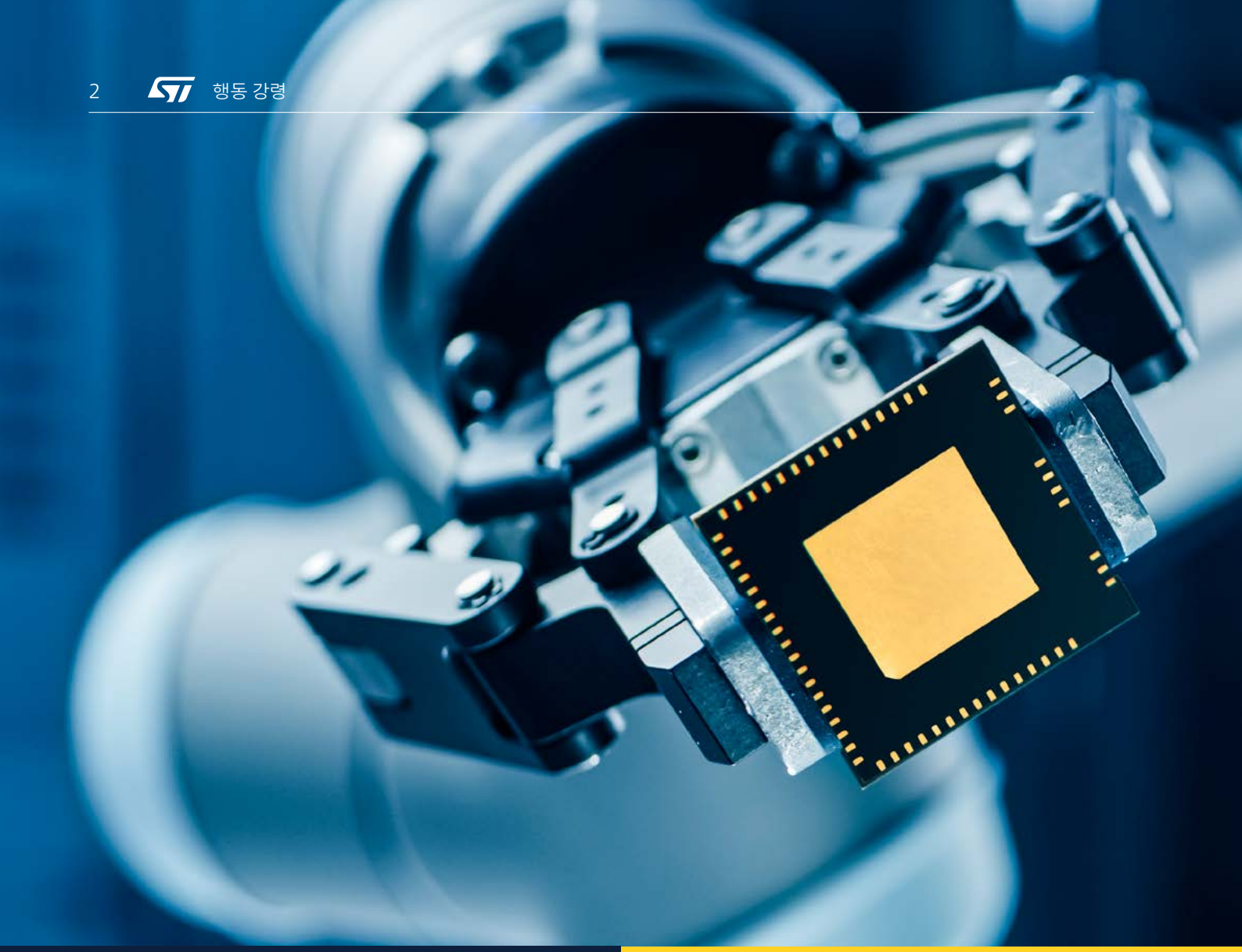


Building
Trust Together

행동 강령



목차

회장 겸 CEO의 메시지 5

최고 윤리 및 규정 준수 책임자의 서문 6



1. 올바른 결정을 위한 지원 8

2. 안심하고 발언할 수 있는 환경 9

3. 청렴한 비즈니스 운영 10

3.1. 이해 충돌 10
3.2. 뇌물수수 및 부패 방지 12
3.3. 선물, 식사 및 향응 14
3.4. 정치 후원금 및 자선 기부 16
3.5. 회계 처리 18
3.6. 내부자 거래 20
3.7. 무역 규정 준수 22
3.8. 독점금지 및 공정경쟁법 24

4. 사람을 존중하고 환경을 소중히 여기는 기업 26

4.1. 모든 개인에 대한 존중 26
4.2. 건강과 안전 우선주의 28
4.3. 인권 증진을 위한 노력 30
4.4. 환경 보호를 위한 노력 32

5. 데이터, 정보 및 자산을 보호하는 기업 34

5.1. 자산 및 기밀 정보 34
5.2. 개인정보 보호 36
5.3. 소셜 미디어 사용 38
5.4. 인공지능 40

6. 모든 일에서 탁월함을 추구하는 기업 42

7. 책임감 및 리소스 43

7.1. 징계 조치 43
7.2. 리소스 43

참고: 본 행동 강령에서 'ST' 또는 '회사'란 STMicroelectronics N.V. 및 그 지배주주 계열사를 의미합니다.



Jean-Marc Chery

회장 겸 CEO

윤리와 청렴성은 언제, 어디에서나
당사의 의사결정 과정의 핵심이며
당사의 장기적 성공을 보호합니다.

회장 겸 CEO의 메시지

ST는 반도체 기술의 개발사이자 제작사로서, 사람들의 삶에 긍정적인 영향을 미치는 혁신을 통해 고객에게 서비스를 제공하며 보다 지속 가능한 세상을 향한 길을 열어갑니다.

본 행동 강령의 개정판은 강력한 윤리 문화에 대한 당사의 헌신을 반영하며, 이는 청렴성, 존중, 책임감이 의사결정 과정의 핵심이 되는 기업인 당사의 정체성을 정의합니다.

당사의 행동 강령은 단순한 규칙과 원칙의 집합을 넘어, 매일의 행동과 실천을 이끄는 공동 가치를 반영합니다. 이는 당사의 정체성과 협력 방식을 규정하는 가치를 재확인시켜 줍니다.

- **청렴 –** 당사는 비즈니스를 수행하면서 가장 엄격한 수준의 윤리적 기준을 준수하고, 약속을 존중하고, 책임감 있고 공정하게 행동하며, 옳은 일을 위해 목소리를 낼 수 있어야 합니다.
- **사람 –** 당사는 열린 자세로 신뢰와 단순성에 기반해 행동해야 합니다. 당사가 가진 지식을 다른 이들과 공유하고, 모두가 기여하도록 격려하고, 자율적 재량과 팀워크 그리고 교육을 통해 인재를 키워야 하며, 전 직원은 지속적인 개선 과정에 헌신하고 개인적으로 참여할 것입니다.
- **탁월함 –** 당사는 품질 향상 및 고객 만족을 위해 노력하고, 비즈니스 파트너를 위한 가치를 창출해야 합니다. 당사는 유연하게 비즈니스를 수행하고, 혁신을 권장하고, 경쟁력을 높이며, 책임감을 증진하여 자신의 행동에 책임을 질 수 있어야 합니다. 당사는 원칙에 따라 행동하고, 사실에 근거한 결정을 내리고 우선순위를 파악하여 집중을 해야 합니다.

우리 각자는 이러한 약속을 지킬 책임이 있습니다. 옳은 일을 하는 것이 항상 가장 쉬운 길은 아니지만 항상 옳은 길입니다. 우리 자신과 서로에게 최고의 윤리적 기준을 준수할 책임을 부여함으로써, 당사가 비즈니스를 운영하는 모든 곳에서 회사의 입지를 강화하고, 문화와 구성원을 보호하며, 모든 이해관계자(고객, 직원, 공급업체, 비즈니스 파트너, 주주 및 당국 포함)를 상대로 신뢰를 구축할 수 있습니다.

본 행동 강령을 주의 깊게 읽고, 이를 지침으로 삼고, 의문이 생길 경우 조언을 구하세요. 또한 당사의 가치에 부합하지 않는 행동을 목격할 경우 주저하지 말고 목소리를 내 주시기 바랍니다.

당사는 의사결정 과정의 핵심에 청렴성, 존중, 책임감을 두어 포부를 실현하고 지속 가능한 성공을 구축하며 모든 이해관계자를 위한 장기적 가치를 창출하고 있습니다.

저는 여러분 각자가 행동 강령에 명시된 원칙을 장려하고 준수함으로써 ST의 성공에 기여해 주실 것을 기대합니다. 여러분의 헌신에 감사드립니다.

최고 윤리 및 규정 준수 책임자의 서문

강력한 윤리 문화를 유지하는 것은 모든 조직에 필수적이며, 당사의 성공에 핵심이 됩니다. 이는 모든 이해관계자와의 신뢰를 구축하고, 당사의 평판과 임직원을 보호하며, 지속 가능한 성장을 지원하고, 당사 비즈니스와 관련된 모든 사람들에게 장기적인 가치를 제공합니다.

신뢰는 지속적인 성공의 토대입니다. 이는 팀워크, 협력 및 혁신을 촉진하여 직원 각자가 최상의 성과를 내도록 돕는 동시에 모두에게 안전하고 윤리적인 직장 환경을 보장합니다. 이러한 신뢰는 당사가 지속적으로 청렴하게 행동하고, 본 행동 강령에 명시된 가치와 원칙을 준수할 때에만 얻을 수 있습니다.

당사의 행동 강령을 주의 깊게 읽어보고, 동료들과 솔직하게 논의하고, 정기적으로 참고하시길 권합니다. 잊지 마세요. 목표를 달성하는 방식은 결과 자체만큼이나 중요합니다. 당사의 행동 강령은 ST에서의 직업적 여정 전반에 걸쳐 참고할 수 있는 지침을 제공하며, 당사가 어떤 회사인지 정의하고, 어디에서 비즈니스를 운영하든 상호 윤리적으로 대하고 비즈니스를 수행하는 방식에 대한 명확한 기대치를 설정합니다. 우리 각자는 아무도 지켜보지 않을 때에도 이러한 원칙과 가치에 따라 살아갈 책임을 지니고 있습니다.

본 행동 강령은 당사의 정책 및 절차와 함께 여러분이 마주할 수 있는 모든 상황을 포괄할 수는 없지만, 일상적인 업무 수행을 안내하고 윤리적인 의사결정이 이루어지도록 하기 위한 공유 가치와 윤리 원칙을 담고 있습니다. 올바른 행동 방침에 대해 확신할 수 없는 경우에는 주저하지 말고 행동하기 전에 조언을 구하시기 바랍니다.

ST의 최고 윤리 및 규정 준수 책임자로서, 저는 여러분이 언제든지 쉽게 접근할 수 있는 지침과 리소스를 제공받을 수 있도록 최선을 다하고 있으며, 무언가 문제가 있다고 느껴질 경우 보복에 대한 두려움 없이 공개적으로 우려를 제기할 수 있는 안전한 채널을 보장할 것을 약속드립니다. 당사 경영진은 이 약속을 확고히 이행합니다.

우리 모두는 사람들이 존중받고 안전하며 옳은 일을 할 힘을 얻을 수 있는 환경을 조성하는 데 중요한 역할을 하고 있습니다.

본 행동 강령은 ST의 모든 직원(시간제, 계약직, 임시직, 인턴, 원격 근무자 또는 정규직 여부 불문)과 집행위원회 및 이사회 구성원들이 직무, 역할 또는 직급에 관계없이 반드시 준수해야 합니다.

또한 당사는 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너들이 준거 법률 및 규정에 부합하는 높은 수준의 청렴성, 존중, 책임감을 고수할 것을 기대합니다.

신뢰를 구축하고 윤리 문화를 함께 발전시키려는 여러분의 헌신에 감사드립니다.



Philippe Dereeper

최고 윤리 및 규정 준수 책임자 겸
감독위원회 사무국장

당사는 청렴, 존중, 책임감의 문화를 육성하고 지지함으로써 함께 신뢰를 구축하고 모든 이해관계자를 위한 장기적 가치를 창출하고 있습니다.

1. 올바른 결정을 위한 지원

목표를 달성하는 것만큼이나, 그 목표를 어떻게 달성하느냐 역시 중요합니다. 당사는 올바른 결정을 내리는 기업으로 인정받고자 합니다. 어려운 결정을 내려야 하거나 확신이 서지 않을 경우에는 행동하기 전에 조언을 구하고 도움을 요청하세요.

올바른 일을 하는 데 도움이 되는 실용적이고 간략한 지침으로, 항상 스스로에게 다음과 같은 5가지 질문을 던져 보세요.

1. 법적으로 허용되는가, 혹은 법적 **기준을 준수하는가?**

'예'인 경우

2. 당사의 가치를 지지하는가?

'예'인 경우

3. 회사의 행동 강령 및 회사의 정책과 절차를 준수하는가?

'예'인 경우

4. 옳다는 생각이 드는가? 확신하는가?

'예'인 경우

5. 공개되어도 부끄럽지 않은가? 동료나 가족, 언론이 알게 될 경우 내 평판이나 회사의 평판에 영향을 미치지 않을 것인가?

'예'인 경우

진행해도 됩니다

진행하지 마세요

이 5가지 질문에 대해 확신할 수 없거나 긍정적인 답변이 나오지 않을 경우, 행동하기 전에 Ethics, Compliance & Privacy 부서에 문의하여 조언을 구하세요.

'아니요'이거나 확실하지 않은 경우

이 실용적이고 간결한 지침은 올바른 선택을 하는 데 도움이 되도록 마련되었으나 모든 사항이 포함되어 있지는 않습니다. ST에서 청렴하게 업무를 수행하는 방법에 대한 세부 요구사항과 절차는 행동 강령을 보완하는 정책 및 절차를 참조하세요. 또는 Ethics, Compliance & Privacy 부서에 문의하세요.

2. 안심하고 발언할 수 있는 환경

당사는 신뢰, 청렴, 존중 및 책임감의 문화를 조성합니다. 내부고발 프로그램은 당사 기업 문화의 핵심 요소로, 윤리적이고 책임감 있는 직장 환경을 유지하는 근본적인 기둥 역할을 합니다.

모든 구성원은 문제가 있거나 의심스러운 상황을 목격했을 때, 선의로 회사에서 제공하는 윤리 핫라인을 통해 행동 강령, 정책 또는 법률 위반 가능성에 대한 우려 사항을 자유롭게 제기할 수 있습니다. 윤리 핫라인은 모든 우려 사항을 보고할 수 있도록 기밀성을 보장하며, 법률이 허용하는 경우 익명성도 보장합니다. 또한 보고된 정보가 안전하게 처리되도록 보장합니다.

모든 보고 내용은 잠재적 문제점을 파악하고, 비즈니스 청렴성, 존중 및 책임감에 대한 당사의 헌신을 강화할 기회로 진지하게 받아들여집니다.

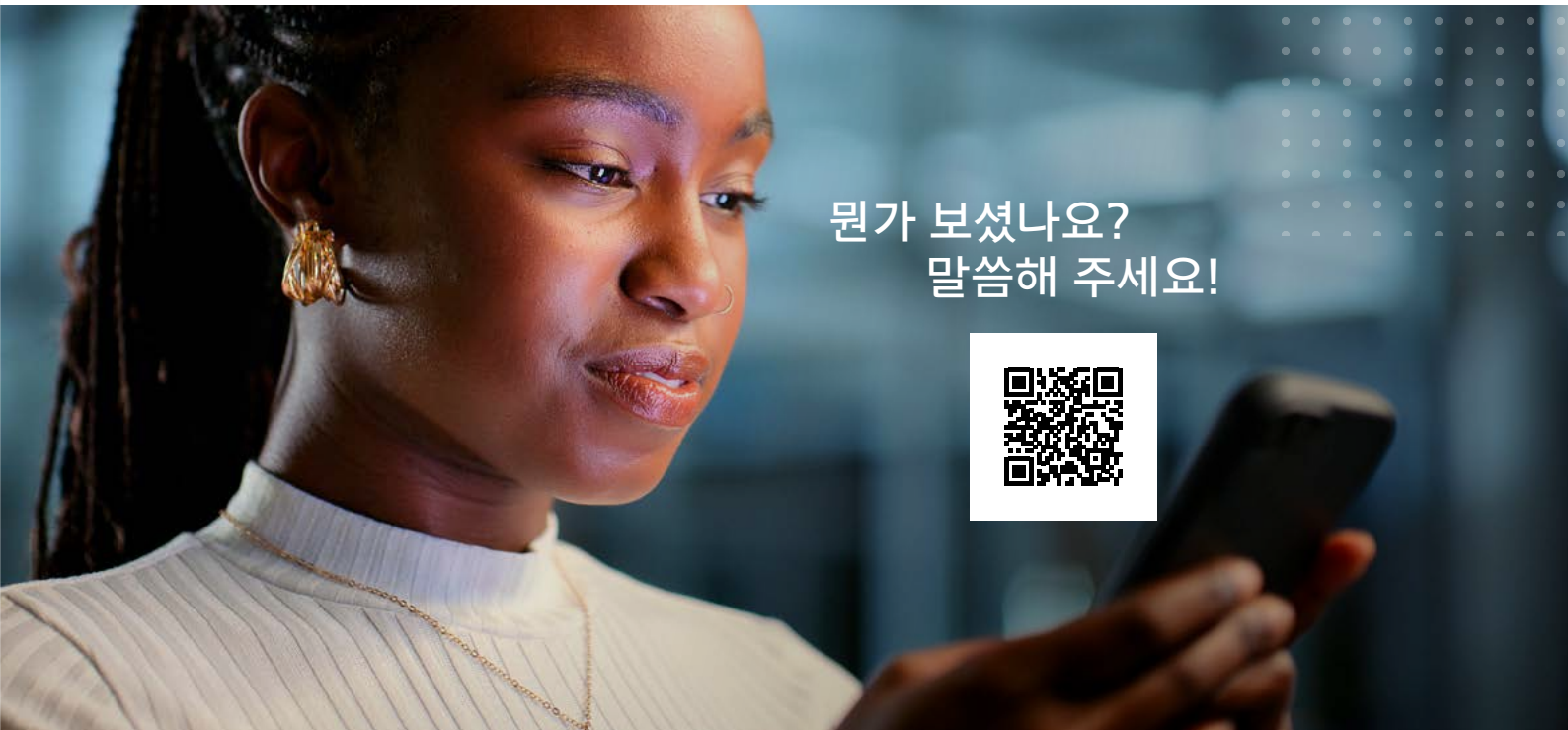
모든 ST 직원 및 이해관계가 있는 제3자(예: 제3자 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너)는 자유롭게 의견을 제기할 수 있어야 합니다. 당사는 ST 직원 및 이해관계자들이 보복에 대한 두려움 없이 우려 사항을 공개적이고 솔직하게 표현하도록 권장합니다. 선의로 제기된 모든 우려 사항은 평가를 거치게 되며 적절한 경우 독립적인 조사가 개시됩니다. 우려를 표현한 보고자에게는 적절한 피드백도 적시에 제공됩니다.

당사는 어떠한 형태의 보복도 절대로 용납하지 않습니다. 보복을 당했다고 생각하는 ST 직원 또는 이해관계가 있는 제3자는 윤리 핫라인 및/또는 Ethics, Compliance & Privacy 부서에 해당 우려 사항을 즉시 보고해야 합니다.

무언가 잘못되었다고 느끼거나 부적절한 행위나 부정행위를 목격할 경우, 주저하지 말고 목소리를 내주시기 바랍니다. 윤리 핫라인은 전화 또는 온라인으로 연중무휴 24시간 이용 가능합니다. 당사가 사업을 영위하는 모든 곳에서 윤리와 청렴이 비즈니스를 이끄는 문화를 유지하고 장려하며, ST의 구성원과 비즈니스, 그리고 평판을 보호하는 청렴, 존중, 책임감의 문화를 함께 지켜 나갑시다.

그 과정에 당사를 신뢰해 주셔서 감사합니다.

당사는 신뢰, 청렴, 존중 및 책임감의 문화를 조성합니다.



3. 청렴한 비즈니스 운영



3.1. 이해 충돌

이해 충돌은 직원이 ST에서 근무하는 동안 재정적, 직업적, 가족적, 연애적, 단체적, 문화적 또는 자선적 이익 등 개인적 이해관계가 해당 직원의 판단, 행동 또는 무행동에 영향을 미칠 수 있는 경우에 발생합니다. 이해 충돌 상황이 발생할 경우(실제적, 잠재적 이해 충돌은 물론 이해 충돌로 보일 수 있는 경우까지) 회사가 이를 적절히 평가하고 관리할 수 있도록 시의적절하게 보고하고 공개해야 합니다. 당사는 개인적인 이익이나 기타 이익이 비즈니스 의사결정이나 회사의 이익에 영향을 미치는 일이 없도록 하고 있습니다.

직원의 개인적 이해관계는 항상 투명하게 공개되어야 하며, ST의 이익과 상충하지 않도록 해야 합니다. 다음이 이해 충돌의 예에 포함될 수 있습니다.

- 개인적 관계: 가족 관계나 연애 관계와 같은 개인적 관계가 비즈니스 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 상황.
- 재정적 이해관계: 경쟁사, 공급업체 또는 고객에 대한 재정적 이해관계를 보유하여 비즈니스 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 경우.
- 외부 고용: 직원의 책임 및 회사에 대한 충실 의무와 상충할 수 있는 외부 고용 또는 비즈니스 활동에 종사하는 경우.

임직원 각자는 실제적, 잠재적 또는 이해 충돌로 인식될 수 있는 모든 상황을 회사가 필요 시 적절히 평가하고 관리할 수 있도록 시의적절하게 회사에 공개해야 합니다. 이해 충돌을 투명하게 공개하고 관리함으로써 직원, 고객 및 비즈니스 파트너 간에 신뢰와 확신을 구축하고, 강력하고 긍정적인 관계를 조성할 수 있습니다. 특정 상황에서 이해 상충이 발생할 수 있지만, 핵심은 투명성과 책임성을 바탕으로 이를 해결하는 데 있습니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 실제적이든 잠재적이든 인식된 사항이든 상관없이 모든 이해 충돌을 신속하고 선제적으로 공개합니다.
- 당사는 직원을 대상으로 이해 충돌을 식별하고 적절히 처리할 수 있도록 정기적으로 교육 및/또는 인식 제고 세션을 제공합니다.
- 이해 충돌이 의심되는 경우 이를 식별하고 관리하기 위해 Ethics, Compliance & Privacy 부서의 지침을 구합니다.

자세한 내용은 당사의 "Conflict of Interest policy"(이해 충돌 정책)을 참조하시기 바랍니다.

당사는 개인적인 이해관계가 STMicroelectronics의 비즈니스 의사결정이나 회사의 최선의 이익에 영향을 미치지 않도록 합니다.

실무 사례



질문:
친구가 부업으로 ST와 직접적 경쟁 관계에 있지 않은 신생 스타트업 회사의 컨설팅 업무를 맡을 기회를 제안하는데, 귀하는 ST에 알리지 않고 제안을 수락할지 고려 중입니다. 적절할까요?

답변:
컨설팅 업무와 같은 외부 비즈니스 활동에 참여하는 것은 회사에 대한 책임이 실제로 또는 외관상 분산된 것으로 보일 수 있는 상황을 초래할 수 있습니다. 모든 외부 활동이 이해 충돌을 유발하는 것은 아니지만, 이해 충돌이 발생할 수는 있습니다. 따라서 제안을 수락하기 전에 반드시 사전 평가를 위해 ST에 모든 외부 활동을 공개하셔야 합니다.

질문:
한 구매자가 해당 분야에서 전문성을 인정받는 제3자 기업과 협상 중인데 구매자의 여동생이 동일한 회사에서 영업 관리자로 근무하고 있습니다. 구매자는 어떻게 해야 할까요?

답변:
비록 특혜가 제공되지는 않더라도, 회사에 대한 책임이 실제로 또는 외관상 분산되는 위험을 내포하며, 이는 회사의 이익과 직원의 평판에 영향을 미칠 수 있습니다. 구매자는 해당 상황을 ST에 보고하고 공개해야 하며, 이 잠재적 공급업체와의 논의에서는 스스로 배제해야 합니다. 모든 조달 결정은 개인적인 편견이나 사익의 개입 없이, 역량과 회사의 최선의 이익을 기준으로 이루어지도록 하는 것이 필수적입니다.

3.2. 뇌물수수 및 부패 방지

당사는 어떠한 형태의 뇌물수수 또는 부패도 절대로 용납하지 않습니다. 당사는 부적절한 사업적 이득을 취할 목적으로 공무원 또는 다른 회사 또는 그 밖의 어떤 상대방과도 금품, 서비스, 청탁 또는 선물을 주고받지 않으며 이러한 제안을 하거나 수락하지도 않아야 합니다.

뇌물, 급행료, 영향력 행사 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 어떠한 형태의 부패도, ST 직원이든 ST를 위해 또는 ST를 대리하여 활동하는 비즈니스 파트너든, 직접적이든 간접적이든, 당사의 비즈니스 관행에서는 용납되지 않습니다. ST는 현지 관습이나 관행과 무관하게 모든 급행료를 엄격히 금지합니다. 급행료의 예로는 특정 정부 서비스(허가, 면허, 통관 등)를 신속히 처리하기 위한 금품 제공과 행정 절차를 가속화하기 위한 뇌물이 있습니다.

부패행위는 능동적이든 수동적이든, 직접적이든 간접적이든 모든 경우 불법이며 형사상 범죄입니다.

- **능동 부패행위**는 누군가에게 뇌물을 제공, 약속, 지급하는 행위입니다.
- **수동 부패행위**는 누군가에게 뇌물을 요구하거나 뇌물 수수에 동의하거나, 수수하는 행위입니다.
- **직접적 부패행위**는 뇌물을 제안하거나, 제공하거나, 요청하거나, 수수하는 행위에 직접 관여할 때 발생합니다.
- **간접적 부패행위**는 부패행위 연루를 은폐하거나 부패행위를 용이하게 하기 위해 중개인, 대리인 또는 비즈니스 파트너를 통해 부패가 이루어질 때 발생합니다.

부패행위는 모든 국가, 부문, 직종에서 발생할 수 있지만, 특정 국가, 개인, 활동은 이러한 위험에 더 크게 노출되므로 경계를 강화해야 합니다.

또한 공무원이나 정부 관료와 거래하는 경우 특히 주의해야 합니다. 특별한 규칙 및 제한 사항이 적용되기 때문입니다. '공무원' 또는 '정부 관료'라는 용어는 다음을 광범위하게 포함합니다.

- 정부, 정부 기관 또는 국제 기구의 공무원이나 임직원
- 정부 기관 또는 공공 국제기구를 위해 또는 대리하여 행위 하는 자
- 국유기업의 관리자 또는 직원
- 정당의 당원이나 직원 또는 공직 후보자
- 왕족 또는 왕조의 일원

수뢰자의 지위와 관계없이 어떠한 형태의 뇌물 또는 부패행위도 절대 금지됩니다.

직원이 뇌물 또는 부패로 간주될 수 있는 어떠한 요청이나 제안을 접하게 될 경우(직접적이든 간접적이든, 능동적이든 수동적이든) Ethics, Compliance & Privacy 부서나 윤리 핫라인을 통해 즉시 회사에 보고해야 합니다.

비즈니스를 운영하는 국가의 관련 부패방지 법률과 규정을 준수하여 뇌물수수 및 부패 방지 기준을 철저히 지키는 것은 당사의 가치에 부합하며 신뢰할 수 있는 기업으로서의 평판을 높입니다. 결과적으로, 비즈니스 의사결정이 공정하고 투명하게 이루어짐으로써 회사의 장기적 성공을 뒷받침하는 동시에 자산과 평판을 보호하는 데 기여합니다.

당사는 비즈니스 파트너를 신중하게 선택합니다.
비즈니스 협력 관계를 구축할 때, 당사는 당사의 파트너가 당사의 가치를 존중하고 지지하는지, 그리고 파트너사가 비슷한 비즈니스 행위 규정을 채택하고 있는지 확인합니다. 이는 제3자와 비즈니스 관계를 체결하기 전에 철저한 실사를 수행하여 이들이 유사한 윤리 원칙을 준수하는지 평가하는 것을 포함합니다.

직접 및 간접 공급업체, 고객, 기타 이해관계자를 포함한 비즈니스 파트너는 당사 운영에서 핵심적인 역할을 수행하며, 당사의 목표는 이들이 당사의 청렴성, 품질 및 윤리적 비즈니스 관행 기준에 부합하도록 보장하는 것입니다. 또한 당사는 비즈니스 파트너에게 우려 사항이 있을 경우 이를 보고할 것을 기대합니다.

자세한 내용은 당사의 "Anti-Bribery and Corruption policy"(뇌물수수 및 부패 방지 정책)을 참조하시기 바랍니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 부패와 뇌물수수에 대해 무관용 정책을 시행하며 엄격히 적용합니다.
- 당사는 관련 뇌물수수 및 부패 방지 법률과 규정을 준수합니다.
- 당사는 뇌물수수 및 부패 관련 위험을 평가하고 모니터링, 회계 및 비회계 통제, 감사 활동 등의 다양한 활동을 통해 이를 완화합니다.
- 당사는 노출된 직원을 대상으로 정기적으로 뇌물수수 및 부패를 인식하고 예방하는 방법에 대한 교육 및/또는 인식 제고 훈련을 제공합니다.
- 당사는 평판이 좋은 제3자와 거래하고 이들을 통해 비즈니스를 수행하기 위해 철저한 실사를 수행하며, 이들에게 뇌물수수 및 부패 방지 기준을 준수할 것을 요구합니다.
- 당사는 제3자에게 부패 방지 및 뇌물수수 방지 조치를 시행할 것을 요청합니다.
- 당사는 정기적으로 뇌물수수 방지 및 부패 방지 프로그램의 효과를 검토하고 그 효과를 지속적으로 유지할 수 있도록 조정합니다.

뇌물수수와 부패에 대한

무관용

실무 사례



질문:
한 직원이 일반적인 입찰 절차와 정해진 절차를 따르지 않고 특정 서비스 제공업체를 긴급히 선정할 것을 강요하고 있습니다. 이 상황을 목격한 다른 직원은 요청자가 해당 특정 공급업체에서 작업을 수주하게 하는 대가로 이득을 취하고 있을 가능성이 있다고 의심하고 있습니다. 목격한 직원은 어떻게 해야 할까요?

답변:
당사는 부당한 이익을 대가로 금전적 또는 기타 형태의 어떠한 이득도 제안하거나, 약속하거나, 제공하거나, 수뢰하는 것으로 인식될 수 있는 모든 상황을 인지하고 방지해야 합니다. 해당 직원은 기존의 신고 채널을 통해 이 상황을 보고해야 합니다.

질문:
금전 거래가 없더라도 직원이 개인적 관계가 있는 공무원에게 허가 승인 절차를 신속히 처리해 달라고 요청하는 것이 허용되나요?

답변:
아니요, 이는 영향력 행사로 간주되며 ST의 행동 강령을 위반합니다. 개인적 관계를 이용해 특혜를 얻는 것은 공정성과 투명성을 훼손합니다. 모든 공무원과의 상호작용은 관련 법률 및 회사 정책에 따라 투명하고 공정하게 이루어져야 합니다.

3.3. 선물, 식사 및 향응

선물, 식사 및 향응은 좋은 비즈니스 관계를 증진하기 위한 관례적 행위로, 합리적이고 적절하며 의사결정에 영향을 미치거나 의무를 발생시키거나 이해 충돌을 초래하려는 부적절한 의도 없이 제공되는 한 일반적으로 허용됩니다. 선물, 식사 및 향응은 대가를 기대하며 제공하거나 제안해서는 안 됩니다. 그럴 경우 이해 충돌 상황을 조성하거나 뇌물수수 또는 부패행위를 시도하는 것으로 인식될 수 있기 때문입니다. 따라서 ST 직원은 항상 그러한 행위를 회사에 투명하게 보고해야 합니다.

선물, 식사 및 향응은 비즈니스 파트너, 공급업체, 고객 또는 기타 제3자에게 제공하거나 그로부터 받는 합리적인 가치의 물품이나 환대를 의미하며, 수령인은 이에 대해 합리적인 대가를 지급하지 않습니다. 당사는 관련 법률 및 규정에 부합하는 선물, 식사 및 향응을 제공하거나 받을 수 있으며, 단, 당사 정책과 수령인의 정책에 부합하는 경우에만 허용됩니다.

제공하거나 받은 선물, 식사 및 향응은 항상 다음을 준수해야 합니다.

- **합리적:** 수령인의 지위를 고려하여 금액과 빈도가 적절하며, 상황(수령인의 위치, 업종 및 직급을 고려)에 비례하는 경우.
- **적절함:** 합법적인 비즈니스 목적을 바탕으로 제공되며, 선물의 성격(종류, 가치, 직업적·윤리적 기준에 부합하는지 여부)과 제공 시기(예: 입찰 과정이 아님)를 고려하고, 법적 및 관행적 기준을 준수하는 경우.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 투명하게 행동하며 제안받거나 받았거나 거부한 모든 선물, 식사 및 향응을 회사에 공개합니다.
- 당사는 선물, 식사 및 향응이 비즈니스 의사결정에 영향을 미치려는 시도로 인식될 수 있는지, 따라서 부적절할 수 있는지 자문합니다.
- 당사는 적절하고 합리적인 가치의 선물, 식사 및 향응만을 수락하거나 제공합니다.
- 동료나 친구에게 이야기하기 불편할 수 있는 것은 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 항상 고려해야 할 사항: 합법적인 비즈니스 목적이 있는가? 평범한 것인가, 아니면 수령인에게 보답의 의무를 지울 수 있는가? 민감한 시기에 제공되는가(예: 입찰 절차 중)?
- 당사는 받거나 제공한 선물, 식사, 향응에 대해 그 어떤 대가도 기대하지 않습니다.
- 선물, 식사 또는 향응의 적절성에 대해 의문이 있을 경우, 지침을 찾습니다.

자세한 지침은 당사의 "Gifts, Meals and Entertainment procedure"(선물, 식사 및 향응 절차서)를 참조하시기 바랍니다.

선물, 식사, 향응은 결코 대가를 받을 것을 기대하며 제공하거나 제안해서는 안 됩니다.

- **투명성:** 회사 정책에 따라 공개적으로 제공되며 적절한 공개를 통해 그러한 행위의 완전한 가시성과 문서화를 보장합니다.
- **부당한 의도 없음:** 대가를 기대하지 않고 제공하며, 의사결정에 부당하게 영향을 미치거나 부당한 이득을 얻으려는 의도가 전혀 없어야 합니다.

당사는 공정하고 독립적인 비즈니스 의사결정을 저해하거나 이해 충돌, 부적절한 이득 또는 뇌물로 간주될 수 있는 선물, 식사 및 향응 행위에 관여하지 않습니다.

또한, 다음과 같은 특정 품목은 그 특성상 절대로 적절하지 않으므로 항상 금지됩니다.

- 현금 또는 현금등가물(예: 증서, 상품권 또는 기프트 카드)
- 불법 품목(예: 무기, 마약 등)
- 부적절한 품목(예: 성적인 성격의 모든 품목)
- 사치스럽거나 과도한 품목(예: 이국적인 여행지로의 전액 지원 여행, 고급 회원제 컨트리 클럽 회원권 등)

마지막으로, 공무원이나 정부 관료에게 제공하는 선물, 식사 및 향응은 특히 민감한 사항이므로 허용되지 않습니다(예외 상황이 있을 경우, Ethics, Compliance & Privacy 부서의 사전 평가 및 서면 승인 필요).

실무 사례

질문:
입찰 과정에서 한 잠재적 공급업체가 귀하와 귀하의 파트너에게 모든 것이 포함된 주말 여행을 제공할 수 있다고 제안했습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
선물/제안을 거절하고 즉시 해당 사건을 직속 상사 및 Ethics, Compliance & Privacy 부서에 보고하세요.

질문:
한 공급업체가 장기 프로젝트를 함께 수행한 프로젝트 팀을 저녁 식사에 초대하여 성공적인 협력을 기념하고자 합니다. 괜찮은가요?

답변:
예, 프로젝트를 성공적으로 완료한 후 프로젝트 만찬을 주최하는 것은 일반적으로 허용됩니다. 하지만 공급업체로부터의 이러한 초대를 기대하거나 관계 유지를 위해 반드시 필요하다고 요청하거나 암묵적으로 요구해서는 안 됩니다. 초대는 합리적이어야 하며, 빈번하지 않아야 하고, 현재 또는 미래의 비즈니스 의사결정과 명백히 무관해야 합니다. 확신할 수 없거나 다른 고려 사항(예: 진행 중인 협상, 유효한 입찰, 초대의 가치 등)이 있는 경우, 진행하기 전에 조언을 구하세요.

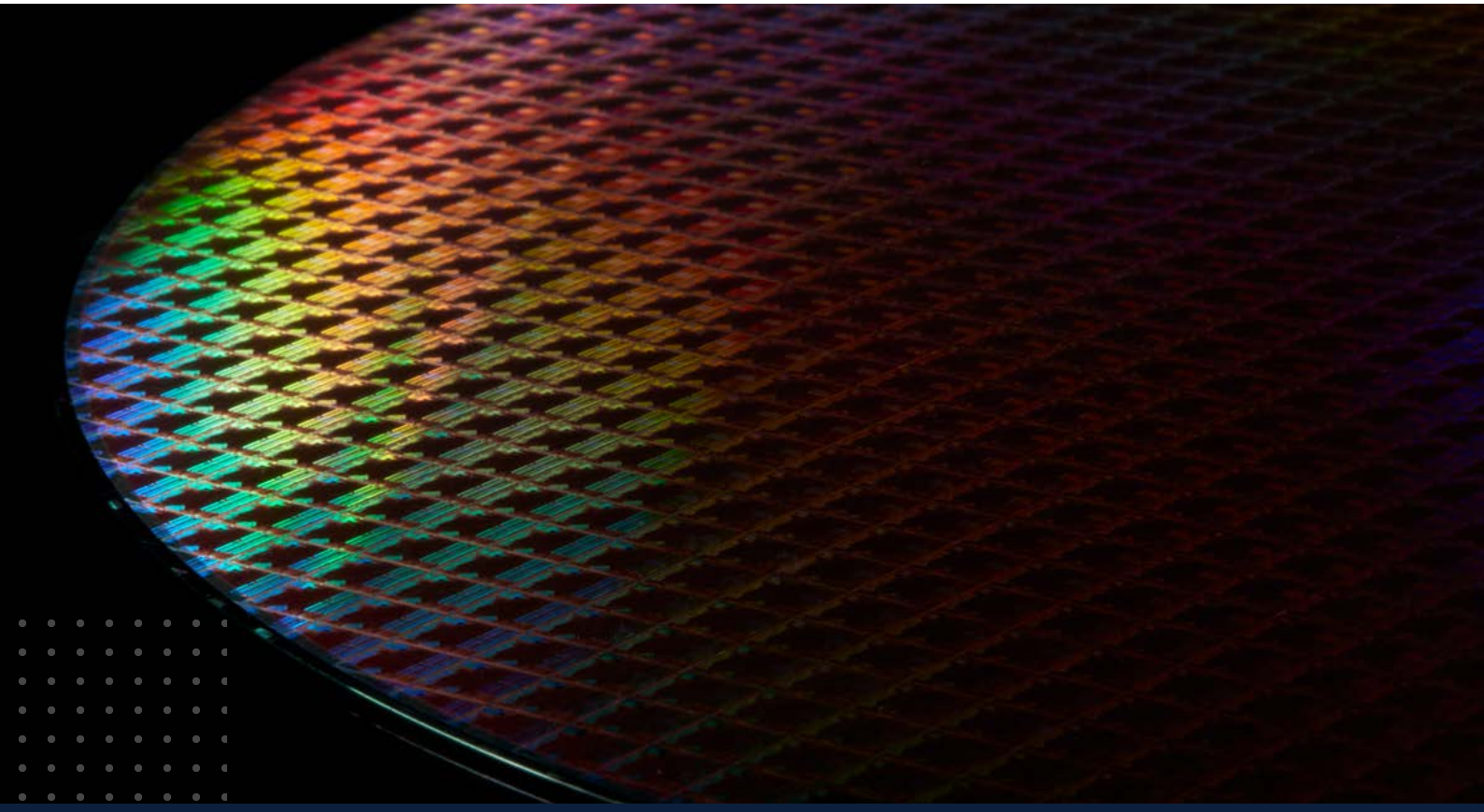
3.4. 정치 후원금 및 자선 기부

ST는 정치적 중립을 지키며, 당사의 자금, 자원 또는 시간을 정치적 목적을 달성하기 위해 사용하지 않습니다. ST 직원은 본인의 의견을 자유롭게 표현할 수 있지만, 이러한 의견은 개인적인 견해여야 하며 ST 또는 경영진을 대표해서는 안 된다는 점을 명심해야 합니다. 직원들이 정치적 활동(이메일이나 서신 발송, 정치적 목적 및 후보자에 대한 시간, 금전 또는 자원 기부)에 참여하는 경우, 회사는 독립성을 유지해야 합니다.

ST는 정치적 기부금이나 후원금을 제공하지 않으며, 이에 따라 기업이 정치적 과정에 관여할 수 있는 상호작용을 규제하고 제한하는 법률을 준수합니다.

당사는 자선사업, 인도주의적 노력 및 자선 활동을 지원합니다. 하지만 회사 명의로 자선 기부를 하기 전에 사전에 비즈니스 청렴성 윤리 실사를 수행해야 합니다. 경우에 따라 합법적 자선사업이라고 판단되던 것이 정치적 목적과 관련되거나 뇌물수수 행위로 사용될 수도 있기 때문입니다.

자세한 지침은 "Donation, Fundraising and Sponsorship procedure"(기부, 자금 조성 및 후원 절차서)를 참조하시기 바랍니다.



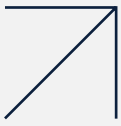
당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 회사 자금, 시간 또는 자원을 정치적 목적에 사용하지 않습니다.
- 당사는 직원의 개인적인 정치적 견해를 존중하지만 이는 회사와 분리되어야 합니다.
- 당사는 합법적이고 윤리적인 자선 활동인지 확인하기 위해 적절한 실사를 거쳐 이를 지원합니다.

ST는 법률 및 규정에 따라 정치적 목적을 위한 자금, 자원 또는 시간을 제공하지 않음으로써 중립성을 유지합니다.



실무 사례



질문:
ST를 대신하여 정치 후보자에게 기부해 달라는 요청을 받았습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
정중히 거절하되, ST는 정치적 기부를 하지 않으며 ST를 대표하여 그러한 기부를 하는 것은 회사 정책에 위배된다고 설명하세요. 요청받은 사항을 즉시 Ethics, Compliance & Privacy 부서에 보고하세요.

질문:
공직자로부터 유리한 결정을 받기 위해 한 직원이 해당 공직자와 관련이 있는 것으로 알려진 비영리 단체에 기부하는 것을 고려하고 있습니다. 어떻게 해야 할까요?

답변:
유리한 결정을 얻기 위해 공직자와 연관된 비영리 단체를 선택하는 행위는 이해 충돌에 해당하며 뇌물의 한 형태를 구성합니다. 이러한 행동은 ST의 행동 강령에 위배됩니다. 이러한 행위를 인지하거나 의심하고 있는 사람은 즉시 윤리 핫라인 또는 Ethics, Compliance & Privacy 부서에 해당 사건을 보고해야 합니다. 모든 결정이 어떤 부당한 영향력이나 개인적 이득 없이 투명하고 윤리적으로 이루어지도록 보장해야 합니다.

3.5. 회계 처리

비즈니스를 운영하는 국가에서 정확하고 포괄적인 재무 및 비재무 기록을 유지하는 것은 법률을 준수하고 법적 및 기타 규제 요건을 충족하는 데 기본이 되는 사항입니다. 기록 관리 및 기타 회계 업무는 각 관할권에 적용되는 국가별 회계 기준 및 세법 규정에 따라 표준화된 기업 정책과 절차를 준수하여 수행됩니다.

적시적인 재무 및 비재무 보고는 관련 보고 체계에 부합하고 규제 요건을 준수하여 수행되어야 하며, 이를 통해 주주, 투자자 및 기타 이해관계자와의 신뢰를 구축해야 합니다. 당사는 재무 정보 이용자들에게 관련 재무보고 체계에 부합하며, 보고일 기준의 재무 상태를 공정하게 반영하고 특정 보고 기간의 경제적 성과를 객관적으로 기술하는 고품질의 재무제표를 제공해야 합니다.

상장 기업으로서 당사는 재무 및 경제적 성과와 전략적 방향에 관한 명확하고 시기적절한 정보를 제공할 책임이 있음을 인정합니다. 당사는 청렴성, 책임감 및 건전한 기업 지배 구조를 바탕으로 주주들과 강력하고 지속적인 관계를 구축하는 것을 목표로 합니다.

당사는 재무 보고에 대한 내부 통제에 의존하여, 효과적인 공시 통제 및 절차를 정의하고 모든 경제적, 계약적 및 재정적 거래가 신속히 전달되어 적절히 승인되고 시의적절하게 보고되도록 보장합니다. 여기에는 회사의 재무 상태와 경제적 성과를 진실하고 공정하게 반영하는 재무제표를 작성하여 재무 정보를 공개하는 것이 포함됩니다.

당사의 외부 보고서에는 주주 및 기타 이해관계자에게 제공되는 재무 정보와 동일한 수준의 품질을 달성하는 것을 목표로 비재무 정보도 통합되어 있습니다. 당사는 유럽 지속가능성 보고 기준 및 기업 지속가능성 보고 지침에 부합하는 ESG(환경, 사회, 지배구조) 지표에 대하여 투명하게 공개합니다.

당사는 관련 회계 기준 및 정책, 제정된 법률 및 규정을 준수하여 모든 재무적 및 비재무적 정보가 명확하고 일관된 방식으로 공개되도록 보장합니다.



당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 관련 회계 기준, 법률 및 규정을 준수합니다.
- 당사는 모든 재무 및 비재무 보고서가 정확하고 완전하며, 당사의 재무 상태, 경제적 성과 및 비재무적 성과와 목표를 충실히 반영하도록 보장합니다.
- 당사는 재무 및 비재무 보고의 정확성과 신뢰성을 보장하기 위해 내부 통제를 시행합니다.
- 당사는 책임감 있고 윤리적인 방식으로 주주와 소통하며, 법적·규제적 요구사항과 기업 공시 요건에 부합하는 정보를 제공합니다.
- 당사는 강력한 기업 지배 구조와 책임감을 유지하기 위해 재무 보고에 대한 내부 통제의 효과 등에 대한 정기적인 감사 및 검토를 수행합니다.

당사는 당사의 성과가 언제든지 충실하게 반영되도록 정확한 재무 및 비재무 기록을 포괄적으로 유지하고 있습니다.

실무 사례



질문:
귀하는 영업 부서 직원으로서 이번 달의 판매 목표를 훨씬 초과 달성하는 훌륭한 성과를 거두었습니다. 또 다른 대형 계약이 방금 체결되었는데 해당 계약이 다음 달 판매 성과에 반영되도록 다음 주까지 처리하지 않는 것이 좋겠다고 생각했습니다. 회사 입장에서는 어느 쪽이든 순조롭게 성과를 올리게 되는데 새로운 계약을 일찍 성사시켰다는 이유로 개인적인 손해를 보는 것이 부당하다고 생각했기 때문입니다. 이는 적절한 행동입니까?

답변:
아니요. 모든 거래 내역은 적시에 정확하게 기록되어야 하므로 계약을 다음 주까지 지연시키지 않고 표준 절차에 따라 처리해야 합니다. 당사의 성공은 정보의 정확성과 시의적절성에 토대를 두고 있으며, 모든 구성원이 적절한 회계 관행을 유지하는 데 기여해야 합니다.

질문:
귀하는 소속 부서의 분기 목표 달성을 위해 재무 데이터를 변경해 달라는 요청을 받았습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
요청을 거절하고 즉시 해당 사건을 윤리 핫라인에 보고하세요. 재무 데이터 조작은 비윤리적이고 불법 행위이며 회사 정책에 위배됩니다.

3.6. 내부자 거래

당사는 비공개 중요 정보를 기밀로 유지하며, 금융 시장의 건전성 보호에 기여하는 내부자 거래 관련 법률과 규정을 준수합니다. 비공개 중요 정보의 불법적 사용을 방지하는 것을 목표로 하며, 증권 거래에 내부 정보가 오용되는 것을 반대합니다.

내부 정보는 엄격히 기밀로 유지되어야 합니다. 해당 정보를 보유한 직원은 비공개 중요 정보를 보유한 상태에서 증권 거래를 하거나 거래를 시도할 수 없습니다. 직원은 비공개 중요 정보를 근거로 타인에게 증권 거래를 권유하거나 유도하는 행위(정보 유출)를 해서는 안 됩니다.

내부자 거래란 ST 또는 공급업체, 고객, 경쟁사 등 다른 비즈니스 파트너와 관련된, 회사의 중요하고 구체적인 비공개 정보를 공유하여 증권을 매수하거나 매도하는 행위를 의미합니다. 여기에는 비공개 중요 정보를 근거로 타인에게 증권 거래를 권유하거나 유도하는 행위도 포함됩니다.

비공개 중요 정보에는 공개되지 않았거나 공개 상태가 아닌 <구체적인 성격>의 정보가 포함되며 따라서 기밀로 유지되어야 합니다. 이 정보가 공개될 경우, 투자 결정(예: 주식 매도 또는 매수)에 활용될 가능성이 높습니다.

당사는 업무 수행 과정에서 아직 공개되지 않은 내부 정보에 노출될 수 있으며, 이는 ST 주식 또는 다른 회사의 주가에 영향을 미칠 수 있습니다.

내부자 거래에 가담할 경우 벌금 및 징역형을 비롯한 엄중한 처벌을 받을 수 있습니다.

자세한 지침은 당사의 "Insider Trading policy"(내부자 거래 정책)을 참조하시기 바랍니다.

당사는 모든 비공개 정보를 엄격히 기밀로 유지하며, 이를 거래에 사용하는 것은 금지됩니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일

- 비공개 중요 정보를 기밀로 유지하며, 발언하거나 공유하는 내용에 신중을 기합니다.
- 어떤 거래에서든 ST 또는 다른 회사에 관한 내부 정보를 사용하는 것을 자제합니다.
- 의문스러운 부분이 있을 경우, 법률 고문실이나 최고 윤리 및 규정 준수 책임자실에 상담하여 조언을 구합니다.



실무 사례

질문: 방금 대규모 주문이 들어왔고 다음과 같은 말을 들었습니다. “XYZ 기업이 시장의 판도를 바꿀 신제품을 곧 출시할 예정입니다. 다음 분기에 이 제품들이 시장에 출시되면 그들은 엄청난 수익을 올리게 될 게 분명해요.” 어차피 귀하는 주식 시장을 지켜보면서 XYZ 회사 주식을 좀 사볼까 고민하고 있었습니다. 이는 물론 ST의 주식을 거래하는 행위는 아닙니다. 그럼에도 불구하고 XYZ 사의 주식을 매입하는 것은 적절한 행동일까요?

답변: 아닙니다. 해당 정보는 공개되지 않았고 일반 주주가 매도 여부를 결정하는 데 영향을 미칠 수 있으므로 내부자 거래로 간주될 수 있기 때문입니다. 당사는 업무의 일환으로, 다른 회사 및/또는 비즈니스 파트너에 관한 기밀 정보에 노출될 수 있습니다. 제3자로부터 입수한 기밀 정보를 직접적으로든 간접적으로든 어떠한 거래를 시작하는 근거로 사용해서는 절대로 안 됩니다.

질문: 귀하는 중요한 비즈니스 거래와 관련된 협상에 참여하고 있습니다. 이번 거래는 시장에서 환영받을 가능성이 높은 중대한 기회에 해당합니다. 주말 동안, 귀하는 해당 시장에서 거래를 하고 있을 수도 있다고 알고 있는 사촌에게 이 정보를 공유했습니다. 이것이 내부자 거래로 간주되나요?

답변: 네, 이는 내부자 거래에 해당합니다. 합병이나 인수와 같은 합작 투자는 비공개 중요 정보로 간주될 수 있습니다. 이러한 정보는 공개 시 회사 주가에 상당한 영향을 미칠 수 있으므로 민감한 정보입니다. 귀하 본인에게 직접적인 이득이 없더라도, 이 정보를 친척과 공유하는 것은 엄격히 금지됩니다. 귀하는 친척에게 정보를 제공함으로써 그들에게 대중에 공개되지 않은 기밀 정보를 토대로 거래할 수 있는 기회를 제공하게 되며 이는 "내부자 거래 laws and Company policies"(내부자 거래 법률 및 회사 정책)에 위배됩니다.

3.7. 무역 규정 준수

당사는 관련 국제 무역 법률 및 규정을 준수합니다. ST는 어떠한 경우에도 이러한 법률을 위반하는 행위를 고의로 수행하거나 돕지 않을 것입니다.

무역 규정 준수는 상품, 서비스 및 기술의 수입, 수출 및 이전을 규율하는 일련의 법률 및 규정의 적용을 의미합니다. 이는 수출 규제법(민군 겸용 물품, 기술 및 서비스에 관한 규정을 포함), 제재 및 관세 규정, 그리고 무단 거래를 방지하고 합법적인 국제 무역을 보장하기 위해 마련된 기타 무역 관련 요구사항을 준수한다는 뜻입니다. 법률 및 규정 위반 시 기업과 개인 모두 형사처벌을 받을 수 있습니다. 당사는 제재 또는 금수조치가 적용되거나 국제 거래가 금지된 제3자 또는 국가와 거래를 하지 않습니다. 당사는 해당 활동에 참여하는 ST 직원들이 관련 규칙 및 규정에 대해 숙지하고 교육을 받도록 보장합니다.

자세한 지침은 당사의 "Trade Compliance policy"(무역 규정 준수 정책)을 참조하시기 바랍니다.



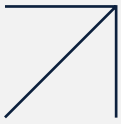
당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 무역 규정 준수 정책과 절차를 수립하고 선제적으로 관리합니다.
- 당사는 수출입 감독, 전략적 지침 및 교육을 제공합니다.
- 당사는 비즈니스 파트너에 대한 실사를 수행합니다.
- 당사는 규제 요건 충족을 위해 수출입 목적의 제품 분류 정확성을 보장합니다.
- 당사는 공급망 및 글로벌 운영 수준에서 정기적인 위험 평가를 수행합니다.

당사는 관련 무역 법률 및 규정을 준수합니다.



실무 사례



질문:
귀하는 제재 대상 국가의 제3자로부터 문의를 받았습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
제재 대상국 또는 제재 목록에 등록된 국가에 위치한 제3자와의 어떠한 무역 또는 상업 활동에도 관여해서는 안 됩니다. 제재 대상 국가와의 무역 거래는 심각한 법적 처벌을 초래할 수 있습니다. 귀하는 즉시 상사와 글로벌 무역 규정 준수 부서에 보고해야 합니다.

질문:
제품의 배송이 제한되거나 금지되는지 여부를 잘 모르겠습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
해당 제품에 수출 통제 분류 번호가 부여되었는지 확인하세요. 이는 대상 국가에 배송하는 데 수출 허가가 필요한지 여부를 판단하는 데 도움이 됩니다. 의문스러운 부분이 있다면 글로벌 무역 규정 준수 부서에 문의하세요.

3.8. 독점금지 및 공정경쟁법

당사는 공정하고 정직하게 경쟁하며, 관련 법률에 따라 왜곡되지 않고 자유로운 경쟁 환경을 유지하기 위해 노력합니다.

기업들은 신규 고객과 시장을 확보하기 위해 가격, 품질 및/또는 서비스 측면에서 경쟁합니다. 기업들이 담합하여 경쟁하지 않으면 고객들은 최상의 제품을 최상의 가격에 얻을 수 없게 됩니다. 담합은 경쟁사와 민감한 정보를 교환하거나, 가격을 조정하거나, 시장을 분할하거나, 상업적 조건을 조율하거나, 입찰을 조작하는 형태로 나타날 수 있습니다. 신규 계약을 체결하기 위해, 그리고 기존 계약을 유지하기 위해 이러한 행위에 관여해서는 안 됩니다.

반경쟁적 합의는 장기적 성공과 당사가 기업을 운영하는 시장에 해를 끼치며 당국으로부터 엄중한 처벌을 받게 됩니다. 단기적인 이익을 위해 당사의 평판을 훼손하거나 당사에 대한 고객의 신뢰를 저버리는 일은 결코 용납되지 않습니다. 당사는 비즈니스 전략을 자율적으로 수립하며 공정한 경쟁을 촉진하는 활동에 참여합니다.

당사는 당사가 교환하는 정보를 주의 깊게 모니터링하여 어떠한 사안에 대한 합의나 민감한 정보 공유가 수반되지 않도록 합니다. 반경쟁적 행위에 관여하는 것처럼 보이는 일이 없도록 해야 합니다.

자세한 지침은 당사의 "Antitrust policy"(독점금지 정책)을 참조하시기 바랍니다.

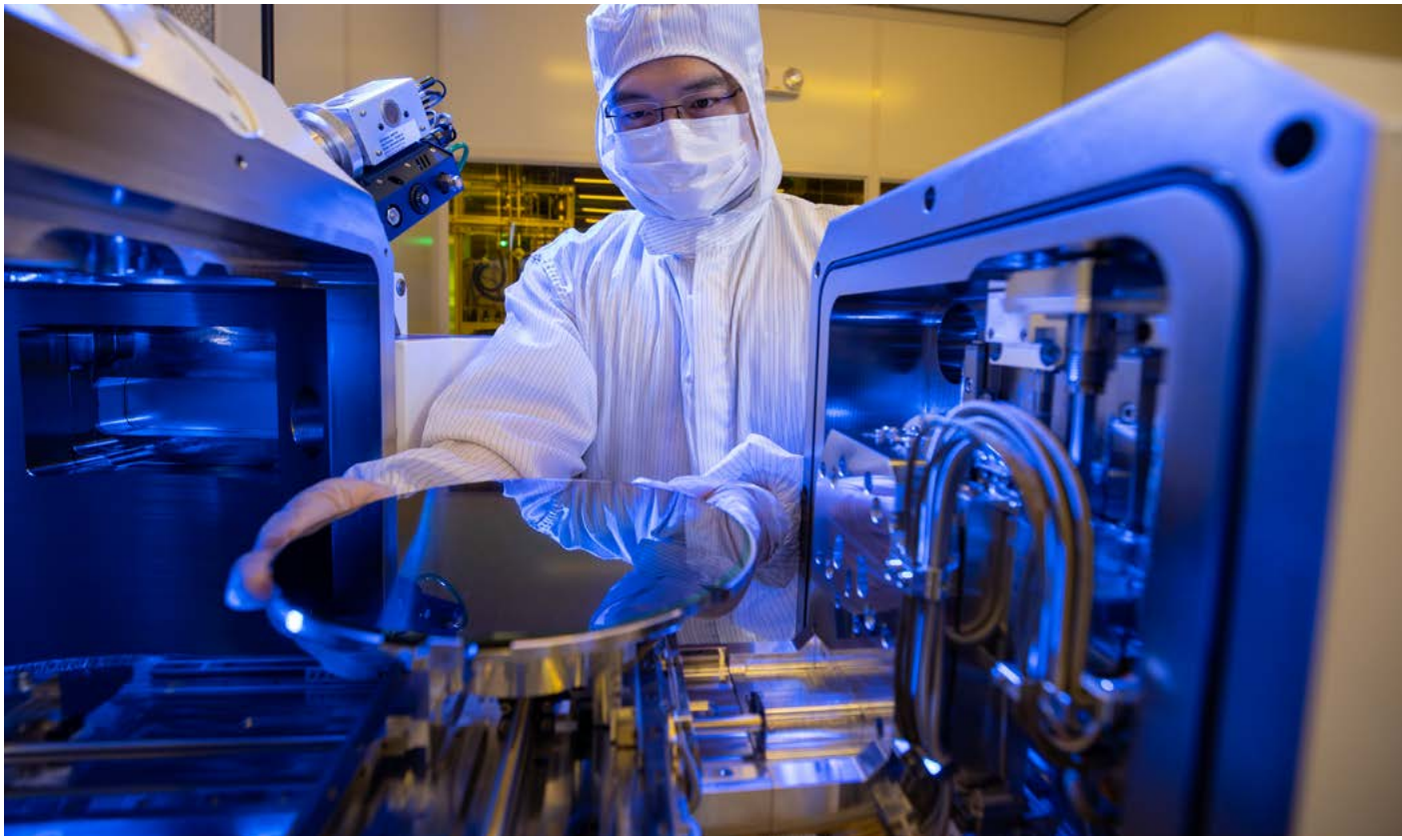
당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 공정하고 자유로운 경쟁을 장려합니다.
- 당사는 올바른 방식으로 경쟁합니다.
- 당사는 노출된 직원을 대상으로 반경쟁적 관행을 식별하고 방지할 수 있도록 정기적으로 교육 및/또는 인식 제고 훈련을 제공합니다.

당사는 왜곡되지 않은 자유 경쟁 환경을 유지하기 위해 공정하고 정직하게 경쟁합니다.



실무 사례

질문:

귀하는 해당 분야 전문가들이 모인 무역 컨퍼런스에 참여하고 있습니다. 회의 중에 한 참가자가 가격이나 생산량에 관한 정보를 공유하겠다고 제안합니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:

논의를 중단하고, 당사는 민감한 정보의 교환에 참여하지 않음을 분명히 하고 회의실에서 퇴장하세요. 이 내용을 문서화해 두어야 합니다. 확신할 수 없다면 대화 중단을 제안하고 법무 부서나 Ethics, Compliance & Privacy 부서에 문의하세요.

질문:

경쟁사가 제안하기를, 귀하는 미주 지역에 모든 상업적 노력을 집중하고 자신들은 아시아에 그러한 노력을 집중하는 게 어떠냐고 합니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:

이는 시장 분할입니다. 시장 할당에 참여하는 것은 불법이며 반경쟁적이고 ST 정책에도 위배됩니다. 요청을 거절하고 해당 사건을 윤리 핫라인에 보고하세요.

4. 사람을 존중하고 환경을 소중히 여기는 기업

4.1. 모든 개인에 대한 존중

당사는 모두가 안전하고 소중히 여겨지며, 자신의 역량을 최대한 발휘할 수 있는 존중과 포용의 직장 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 모든 개인은 존엄과 존중으로 대우받을 자격이 있습니다. 당사는 개방성, 존중, 그리고 단순함을 바탕으로 행동하며 신뢰할 수 있는 관계를 구축합니다.

당사는 언어적, 정신적, 성적 형태를 포함한 모든 차별과 괴롭힘을 비롯하여 협박, 위협, 모욕, 폭력 등 어떠한 형태의 부당한 행위에도 반대합니다. 당사는 종교, 인종, 피부색, 민족, 성별, 연령, 국적, 정치적 견해, 노조 가입 여부, 가족 상황, 성적 지향, 장애, 신체적 어려움 또는 기타 특성과 관계없이 모든 사람을 배려하며 동등하게 대합니다. 각 개인의 고유한 특성을 소중히 여깁니다. 당사는 협업하고, 기여를 장려하며, 팀워크, 경험 제공, 교육을 통해 인재를 육성합니다. 지속적인 학습과 개선을 지향합니다.

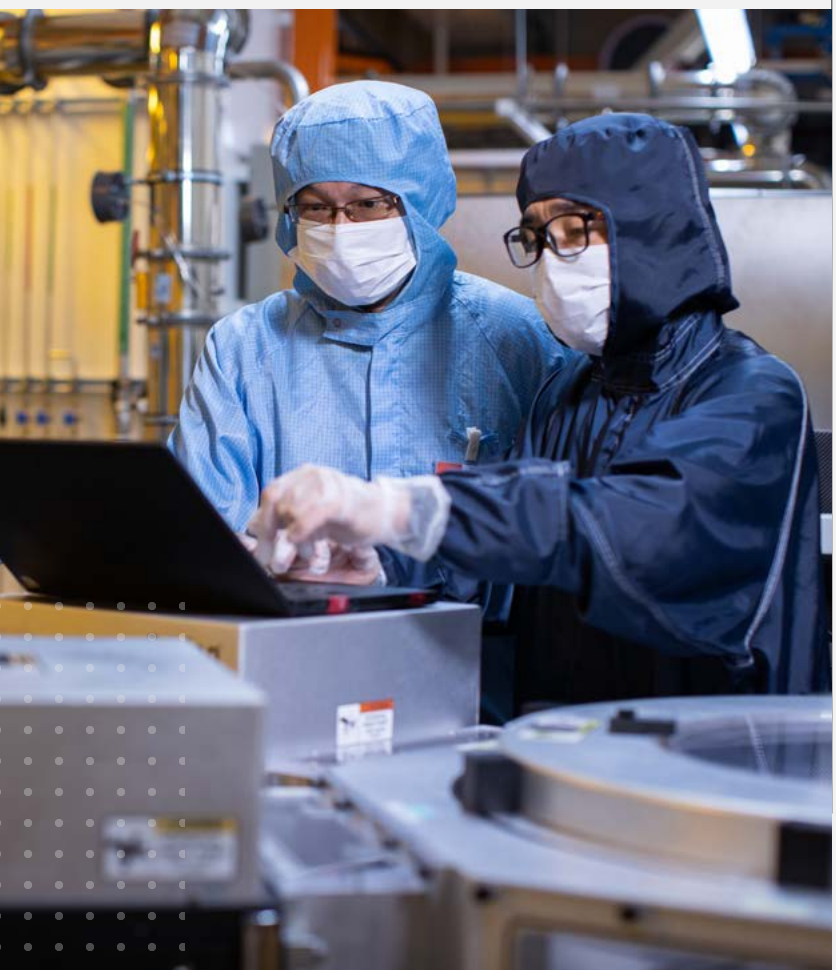
- **존중**은 타인을 인정하고 배려하는 것입니다. 이는 배려와 예의를 갖춰 사람들을 대하고 경청하고 공정하게 대하는 것을 의미합니다.
- **공정하고 평등한 대우**는 모든 상호작용이 공정하고 정의의 원칙에 기반하며 편견과 선입견 없이 이루어지도록 보장하는 것을 의미합니다. 여기에는 모든 사람을 공평하게 대하는 것이 포함됩니다.
- **차별**은 누군가의 정체성을 이유로 이들을 불공정하게 대하는 것을 의미합니다. 이는 의도적이거나 비의도적일 수 있으며, 보호되는 특성에 기반하여 사람들에게 불이익을 주는 행위나 결정을 포함합니다. 차별은 법률이나 당사 정책상 허용되지 않습니다. 차별은 선입견, 배제, 기회 박탈, 피해 및 편향된 의사 결정을 비롯한 다양한 형태로 나타날 수 있습니다. ST에서는 그러한 행동이 용납되지 않습니다.
- **괴롭힘**은 위협적이거나 적대적이거나 불쾌한 환경을 조성하려는 의도로 행해지는, 상대가 원치 않고 불쾌감을 주는 일련의 행동을 의미합니다. 괴롭힘은 언어적, 신체적, 심리적 학대(예: 따돌림, '농담', 협박, 모욕) 등의 다양한 형태로 나타날 수 있습니다. ST에서는 그러한 행동이 용납되지 않습니다.
- **성희롱**은 상대가 원치 않는 성적 접근, 성적 호의 요청 및 성적인 성격의 기타 언행(구두 또는 신체적)을 의미합니다 ST에서는 그러한 행동이 용납되지 않습니다.

당사는 모두가 안전하고 소중히 여겨지며, 자신의 역량을 최대한 발휘할 수 있는 존중과 포용의 직장 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일

- 당사는 모든 사람을 존중, 존엄성, 공정함으로 대합니다.
- 당사는 안전한 직장 환경을 조성합니다.
- 당사는 열린 소통, 지속적인 피드백, 그리고 아이디어 공유를 장려합니다.
- 당사는 업무의 모든 측면에서 다양성과 포용성을 지지합니다.
- 당사는 직원들에게 필요한 교육 및/또는 인식 제고와 리소스를 제공함으로써 역량을 강화합니다.
- 당사는 어떠한 형태의 보복도 용납하지 않습니다.
- 당사는 주의 깊게 경청합니다.



실무 사례

질문:

귀하는 여러 동료들이 종종 한 팀원을 대화에서 배제하고, 해당 팀원의 의견을 무시하며, 모든 그룹 활동에서 제외시키고 있다는 것을 눈치챘습니다. 그 결과 긴장되고 불쾌한 분위기가 고조되고 있습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:

이 행동을 무시해서는 안 됩니다. 동료들이 누군가를 배제하거나 깎아내릴 경우, 유해한 직장 환경이 조성되어 괴롭힘이나 차별로 이어질 수 있습니다. 이러한 행동은 표적이 된 개인뿐만 아니라 팀 전체에도 해를 끼칩니다. 해당 행위를 윤리 핫라인에 보고하여 적절한 상황 평가가 이루어질 수 있도록 해주세요. 모든 사람은 직장에서 존중과 지원을 받을 자격이 있으며, 포용적이고 긍정적인 분위기를 조성하는 것은 공동의 책임입니다.

질문:

팀의 신입 사원이 커피머신 앞에서 성별, 인종, 정치, 종교에 관한 불쾌한 농담을 하고 있습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:

신입 사원이 불편한 업무 환경을 조성하고 있으며, 동료들을 존중하지 않고 당사의 행동 강령을 따르지 않고 있습니다. 이 상황을 상사나 인사팀과 상의해 주세요. 또는 해당 행위를 윤리 핫라인에 보고해 주세요.

4.2. 건강과 안전 우선주의

당사는 건강과 안전을 최우선으로 하며, ST에서 근무하거나 ST를 위해 일하는 모든 사람에게 안전하고 보안이 확보된 환경을 제공할 의무가 있음을 인식하고 있습니다. 당사는 비즈니스를 운영하는 국가 관련 법률 및 규정에 따라 직원의 안전을 유지하고 직장 내 사고 또는 부상의 잠재적 원인을 제거하기 위해 모든 합리적인 조치를 취합니다.

당사는 안전을 두고 타협하지 않습니다. 전 세계 모든 사업장의 직원들에게 안전하고 건강한 작업 환경을 제공하여 업무 관련 산업 재해 및 질병을 예방하기 위해 노력하고 있습니다. 긍정적이고 생산적인 근무 환경을 조성하기 위해 의료 서비스와 직원 복지에 투자하는 것이 필수적이라고 생각합니다.

자세한 지침은 당사의 "Occupational Health & Safety policy"(산업보건 및 안전 정책)을 참조하시기 바랍니다.

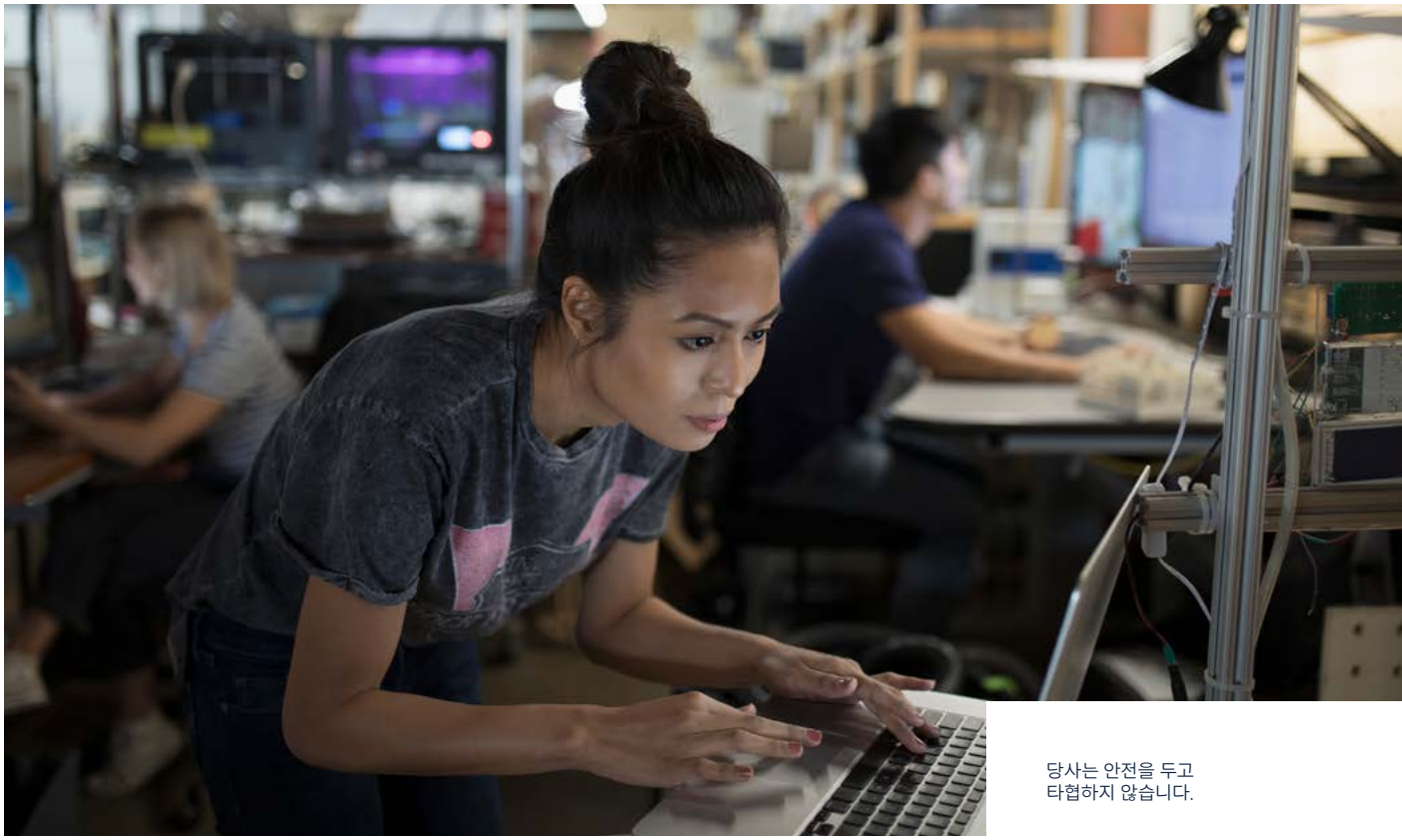
당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 안전, 건강 및 웰빙 프로그램을 시행합니다.
- 당사는 높은 수준의 직장 환경을 보장합니다.
- 당사는 지속적인 개선과 구성원 모두의 경각심을 촉진합니다.
- 당사는 건강 및 안전 문제에 대해 열린 소통을 독려합니다.
- 당사는 확인된 모든 안전 문제를 시정합니다.

전 세계 모든 사업장의 직원들에게 안전하고 건강한 작업 환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.



당사는 안전을 두고
타협하지 않습니다.

실무 사례

질문:

고객사의 주문 납기일을 맞추기 위해 팀원 모두가 최선을 다해 작업을 진행 중인 상황입니다. 모두가 모든 기계와 도구를 설치하기 위해 열심히 작업하는 동안, 귀하가 사용해야 하는 장비가 위험한 상태임을 사용 전에 확인했습니다. 결함을 없애려면 생산을 잠시 중단해야만 하기 때문에 납기일을 지키지 못할 가능성이 있으나, 문제 해결을 위해 작업을 멈추기로 결정했습니다. 올바른 결정입니까?

답변:

예, 올바른 판단입니다. 항상 안전을 가장 우선시해야 합니다. 납기일 등의 마감일을 준수하고자 사고나 부상 위험을 감수하는 것은 잘못된 생각입니다. 우리 모두는 안전한 작업 환경을 보장할 책임이 있습니다.

질문:

한 팀원이 휴식 없이 장시간 동안 지속적으로 근무하고 있으며, 귀하는 그 사람의 건강이 걱정됩니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:

동료에게 정기적으로 휴식을 취하라고 권유하고, 관리자나 인사팀에 귀하의 우려를 전달하세요. 직장과 사생활 간에 건강한 균형을 유지하는 것은 웰빙과 생산성에 중요합니다.

4.3. 인권 증진을 위한 노력

당사는 비즈니스를 운영하는 모든 지역에서 모든 개인의 기본적 인권[1]을 존중하고 증진하며, 모든 활동 전반에 걸쳐 윤리적이고 책임감 있는 비즈니스 관행을 보장합니다. 당사는 모든 개인의 존엄성을 존중합니다. 공급업체, 하도급업체, 유통업체 등의 비즈니스 파트너들이 그들의 비즈니스 관행과 개인적 행동에서 동일한 기준을 준수할 것을 기대합니다. 당사는 인권 준수 및 존중 과정에서 당사의 기준을 공유하는 기관들과 파트너십을 맺고 협력합니다.

- **아동 노동 금지** – 당사는 관련 법률 및 기본적 인권에 따라 아동 노동을 금지합니다.
- **강제 노동 금지** – 모든 노동이 자발적이며 강압 없이 이루어지도록 보장하며, 채무 노역, 인신매매, 노예제와 같은 관행을 금지합니다.
- **적정 임금 및 복리후생** – 직원들이 업무에 대해 공정한 보상을 받도록 보장하며, 이는 생활비 및 경제 상황의 변화를 반영하기 위해 정기적으로 검토 및 조정됩니다.
- **책임감 있는 근로시간의 운영** – 관련 법률 및 업계 기준을 준수하여 합리적인 근로시간과 충분한 휴식을 보장합니다.
- **근무 조건** – 작업장 사고 및 부상 예방 조치를 시행함으로써 직원의 웰빙에 도움이 되는 안전하고 건강한 근무 환경을 제공합니다.
- **결사의 자유** – 근로자는 보복을 두려워하지 않고 자신의 이익을 대변하기 위해 노조와 같은 단체에 가입하거나 결성할 수 있으며, 단체교섭권과 평화적 집회권을 보장받습니다.

ST는 자사 운영으로 인해 발생하는 모든 부정적 인권 영향을 시정하기 위해 노력하며, 책임성을 보장하고 지역 사회를 포함한 이해관계자들과의 신뢰를 증진합니다. ST의 접근 방식에는 철저한 검증, 투명한 의사소통, 관련 당사자와의 협력을 통해 시정 조치를 시행하고 향후 재발을 방지하는 것이 포함됩니다. 당사는 당사로 인해 직원들에게 발생할 수 있는 실제 또는 잠재적 부정적 영향을 예방, 완화 또는 해결하기 위한 조치를 지속적으로 개발하고 시행합니다.

자세한 지침은 당사의 "Human Rights procedure"(인권 관련 절차)를 참조하시기 바랍니다.



1 세계인권선언, UN 기업과 인권 이행 원칙, 국제노동기구의 기본 협약과 노동의 기본 원칙과 권리에 관한 선언, OECD 다국적기업 지침, 그리고 UN 글로벌 컴팩트를 적용합니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일

- 당사는 운영 및 비즈니스 관계의 모든 측면에서 국제적으로 인정된 인권[1]을 존중하고 증진하며, 당사가 야기하거나 기여한 모든 부정적 영향을 해결하기 위해 필요에 따른 구제 조치 제공을 포함한 적절한 조치를 취합니다.
- 당사는 당사가 준수하는 것과 동일한 인권 기준을 고수하는 기관들과 협력합니다.
- 당사는 제3자가 당사의 인권 기준을 준수하는지 확인하기 위해 정기 감사를 실시합니다.



실무 사례

질문:
귀하는 조달팀의 일원이며, 온보딩 과정 중에 잠재적 공급업체가 아동 노동을 이용한 혐의로 유죄 판결을 받은 사실을 발견했습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
공급업체와의 모든 협상을 중단하고, 당사 실사 도구에서 해당 공급업체의 승인을 거부하고, 윤리적 사유로 공급업체 생성 요청을 거절하세요. 당사는 모든 비즈니스 파트너가 당사의 인권 기준을 준수하도록 보장해야 하며, 이러한 기준을 타협하기보다는 그들과 거래하지 않는 것을 선호합니다.

질문:
귀하는 제3자 계약업체와 협력 중인데, 해당 업체 직원들에게 적절한 안전 장비가 제공되지 않고 있음을 확인했습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
해당 계약업체에 이 문제를 공식적으로 제기하고 윤리 핫라인을 통해 보고해야 합니다. 계약업체는 작업장에서 안전한 작업 환경을 보장할 책임을 져야 합니다. 당사의 비즈니스 파트너들은 당사가 준수하는 것과 동일한 인권 기준을 유지하는 것이 필수적이기 때문입니다.

당사는 비즈니스를 운영하는 모든 지역에서 모든 개인의 기본적 인권을 존중하고 증진하며, 모든 활동 전반에 걸쳐 윤리적이고 책임감 있는 비즈니스 관행을 보장합니다.

4.4. 환경 보호를 위한 노력

당사는 환경 문제 해결에 기여하는 반도체 솔루션을 제공합니다. 반도체 산업이 저탄소 사회의 전략적 추진자로서 핵심적인 역할을 수행하고 있다고 생각합니다. 당사의 가치 제안의 일환으로, 전력 효율이 높은 제품을 설계 및 제조하고 고객사가 저탄소 기술을 개발하도록 지원하는 것을 목표로 합니다.

당사는 환경적으로 책임감 있는 방식으로 비즈니스 운영을 관리하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 동시에, 당사의 제조 운영에는 물, 에너지 및 화학 물질이 필요하며 환경에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. ST는 전체적인 환경 발자국을 최소화하는 것을 최우선 과제로 삼고 있습니다.

당사는 자체 사업장 및 공급망의 탈탄소화에 전념하고 있습니다.

당사가 비즈니스를 운영하는 지역사회의 다양한 이해관계자들과 긴밀한 협력 관계를 유지하며, 물 추출 및 소비를 줄이기 위한 해결책을 구현하기 위해 노력하고 있습니다. 당사의 물 관리 접근 방식에는 물 부족 평가, 보존 프로그램, 물 효율성 및 폐수 처리가 포함됩니다.

당사는 자원 소비 최소화, 재활용, 순환 경제 프로그램 실행을 통해 폐기물을 줄이기 위해 노력하고 있습니다. 최우선 과제는 폐기물을 줄이고 재사용을 준비하고 재활용하는 것이며, 매립이나 소각은 최후의 수단으로 간주합니다.

당사는 운영 전반에 걸쳐 사용하는 화학 물질과 재료를 신중하게 관리하고 있습니다. 이를 통해 사람과 환경에 미치는 영향을 모니터링 및 대응하고, 법적 요건과 고객 요구사항을 준수할 수 있습니다.

당사는 운영 및 공급망 내 환경 위험 또는 부정적 영향을 평가하고 이를 완화하거나 제거하기 위한 조치를 취합니다.

당사는 환경적 도전과 기회에 대해 고객, 직원, 파트너 또는 당사 사업장이 있는 지역사회를 포함한 이해관계자들과 협의하고 협력합니다.

연간 보고서를 통해 환경적 위험과 부정적 영향에 대해 투명하게 보고하고 있습니다.

자세한 지침은 당사의 "Global Environmental policy"(글로벌 환경 정책)을 참조하시기 바랍니다.



당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 존중과 신뢰에 기반한 접근 방식으로 환경 관련 주제에 대해 이해관계자들과 정기적으로 소통합니다.
- 당사는 현지 환경 규정 및 기준 준수를 보장하기 위해 정기적인 환경 감사 및 평가를 실시합니다.
- 당사는 제품의 영향을 이해하는 데 필요한 경우 수명 주기 평가를 수행합니다.
- 당사는 유럽 기준에 부합하는 기후 전환 계획의 실행을 위해 노력하고 있습니다.
- 당사는 물을 재활용하고, 절수 계획을 시행하며, 처리 효율성을 모니터링하고 있습니다.
- 당사는 자원 효율성, 재활용 및 재료 재사용을 촉진하여 순환 경제를 지원합니다.
- 당사는 가능한 경우 유해 물질 및 중금속을 대체하고 그 사용을 최소화하고 있습니다.

반도체 산업이 저탄소 사회의 전략적 추진자로서 핵심적인 역할을 수행하고 있다고 생각합니다.



실무 사례



질문:
공급업체와의 협력 과정에서 해당 공급업체가 온실가스 감축 계획 수립 초기 단계에 있음을 알게 되었습니다. 어떻게 진행해야 할까요?

답변:
공급업체와 협력하여 ST의 탄소 중립 목표를 공유하고 배출량 감축 진전을 독려합니다. ST는 지속적인 환경 개선에 전념하는 공급업체와 장기적 파트너십을 구축하는 것을 중시합니다. 공급업체의 여정을 지원하는 것은 지속가능성 목표를 공동으로 추진하는 데 도움이 됩니다.

질문:
평소보다 물 사용량이 많아 보이거나 누수가 의심되는 상황을 발견했습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
관찰한 사항이나 의심되는 누수 현상을 현장 관리자에게 즉시 보고하세요. ST의 "Global Water Policy"(글로벌 수자원 정책)은 수자원 이용을 최적화하고 환경적 영향을 최소화하기 위해 물의 흐름을 주기적으로 모니터링 및 평가하도록 장려합니다. 즉각적인 알림은 해당 현장이 시의적절한 시정 조치를 취하는 데 도움이 되며 책임 있는 물 관리에 대한 당사의 약속을 뒷받침합니다.

5. 데이터, 정보 및 자산을 보호하는 기업

5.1. 자산 및 기밀 정보

자산과 기밀 정보를 보호하는 것은 당사의 성공과 평판 유지에 반드시 필요합니다. 이 책임은 모든 직원 개개인에게 부여됩니다. 당사는 서로 협력하여 비즈니스 이익뿐만 아니라 전 세계의 고객, 파트너, 이해관계자들이 당사에 부여한 신뢰를 지켜야 하기 때문입니다.

당사의 가장 가치 있는 자산에는 ST의 독점적 데이터 및 정보(기밀 또는 비밀 정보일 수 있음), 서버, 컴퓨터 및 회사 전화기와 같은 물리적 자산, 그리고 비즈니스 핵심 시스템과 이러한 핵심 시스템이 운영되는 인프라가 포함됩니다. 이러한 각 요소는 당사의 지속적인 성공에 핵심적인 역할을 하며, 따라서 반드시 보호되어야 합니다.

자산의 무단 공개, 접근 또는 도난은 당사의 성공에 심각한 위험을 초래할 수 있습니다. 이러한 사고는 즉각적인 재정적 손실을 넘어서 경쟁적 입지를 훼손하고, 비즈니스 관계를 손상시키며, 이해관계자의 신뢰를 약화시키고, 장기적인 성장 기회를 위협할 수 있습니다. 모든 보안 침해는 이해관계자들이 당사에 부여한 신뢰를 훼손할 수 있으며, 이는 재정적 영향을 넘어서는 지속적인 피해를 초래할 수 있습니다.

직원들은 근무 과정에서 불가피하게 ST, 고객사, 비즈니스 파트너 및 다른 직원들의 기밀 정보, 개인정보 및 독점 정보를 얻게 되거나 접근 및/또는 처리하게 됩니다. 직원에게는 회사에 대한 충성 및 기밀 유지 의무가 있으며, 항상 해당 정보를 보호해야 합니다.

모든 직원은 기밀을 보호하고 유지할 의무가 있습니다. 우리 모두는 강력한 비밀번호를 선택하고 이를 보호하며, 2단계 인증을 활성화하고, 승인된 도구만 사용하며, 워크스테이션을 이탈할 때는 화면을 잠그고, 더 이상 필요하지 않은 기밀 문서는 파쇄하는 등 정의된 절차를 준수함으로써 사이버 보안 방어에 기여하고 있습니다. ST 문서는 반드시 회사 솔루션이나 저장 장치에 보관해야 하며, 개인 기기나 개인적으로 사용하는 온라인 솔루션에 보관해서는 안 됩니다. 식당, 공항 및 비행기, 역과 기차, 기타 공공장소나 교통수단에서 노트북이나 휴대폰을 방치해서는 절대로 안 됩니다.

책상은 민감한 문서 없이 깔끔하게 유지하고 필요한 경우를 제외하고는 기밀 정보 공유를 피하고, 반드시 알아야 할 필요가 있는 경우에만 정보를 취급합니다. 당사는 피싱 공격, 악성코드, 랜섬웨어, 데이터 유출 및 사회공학적 공격 시도를 포함하여 회사 및 개인정보를 위협할 수 있는 사이버 위협에 대해 경계를 늦추지 않고 있습니다.

당사는 프로세스의 모든 단계에서 기밀 정보를 보호합니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- ST의 자산과 정보를 책임감 있게 사용하고 합법적인 사업 목적에만 활용합니다.
- 장비의 분실, 오용 또는 도난을 포함한 모든 의심스러운 활동이나 잠재적 보안 침해 사항을 보고합니다.
- 당사는 사이버 위협으로부터 디지털 자산과 정보를 보호하기 위한 조치를 정의하여 시행하며, 이는 모든 직원이 반드시 준수해야 합니다.
- 당사는 직원들에게 모범 사례, 프로세스 및 사이버 위협 탐지에 관한 교육 및 인식 제고 세션을 제공합니다.

자산과 기밀 정보를 보호하는 것은 당사의 성공과 평판 유지에 반드시 필요합니다.



실무 사례



질문:
5분 정도 잠깐 들러서 몇 가지 필수품을 챙겨야 하는데 마침 ST PC 노트북(또는 ST에서 제공한 기타 기기)을 지참하고 있습니다. 귀하는 이 짧은 정차 동안 노트북을 차량 안에 두고 갈지 고려하고 있습니다. 이는 안전한 결정일까요?

답변:
아니요, 단 5분에 불과한 짧은 방문이라도 ST PC(또는 ST에서 제공한 다른 기기)를 차 안에 두어서는 안 됩니다. 짧은 시간이라도 방치할 경우 도난이나 무단 접근의 위험이 매우 높습니다. 대신 ST 기기를 휴대하여 안전하게 보관하고 항상 보호할 수 있도록 해 주세요. 항상 회사 자산과 기밀 정보의 보안을 우선시하세요.

질문:
귀하는 기밀 정보가 포함된 중요한 파일을 작업 중입니다. 개인 계정을 사용하여 인터넷을 통해 개인 Google 드라이브나 기타 솔루션에 이를 복사하는 것을 고려하고 있습니다.

답변:
개인적으로 사용하는 온라인 솔루션에 회사 정보를 복사해서는 안 됩니다. 데이터는 회사 공유 저장소(예: O365 Teams)에 저장되므로 개인 계정에 데이터를 백업할 필요가 없습니다.

5.2. 개인정보 보호

직원, 비즈니스 파트너, 고객 및 사용자의 개인정보를 보호하는 것은 공동의 책임입니다.

개인정보 보호는 개인정보의 안전성과 적합한 사용을 보장하기 위해 개인정보를 적절히 수집, 이용, 저장 및 보호하는 것을 의미합니다.

개인정보란 전자적 또는 물리적 형태로 존재하며 개인을 직접적 또는 간접적으로 식별할 수 있는 데이터를 의미합니다. 여기에는 일반적인 신원 및 연락처 정보(예: 이름, 이메일, 전화번호, 주소), 정부 발급 식별 번호(예: 주민등록번호, 여권 번호), 금융 정보(예: 신용카드, 은행 계좌 번호), 기술적 식별자(예: 기기 ID, IP 주소, 위치 정보), 생체 인식 식별자(예: 얼굴 형상, 지문) 등이 포함됩니다.

개인정보 보호는 이해관계자들의 신뢰와 확신을 유지하는 데 근본적인 요소가 됩니다. 본 정보의 오용이나 침해는 당사의 평판을 훼손할 뿐만 아니라 상당한 재정적 손실, 규제적 제재 및 법적 결과를 초래할 수 있습니다.

당사는 강력한 개인정보 보호 관행은 단순히 책임 문제일 뿐만 아니라, 비즈니스의 건전성과 장기적 성공을 뒷받침하는 핵심 요소임을 인식하고 있습니다. 따라서 당사는 모든 개인정보를 최대한의 주의를 기울여 처리하며, 투명성을 유지하고 관련 법률 및 업계 표준을 준수합니다.

자세한 내용은 당사의 "Privacy policy"(개인정보 보호 정책)을 참조하시기 바랍니다.



강력한 개인정보 보호 관행은 단순히 책임 문제일 뿐만 아니라, 비즈니스의 건전성과 장기적 성공을 뒷받침하는 핵심 요소입니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 데이터 수집 및 사용을 제한하여 필요한 범위 내에서만 개인정보를 수집 및 사용하며, 데이터 처리 관행에 대해 명확하고 투명한 정보를 제공합니다.
- 데이터 보존 기간을 최소화합니다. 당사는 합법적인 비즈니스 목적 달성 또는 법적 의무 준수를 위해 필요한 기간 동안에만 회사 내부 또는 당사를 대신하는 제3자가 개인정보를 보유하도록 합니다.
- 당사는 보안과 책임성을 보장합니다. 개인정보를 보호하기 위한 강력한 보안 조치를 시행하고, 데이터의 수명 주기 전반에 걸쳐 책임성을 유지합니다.

직원, 비즈니스 파트너, 고객 및 사용자의 개인정보를 보호하는 것은 공동의 책임입니다.

실무 사례



질문:
고객과 소수의 직원이 참여하는 행사를 주최하고자 하며, 현장에 사진작가를 참석시키려 합니다. 무엇에 유의해야 할까요?

답변:
데이터 보호 규정은 개인정보를 수집, 이용 또는 공개하기 전에 해당 개인의 동의를 얻어야 할 의무가 있습니다

질문:
귀하는 직원 데이터에 접근할 수 있는 부서에서 근무 중이며, 외부 기관으로부터 특정 직원의 개인정보 접근 권한을 요구하는 요청을 받았습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
개인정보를 보호하고 필요한 경우에 한해 접근을 허용하는 것은 개인정보 보호법 준수와 사생활 보호에 필수적입니다. 모든 외부 요청은 회사 정책 및 관련 규정에 따라 신중하게 평가하여 처리해야 합니다.

5.3. 소셜 미디어 사용

당사는 모든 소셜 미디어 상호작용에서 전문성을 유지하며 ST의 평판과 기밀 정보를 보호합니다. 직업적 경계를 존중하면서 진정성 있게 자신을 표현합니다.

디지털 발자국에 유의해야 합니다. 당사가 온라인에 게시하는 모든 내용은 무기한 공유되고 검색될 수 있습니다. 회사 업무를 논의할 때는, ST를 대표하여 발언할 권한을 특별히 부여받은 경우가 아니라면 본인의 견해가 개인적인 것임을 명확히 밝힙니다.

소셜미디어 플랫폼이나 인터넷상의 그 어디에서도 기밀 정보나 독점 정보를 절대로 공유하지 않습니다. 허위 정보 유포를 방지하기 위해 공유하기 전에 항상 정보를 확인합니다. 당사는 지적 재산권을 존중하며, 사진을 온라인에 게시하기 전에 사진에 등장하는 개인의 허락을 받습니다. 사적인 계정도 당사를 반영하므로 지속적으로 직업적 기준을 고수해야 합니다.

모든 온라인 상호작용에서 동료, 경쟁사 및 파트너를 존중합니다. ST 직원으로서 신분을 밝힐 때는 논란의 여지가 있는 주제, 정치적 문제 또는 민감한 업계 문제에 대한 개인적인 의견을 공유하지 않습니다. 토론에 참여할 때는 비판보다는 건설적인 대화에 집중합니다.

온라인 활동에 대한 책임을 지며, 이러한 활동이 ST 및 이해관계자에게 미칠 수 있는 잠재적 영향을 고려합니다. 게시할 콘텐츠에 대해 확신할 수 없을 경우, 진행 전에 통합 마케팅 커뮤니케이션팀(IMC)의 조언과 승인을 구합니다.

자세한 지침은 당사의 "Social Media procedure"(소셜 미디어 절차)를 참조하시기 바랍니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 소셜 미디어나 인터넷에 공유하지 않음으로써 ST의 기밀 및 독점 정보를 보호합니다.
- 존중과 전문성을 바탕으로 소셜 미디어 플랫폼을 통해 소통합니다.
- ST를 대표하여 발언하기 전에 승인을 받습니다.

당사는 모든 소셜 미디어 상호작용에서 전문성을 유지하며 ST의 평판과 기밀 정보를 보호합니다.



존중과 전문성을 바탕으로 소셜 미디어 플랫폼을 통해 소통합니다.

실무 사례

질문:

귀하는 동료가 자신의 개인 소셜 미디어 프로필에 최근 제품 출시에 관한 ST의 공식 입장을 대변하는 것으로 보이는 댓글을 게시한 것을 보았습니다. 하지만 귀하는 이들에게 회사를 대신해 발언할 권한이 없다는 점을 알고 있습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:

권한이 있는 사람만 ST를 대표하여 대외적으로 소통할 수 있습니다. 동료에게 개인적인 의견은 공식적인 회사 입장과의 반드시 뚜렷하게 구분해야 함을 상기시켜야 하며, 이를 위해 "이는 제 개인적인 견해이며 ST의 입장을 대변하지 않습니다"와 같은 책임 부인 문구를 포함해야 합니다. 해당 게시물이 혼란을 야기하거나 ST를 잘못 표현할 수 있다면, 게시물 삭제 또는 수정을 권유하고 필요한 경우 통합 마케팅 커뮤니케이션팀(IMC)에 상황을 보고해 주세요. 이는 ST의 평판을 보호하는 데 도움이 됩니다.

질문:

동료가 본인의 LinkedIn 프로필에 민감한 프로젝트 세부 정보를 게시한 것을 발견했습니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:

스크린샷을 찍어 즉시 해당 사건을 윤리 핫라인에 보고해야 합니다. 기밀 정보 보호는 회사의 경쟁 우위와 신뢰를 유지하는 데 대단히 중요합니다.

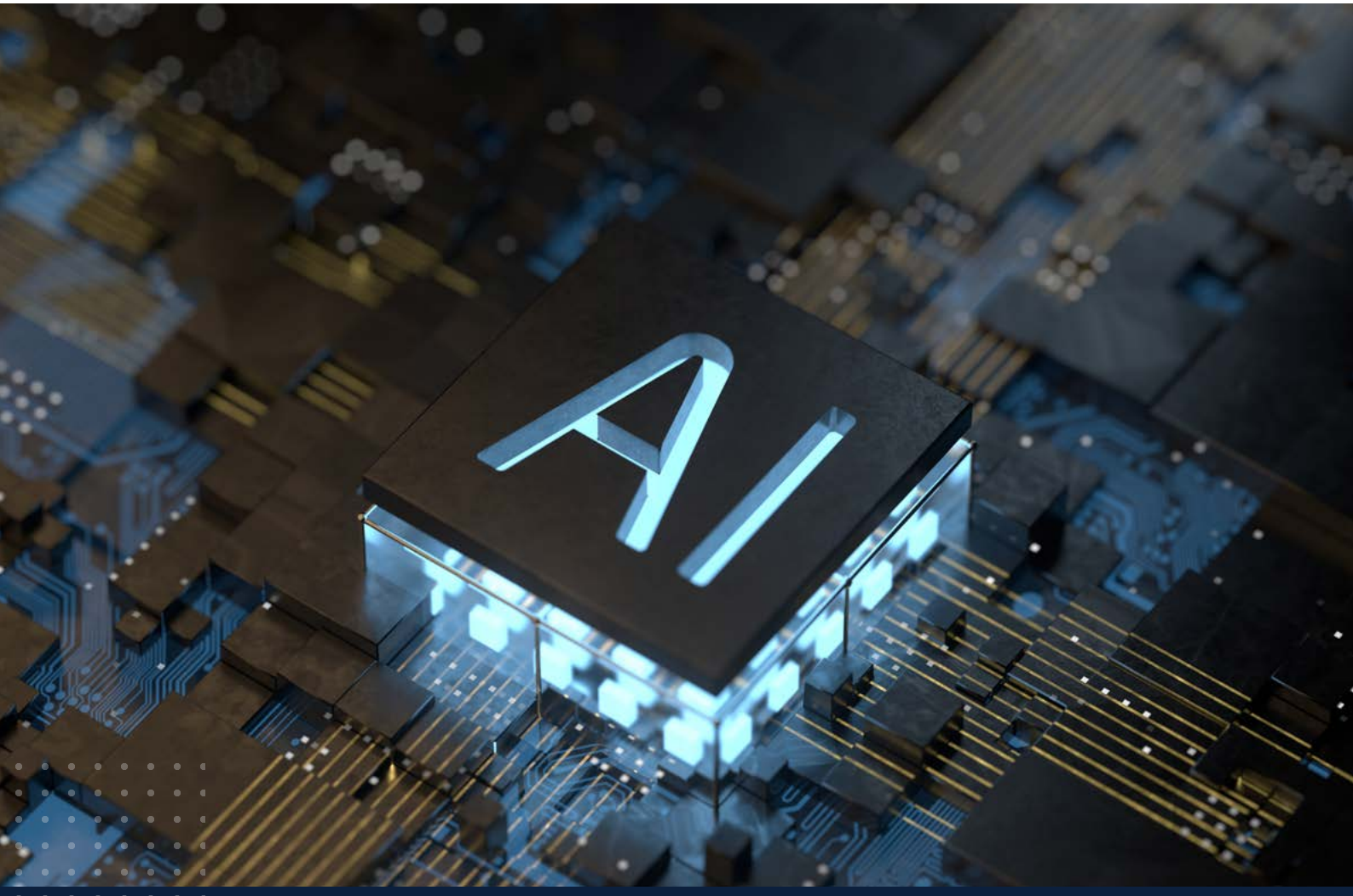
5.4. 인공지능

당사는 모든 운영 전반에 걸쳐 인공지능(AI)을 윤리적이고 책임감 있게 사용하도록 노력하며, 그 과정에서 인권, 개인정보 보호, 기밀성 및 공정성을 존중할 것을 보장합니다.

인공지능의 윤리적 사용은 당사의 윤리 원칙 및 관련 규제 요건에 부합하는 방식으로 투명하고 책임감 있게 인공지능 기술을 개발, 사용 및/또는 구현하는 것을 의미합니다.

당사는 신뢰성, 보안 및 윤리적 고려 사항에 관한 내부 지침을 준수하기 위해 내부적으로 검증된 AI 도구만을 사용합니다.

당사는 인공지능의 힘을 활용하여 운영을 강화하는 데 전념하며, 인공지능의 적용이 당사의 핵심 가치와 윤리적 기준에 부합하도록 보장하고 이를 유지합니다. 당사는 모든 AI 기반 이니셔티브에서 신뢰와 청렴성을 함양하여, 이러한 이니셔티브가 당사의 사명과 당사가 서비스를 제공하는 지역 사회에 긍정적으로 기여하도록 할 것입니다.



당사는 인공지능의 힘을 활용하여 운영을 강화하는 데 전념하며, 인공지능의 적용이 당사의 핵심 가치와 윤리적 기준에 부합하도록 보장하고 이를 유지합니다.

당사가 청렴성을 실천하는 방식을 보여주는 사례

해야 할 일



- 당사는 사용자가 AI 시스템과 그 의사결정 과정을 이해하고 이에 접근할 수 있도록 함으로써 투명성과 설명 가능성을 보장합니다.
- 당사는 모든 적용 영역에서 평등을 인식하며 편향되지 않은 AI 시스템을 장려합니다.
- 당사는 AI 시스템의 개발자와 사용자에게 그들의 행동과 결정에 대한 책임을 지울 것입니다.
- 당사는 AI를 책임감 있게 사용해 기밀성을 보호하여 당사의 비즈니스 운영, 고객 및 이해관계자의 개인정보와 보안을 보호하기 위해 처리되는 모든 데이터가 최고 수준의 기밀성을 유지하도록 보장합니다.
- 당사는 사생활을 존중하며 모든 AI 적용 분야에서 개인정보와 사생활을 보호합니다.
- 당사는 내부적으로 사용하는 모든 AI 기반 의사결정 과정에 인간의 판단과 감독이 필수적으로 포함되도록 보장합니다. AI 시스템이 다양한 분야에서 자율적으로 작업을 수행하는 능력이 점차 향상됨에 따라, ST는 설계 단계에서 고객과 협력해 사용 사례를 정의함으로써, 필요 시 인간이 시스템을 제어할 수 있는 능력을 보유하도록 보장합니다.
- 당사는 고객, 파트너 및 규제 기관 등의 이해관계자와 적극적으로 소통하여 협업과 참여를 독려해 당사의 AI 관행이 사회적 기대와 법적 요건에 부합하도록 보장합니다.

실무 사례



질문:
귀하는 고객 기반의 인구통계학적 특성에 대한 이해도를 높여야 하며 이를 위해 일부 고객 데이터를 공개된 생성형 AI 도구에 입력하여 패턴을 도출해 달라고 요청하고자 합니다. 그래도 괜찮을까요?

답변:
개인 식별 정보(PII)를 공개된 생성형 AI 도구에 입력할 경우, 해당 정보가 회사 외부자에게 노출될 수 있어 데이터 유출로 이어질 수 있습니다. 개인 식별 정보(PII)를 공개된 생성형 AI 도구에 절대로 입력해서는 안 됩니다. 제3자 회사/고객에 관한 비공개 또는 기밀 정보를 공개된 생성형 AI 도구에 입력해서는 안 됩니다. 이는 기밀 유지 의무 위반을 야기할 수 있기 때문입니다.

질문:
AI 시스템이 프로젝트에 중대한 영향을 미치는 자율적 결정을 내리려 합니다. 이런 상황에서는 어떻게 해야 될까요?

답변:
AI의 결정을 인간 전문가와 함께 검토하여 정확성과 적절성을 확인하세요. 책임감 있고 윤리적인 결과를 보장할 수 있도록 필요한 경우 인간이 AI의 결정을 무효화할 수 있는 기능을 유지해야 합니다.

당사는 운영 전반에 걸쳐 인공지능(AI)을 윤리적이고 책임감 있게 사용하기 위해 노력하고 있습니다.



6. 모든 일에서 탁월함을 추구하는 기업

당사는 당사가 하는 모든 일에서 탁월함을 추구합니다. 당사의 성공은 이해관계자와 정직하고 신뢰할 수 있는 관계를 구축하는 데 기반을 두고 있습니다. 당사는 혁신을 장려하고, 미래의 요구를 예측하기 위해 경청하며, 유연하게 행동하고, 역량을 개발하고, 책임을 추구하며 행동에 대한 책임을 집니다. 당사는 투명하게 소통하고, 사실에 근거해 의사결정을 내리고, 규율을 지키며 행동하며, 우선 사항에 집중합니다.

모든 일에서 탁월함을 추구하는 기업.

- **고객:** 당사는 시장에서 가장 우수하고 안전하며 신뢰할 수 있는 솔루션을 제작하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사의 목표는 탁월한 품질, 신뢰성 및 신속한 대응을 통해 고객이 가장 소중히 여기고 신뢰하는 파트너가 되는 것입니다. 제품 품질에 관한 의사결정을 할 때, 당사는 고객 보호와 소비자 안전을 최우선으로 고려해야 합니다. 이를 위해 관련 당사자에게 사실에 기반한 정보를 적시에 투명하게 공개합니다.
- **비즈니스 파트너:** 당사는 고객, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너와의 모든 상업적 관계에서 신뢰할 수 있고 상호 이익이 되는 협력 관계를 구축하기 위해 노력합니다. 비즈니스 관계를 구축할 때는 파트너사가 당사의 가치와 원칙을 존중하고 지지할 뿐만 아니라 동등한 수준의 윤리적 비즈니스 행동 기준을 준수하도록 보장해야 합니다.
- **주주:** 하나의 기업으로서 당사의 주요 목표는 주주를 포함한 모든 이해관계자를 위해 지속 가능한 경제적 가치를 창출하는 것입니다. 수익성은 모든 이의 안전을 보장하고 미래의 기회를 창출하는 데 필수적입니다. 당사는 지속 가능한 비즈니스 성장을 촉진하고, 자원을 책임감 있게 관리하며, 비용을 지속적으로 통제하고, 프로젝트 실행에서 탁월함을 추구함으로써 이를 달성하고자 합니다.
- **정부와 지역 사회:** 신뢰를 구축하고, 회사의 평판을 유지하고, 균형 잡힌 의사결정을 지원하기 위해서는 지방 정부 및 지역 사회와 건강한 관계를 형성하는 것이 중요합니다. 당사는 청렴, 신뢰, 개방성을 바탕으로 한 책임감 있는 비즈니스 관행을 장려하는 데 중요한 역할을 하고 있습니다.

7. 책임감 및 리소스

7.1. 징계 조치

모든 ST 직원은 본 행동 강령에 포함된 규정 및 원칙을 반드시 준수해야 합니다. 본 행동 강령을 위반할 경우 관련 법률 및 내부 정책에 따라 신속하고 적절하게 조치되며, 필요 시 계약 관계의 종료에 이를 수 있는 적절한 징계 조치가 취해질 수 있습니다.

7.2. 리소스

본 문서의 각 섹션에는 참조할 보충 문서나 조언을 구할 대상에 대한 안내가 포함되어 있습니다. 의문 사항이 있거나 추가적인 정보가 필요한 경우, Compliance, Ethics & Privacy 부서에서 지침을 제공받으세요.

- Ethics, Compliance & Privacy 부서 인트라넷.
- 본 행동 강령과 관련된 정책 및 절차 목록과 이에 대한 접근 권한을 원하신다면, 본 행동 강령의 온라인 버전에 방문해 주세요.
- ST Integrity App을 다운로드하세요!

이 애플리케이션은 유용한 정보와 리소스에 대한 빠른 접근성, 지식 수준을 테스트할 수 있는 재미있는 퀴즈, ST의 윤리 및 규정 준수 원칙과 이니셔티브에 관한 최신 소식과 동향을 제공합니다.

자세한 내용은 여기에서 확인하실 수 있습니다.

Ethics, Compliance & Privacy department

윤리 상담 핫라인

ST Integrity App을 다운로드하세요!

Download on the App Store

GET IT ON Google Play



행동 강령

Building Trust Together

ST 제품 및 서비스에 대한 자세한 내용은 www.st.com을 참조하시기 바랍니다.

© Copyright, STMicroelectronics, [2014-2026]. All rights reserved.