5.3. Utilizzo dei social media

Manteniamo la professionalità in tutte le interazioni sui social media e proteggiamo la reputazione e le informazioni confidenziali di ST. Ci presentiamo in modo autentico, rispettando i confini professionali.

Siamo consapevoli della nostra impronta digitale: tutto ciò che pubblichiamo online può essere condiviso e cercato all'infinito. Quando discutiamo di questioni relative alla Società, indichiamo chiaramente che le nostre opinioni sono personali, a meno che non siamo specificatamente autorizzati a parlare a nome di ST.

Non condividiamo mai informazioni confidenziali o proprietarie sulle piattaforme dei social media o in qualsiasi altro luogo su Internet. Verifichiamo sempre le informazioni prima di condividerle per evitare la diffusione di informazioni errate. Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale e otteniamo il permesso dalle persone che compaiono nelle foto prima di pubblicarle online. Ricordiamo che anche gli account privati si riflettono sulla Società, quindi manteniamo costantemente standard professionali.

Rispettiamo i colleghi, i concorrenti e i partner in tutte le interazioni online. Quando ci identifichiamo come dipendenti ST, evitiamo di condividere opinioni personali su argomenti controversi, questioni politiche o questioni delicate del settore. Quando partecipiamo a discussioni, ci concentriamo su un dialogo costruttivo piuttosto che sulla critica.

Ci assumiamo la responsabilità delle nostre attività online e ne valutiamo il potenziale impatto su ST e sui suoi stakeholder. Se non siamo sicuri di pubblicare un contenuto, chiediamo consiglio e autorizzazione al reparto Integrated Marketing & Communication prima di procedere.

Per ulteriori indicazioni, consultare la nostra procedura sui Social Media.

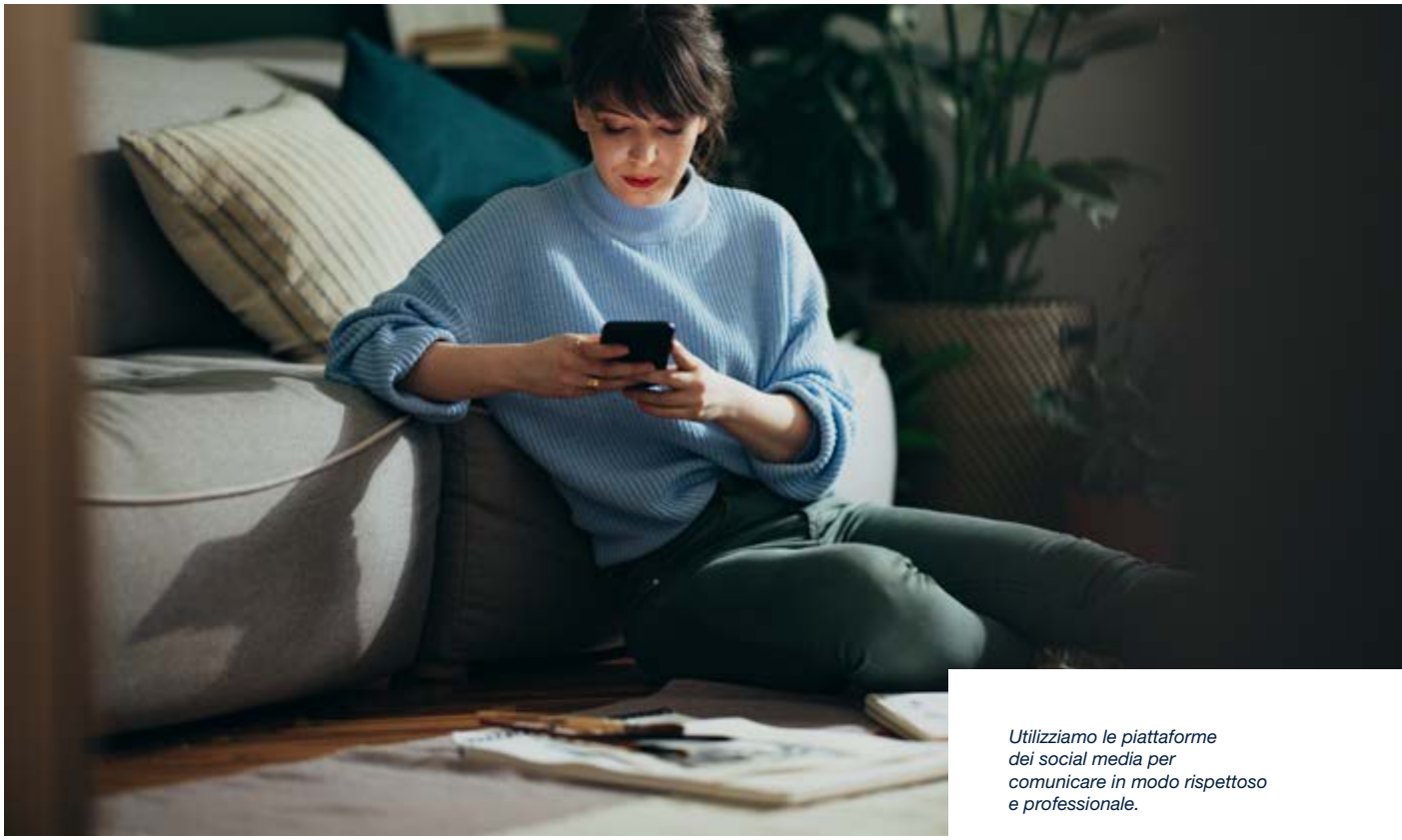
Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Proteggiamo le informazioni confidenziali e proprietarie di ST non condividendole sui social media o su Internet.
- Utilizziamo le piattaforme dei social media per comunicare in modo rispettoso e professionale.
- Chiediamo l'autorizzazione prima di rilasciare dichiarazioni per conto di ST.

Manteniamo la professionalità in tutte le interazioni sui social media e proteggiamo la reputazione e le informazioni confidenziali di ST.



Utilizziamo le piattaforme dei social media per comunicare in modo rispettoso e professionale.

IN PRATICA

Domanda:

Notate che un collega ha pubblicato un commento sul proprio profilo social personale che sembra rappresentare la posizione ufficiale di ST in merito al recente lancio di un prodotto, ma sapete che non è autorizzato a parlare a nome della Società. Cosa dovreste fare?

Risposta:

Solo le persone autorizzate possono comunicare all'esterno per conto di ST. Dovresti ricordare al tuo collega che le opinioni personali devono essere chiaramente distinte dalle dichiarazioni ufficiali della Società, includendo una dichiarazione di non responsabilità del tipo “Queste sono le mie opinioni personali e non rappresentano la posizione di ST”. Qualora il post possa causare confusione o travisare ST, incoraggialo a rimuoverlo o correggerlo e, se necessario, segnala la situazione all'Integrated Marketing & Communication. Questo aiuta a proteggere la reputazione di ST.

Domanda:

Notate che un collega ha pubblicato dettagli sensibili relativi a un progetto sul proprio profilo LinkedIn. Cosa dovreste fare?

Risposta:

Dovreste fare uno screenshot e segnalare immediatamente l'incidente all'Ethics Hotline. Proteggere le informazioni confidenziali è fondamentale per mantenere il vantaggio competitivo e la fiducia della Società.

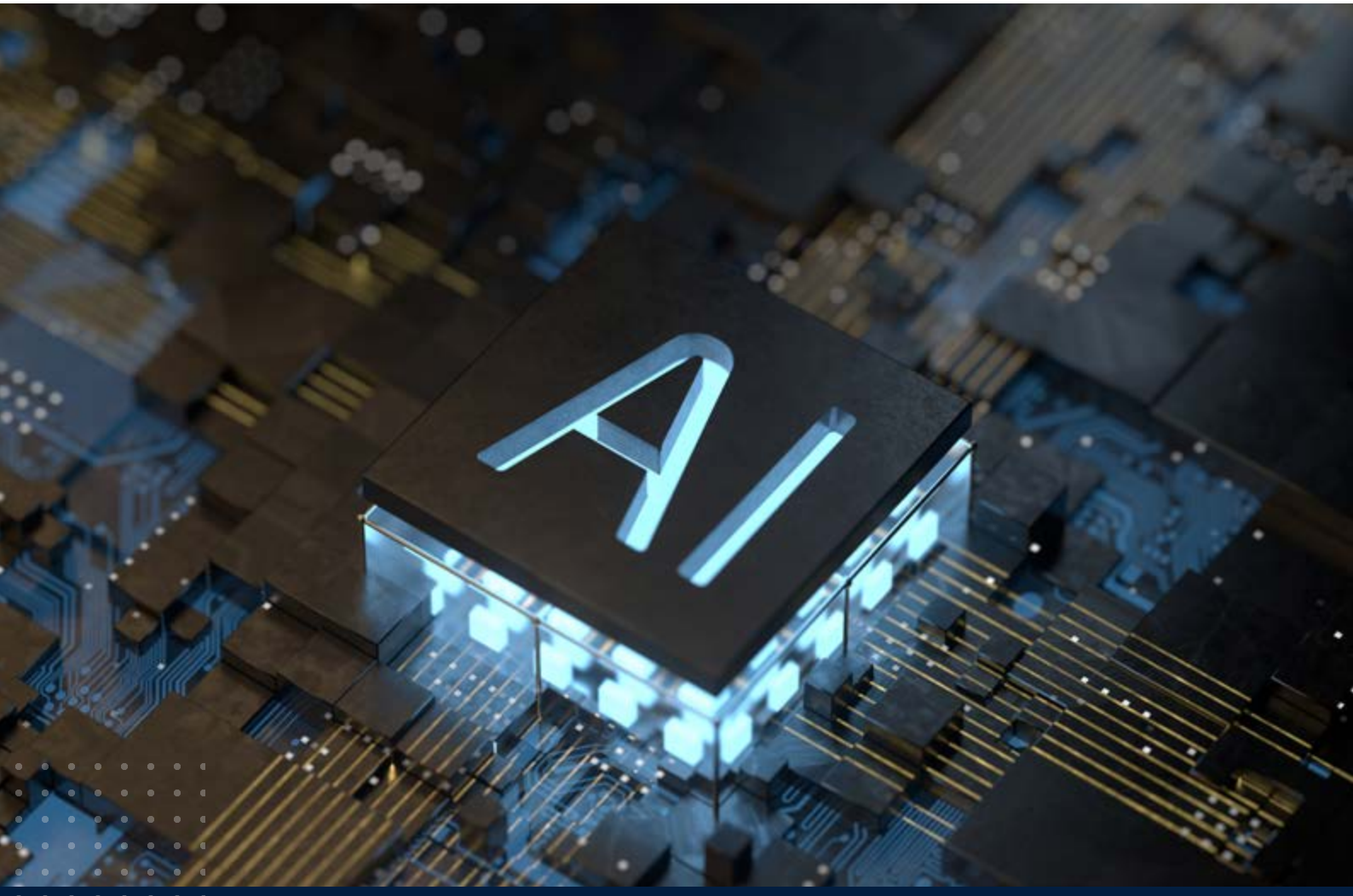
5.4. Intelligenza artificiale

Ci impegniamo a utilizzare l'Intelligenza Artificiale (IA) in modo etico e responsabile in tutte le nostre operazioni, assicurandoci di procedere nel rispetto dei Diritti Umani, della privacy, della riservatezza e della correttezza.

L'uso etico dell'IA comporta lo sviluppo, l'utilizzo e/o l'implementazione di tecnologie di IA in modo trasparente, responsabile e in linea con i nostri principi etici e i requisiti normativi applicabili.

Utilizziamo solo strumenti di IA convalidati internamente per ottenere il rispetto delle nostre linee guida interne in materia di affidabilità, sicurezza e considerazioni etiche.

Ci impegniamo a sfruttare il potere dell'IA per potenziare le nostre operazioni, mantenendo e garantendo che la sua applicazione sia in linea con i nostri valori fondamentali e i nostri standard etici. Miriamo a promuovere la fiducia e l'integrità in tutte le nostre iniziative basate sull'IA, assicurando che contribuiscano positivamente alla nostra missione e alle comunità che serviamo.



Ci impegniamo a sfruttare il potere dell'IA per potenziare le nostre operazioni, mantenendo e garantendo che la sua applicazione sia in linea con i nostri valori fondamentali e i nostri standard etici.

Esempi di come mettiamo in pratica l'integrità

COSA FACCIAMO



- Ci assicuriamo della trasparenza e comprensibilità rendendo i sistemi di IA e i loro processi decisionali comprensibili e accessibili agli utenti.
- Promuoviamo sistemi di IA che riconoscono l'uguaglianza e siano imparziali in tutti i settori di applicazione.
- Riteniamo gli sviluppatori e gli utenti dei sistemi di IA responsabili delle loro azioni e decisioni.
- Proteggiamo la riservatezza utilizzando l'IA in modo responsabile, garantendo che tutti i dati elaborati siano trattati con la massima confidenzialità per proteggere la privacy e la sicurezza delle nostre operazioni commerciali, dei nostri clienti e delle parti interessate.
- Rispettiamo la privacy, proteggendo i dati personali e la privacy degli individui in tutte le applicazioni di IA.
- Ci assicuriamo che il giudizio e la supervisione umani siano parte integrante di qualsiasi processo decisionale basato sull'IA che utilizziamo internamente. Poiché i sistemi di IA diventano sempre più capaci di eseguire azioni in modo autonomo in vari ambiti, ST collabora con i clienti alla definizione dei casi d'uso durante la fase di progettazione, garantendo che gli esseri umani mantengano la capacità di assumere il controllo dei sistemi quando necessario.
- Promuoviamo la collaborazione e l'impegno interagendo attivamente con gli stakeholder, inclusi clienti, partner e organismi di regolamentazione, per assicurarci che le nostre pratiche di IA siano in linea con le aspettative della società e i requisiti legali.

IN PRATICA



Domanda:

Hai bisogno di comprendere meglio i dati demografici della nostra base clienti e vorresti inserire alcuni dati dei clienti in uno strumento GenAI pubblico e chiedergli di estrarre alcuni modelli per te. Va bene?

Risposta:

L'inserimento di informazioni di identificazione personale (PII) in uno strumento GenAI pubblico potrebbe portare a una violazione dei dati, poiché le informazioni diventerebbero accessibili a persone esterne alla nostra Società. Le PII non devono mai essere inserite in uno strumento GenAI pubblico. Le informazioni non pubbliche o riservate che potresti detenere su una Società/un cliente terzo non devono mai essere inserite in uno strumento GenAI pubblico, poiché ciò potrebbe comportare la violazione degli impegni di confidenzialità.

Domanda:

Un sistema di IA prende una decisione autonoma che ha implicazioni significative per un progetto. Cosa dovresti fare?

Risposta:

Rivedi la decisione dell'IA con un esperto umano per verificarne l'accuratezza e l'adeguatezza. Mantieni la possibilità per gli esseri umani di sovrascrivere le decisioni dell'IA quando necessario, al fine di ottenere risultati responsabili ed etici.

Ci impegniamo per un uso etico e responsabile dell'Intelligenza Artificiale (IA) in tutte le nostre operazioni.

6. Puntiamo all'eccellenza in tutto ciò che facciamo

Puntiamo all'eccellenza in tutto ciò che facciamo. Il nostro successo si basa sulla creazione di relazioni oneste e di fiducia con i nostri stakeholder: incoraggiamo l'innovazione, ascoltiamo per anticipare le esigenze future, siamo flessibili, sviluppiamo le nostre competenze, cerchiamo la responsabilità e siamo responsabili delle nostre azioni; comunichiamo in modo trasparente e agiamo con disciplina basando le nostre decisioni sui fatti e concentrandoci sulle priorità.

Puntiamo all'eccellenza in tutto ciò che facciamo.



- **Clienti:** ci dedichiamo a rendere le nostre soluzioni le migliori, le più sicure e le più affidabili sul mercato. Il nostro obiettivo è diventare il partner più apprezzato e affidabile dei nostri clienti grazie all'eccellente qualità, affidabilità e reattività. Quando prendiamo decisioni relative alla qualità dei prodotti, la nostra prima considerazione sarà la protezione dei nostri clienti e la sicurezza dei consumatori attraverso una comunicazione aperta, tempestiva e basata sui fatti alle parti interessate.
- **Partner commerciali:** in tutti i nostri rapporti commerciali con clienti, fornitori e altri partner commerciali, miriamo a costruire collaborazioni basate sulla fiducia e reciprocamente vantaggiose. Quando instauriamo rapporti commerciali, dobbiamo assicurarci che i nostri partner non solo rispettino e sostengano i nostri valori e principi, ma anche che aderiscano a standard comparabili di condotta etica negli affari.
- **Azionisti:** in qualità di società, il nostro obiettivo primario è generare valore economico sostenibile per tutti i nostri stakeholder, compresi gli azionisti. La redditività è essenziale per garantire la sicurezza e creare opportunità future per tutti. Miriamo a raggiungere questo obiettivo promuovendo una crescita sostenibile della nostra attività, gestendo le risorse in modo responsabile, mantenendo il controllo sulle spese e perseguendo l'eccellenza nell'esecuzione dei progetti.
- **Governi e comunità:** al fine di instaurare un clima di fiducia e proteggere la nostra reputazione, sostenendo al contempo un processo decisionale equilibrato, sviluppiamo relazioni sane con i governi e le comunità locali; la nostra Società svolge un ruolo importante nella promozione di pratiche commerciali responsabili basate su integrità, fiducia e trasparenza.

7. Responsabilità e risorse

7.1. Misure disciplinari

Le disposizioni e i principi contenuti nel presente Codice di Condotta sono obbligatori per tutti i dipendenti ST. Qualsiasi violazione del presente Codice di Condotta sarà trattata in modo tempestivo e adeguato e potrà comportare l'adozione di misure disciplinari appropriate, in conformità con le leggi applicabili e le politiche interne, fino alla risoluzione del rapporto contrattuale.

7.2. Risorse

Ogni sezione del presente Documento contiene indicazioni su quali documenti complementari consultare o a chi rivolgersi per chiedere consiglio. In caso di dubbi o se avete bisogno di ulteriori informazioni, rivolgetevi al dipartimento Ethics, Compliance & Privacy.

- Intranet del reparto Ethics, Compliance & Privacy.
- Per l'elenco e l'accesso alle politiche e alle procedure relative al nostro Codice di Condotta, visitate la versione online del presente Codice di Condotta.
- Scaricate l'app ST Integrity!

L'applicazione include un accesso rapido a informazioni e risorse utili, divertenti quiz per mettere alla prova le vostre conoscenze, nonché le ultime notizie e gli sviluppi sui principi e le iniziative di etica e conformità in ST.

Maggiori informazioni sono disponibili qui.

Dipartimento Ethics, Compliance & Privacy

Ethics Hotline

Scaricate l'app ST Integrity!

Download on the App Store

GET IT ON Google Play



Codice di Condotta

Building Trust Together

Per ulteriori informazioni sui prodotti e sulle soluzioni ST, visitare il sito www.st.com

© Copyright, STMicroelectronics, [2014-2026]. Tutti i diritti riservati.