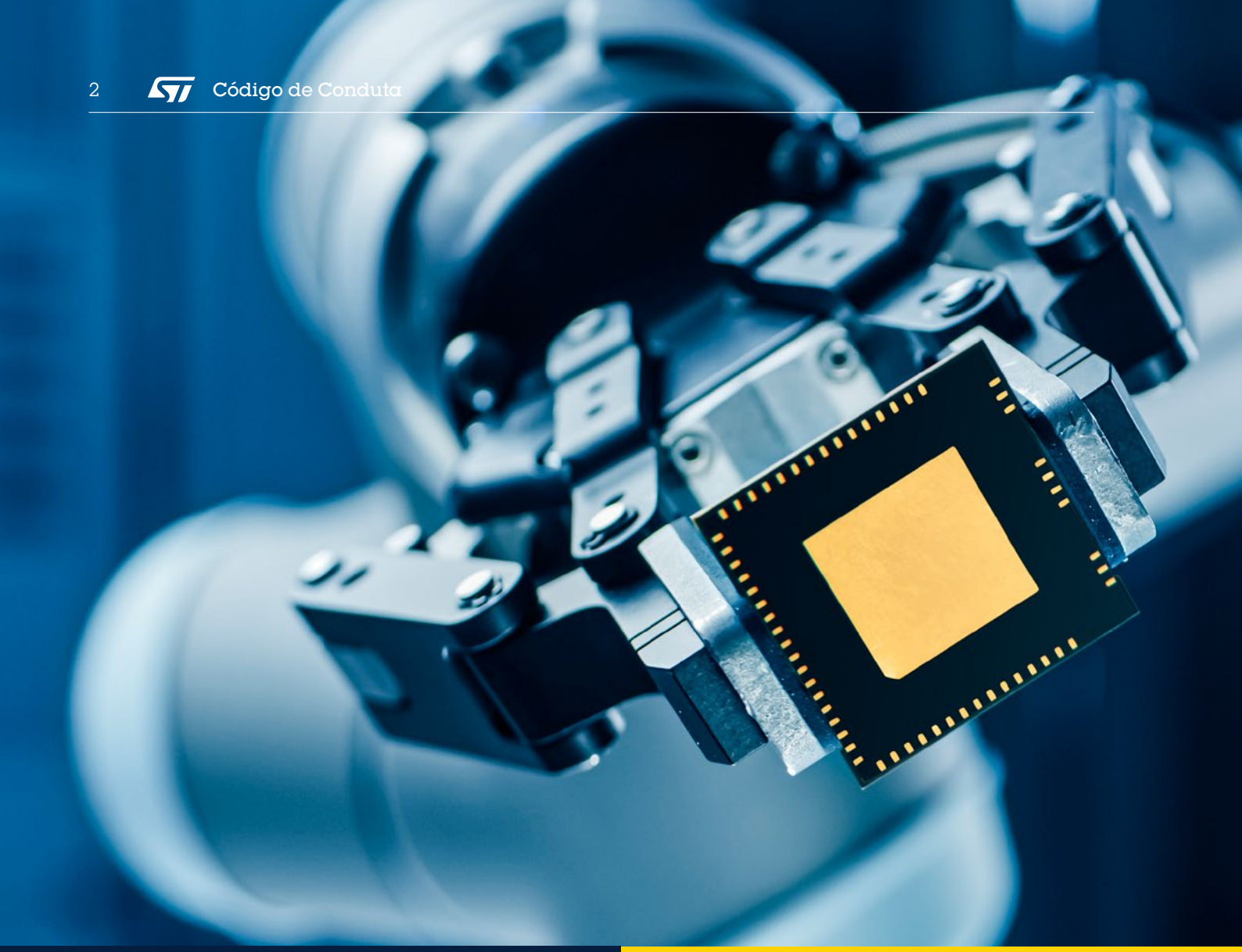


Building
Trust Together

Código de Conduta



Índice

Mensagem do nosso presidente e CEO 5

Prefácio do Chief Ethics & Compliance Officer 6



1. Ajudamos você a fazer a coisa certa 8

2. Fazemos com que seja seguro falar abertamente 9

3. Conduzimos os nossos negócios com integridade 10

3.1. Conflito de interesses 10
3.2. Antissuborno e anticorrupção 12
3.3. Presentes, refeições e entretenimento 14
3.4. Contribuições políticas e beneficentes 16
3.5. Práticas contábeis 18
3.6. Insider trading 20
3.7. Trade compliance 22
3.8. Antitruste e Concorrência Leal 24

4. Respeitamos as pessoas e cuidamos do meio ambiente 26

4.1. Respeitamos todos os indivíduos 26
4.2. Priorizamos a saúde e a segurança 28
4.3. Promovemos os Direitos Humanos 30
4.4. Cuidamos do meio ambiente 32

5. Protegemos os nossos dados, informações e ativos 34

5.1. Ativos e informações confidenciais 34
5.2. Proteção de dados pessoais 36
5.3. Uso de redes sociais 38
5.4. Inteligência artificial 40

6. Buscamos a excelência em tudo o que fazemos 42

7. Responsabilidade e recursos 43

7.1. Medidas disciplinares 43
7.2. Recursos 43

Nota: Conforme utilizado neste Código de Conduta, «ST» ou a «Empresa» refere-se à STMicroelectronics N.V. e às empresas por ela controladas, direta ou indiretamente, por participação majoritária em seu capital.



Jean-Marc Chery

Presidente e Chief Executive Officer

A ética e a integridade são fundamentais para o nosso processo de tomada de decisões, todos os dias, em todos os lugares, e protegem o nosso sucesso a longo prazo.

Mensagem do nosso presidente e CEO

Na ST, somos criadores e fabricantes de tecnologias de semicondutores, atendendo aos clientes com inovações que geram um impacto positivo na vida das pessoas, abrindo caminho para um mundo mais sustentável.

Esta versão atualizada do nosso Código de Conduta reflete o nosso compromisso com uma forte cultura ética, que define quem somos como Empresa, onde a integridade, o respeito e a responsabilidade estão no centro do nosso processo de tomada de decisões.

O nosso Código de Conduta é mais do que um conjunto de regras e princípios; ele reflete os nossos valores compartilhados que orientam o nosso comportamento e as nossas ações todos os dias. Ele reafirma os valores que definem quem somos e como trabalhamos juntos:

- **Integridade –** conduzimos os nossos negócios com os mais elevados padrões éticos, honramos os nossos compromissos, cumprimos as nossas promessas, somos leais e justos e defendemos o que é certo.
- **Pessoas –** agimos com transparência, confiança e simplicidade; estamos prontos para compartilhar os nossos conhecimentos, incentivar a contribuição de todos, desenvolver os nossos colaboradores através da capacitação, do trabalho em equipe e do treinamento; cada um de nós está comprometido e pessoalmente envolvido no processo de melhoria contínua.
- **Excelência –** buscamos a qualidade e a satisfação do cliente e criamos valor para todos os nossos parceiros; somos flexíveis, incentivamos a inovação, desenvolvemos as nossas competências, assumimos a responsabilidade e prestamos contas de nossas ações; agimos com disciplina, baseamos as nossas decisões em fatos e focamos nas prioridades.

Cada um de nós tem a responsabilidade de cumprir esses compromissos. Fazer a coisa certa nem sempre é o caminho mais fácil, mas é sempre o caminho correto. Ao assumirmos, individual e coletivamente, a responsabilidade de seguir os mais altos padrões éticos em qualquer lugar onde atuamos, fortalecemos a nossa Empresa, protegemos a nossa cultura e os nossos colaboradores e promovemos a confiança de todas as partes interessadas (incluindo os nossos clientes, colaboradores, fornecedores, parceiros comerciais, acionistas e autoridades).

Leia atentamente este Código de Conduta, use-o como guia, busque orientação em caso de dúvida e nunca tenha medo de se manifestar caso veja algo que não esteja alinhado com os nossos valores.

Ao colocar a integridade, o respeito e a responsabilidade no centro do nosso processo de tomada de decisões, apoiamos as nossas ambições, construímos um sucesso sustentável e criamos valor de longo prazo para todas as partes interessadas.

Conto com cada um de vocês para contribuir para o sucesso da ST, promovendo e defendendo os princípios descritos no nosso Código de Conduta. Obrigado pelo seu compromisso.

Prefácio do Chief Ethics & Compliance Officer

Manter uma cultura ética sólida é vital para qualquer organização e essencial para o sucesso da nossa Empresa. Isso constrói confiança com todas as nossas partes interessadas, protege a nossa reputação e os nossos colaboradores, apoia o crescimento sustentável e cria valor de longo prazo para todos aqueles que estão conectados no nosso negócio.

A confiança é a base do sucesso duradouro. Ela promove o trabalho em equipe, a colaboração e a inovação, capacitando cada um de nós a ter o melhor desempenho possível, ao mesmo tempo que garante um local de trabalho seguro e ético para todos. Essa confiança só é conquistada quando agimos de forma consistente com integridade e defendemos os valores e princípios estabelecidos neste Código de Conduta.

Incentivo você a ler atentamente o nosso Código de Conduta, conversar abertamente sobre ele com os seus colegas e a consultá-lo regularmente. Lembre-se de que a forma como atingimos os nossos objetivos é tão importante quanto os próprios resultados. O nosso Código de Conduta fornece uma estrutura para nos orientar ao longo da nossa jornada profissional na ST, definindo quem somos como Empresa e estabelecendo expectativas claras sobre como tratamos uns aos outros e conduzimos nossos negócios de forma ética, onde quer que atuemos. Cada um de nós compartilha a responsabilidade de viver de acordo com esses princípios e valores, mesmo quando ninguém está olhando.

Embora este Código de Conduta (juntamente com as nossas políticas e procedimentos) não possa abordar todas as situações possíveis que você possa encontrar, ele contém os valores que compartilhamos e os princípios éticos para guiá-lo em suas atividades diárias e garantir um processo de tomada de decisão ético. E se em algum momento você se sentir em dúvida sobre qual é o caminho correto a seguir, entre em contato e peça orientação antes de agir.

Como Chief Ethics & Compliance Officer da ST, estou empenhado em garantir que você tenha orientação e recursos prontamente acessíveis e, se algo não parecer certo, um canal seguro para expressar suas preocupações de forma aberta, sem medo de retaliação. A nossa liderança apoia firmemente este compromisso.

Todos nós desempenhamos um papel crucial na promoção de um ambiente onde as pessoas se sintam respeitadas, seguras e capacitadas para fazer a coisa certa.

Este Código de Conduta é obrigatório para todos os colaboradores da ST (sejam eles de meio período, , contratados, temporários, estagiários, trabalhadores remotos ou de período integral), independentemente da sua função, cargo ou senioridade, bem como para os membros do Comitê Executivo e do Conselho de Administração. Também esperamos que os nossos fornecedores e outros parceiros comerciais mantenham padrões igualmente elevados de integridade, respeito e responsabilidade, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Obrigado pelo seu compromisso em construir confiança e promover a nossa cultura ética juntos.



Philippe Dereeper

Chief Ethics & Compliance Officer e Executive Secretary do Supervisory Board

Ao promover e defender uma cultura de Integridade, Respeito e Responsabilidade, estamos construindo confiança juntos e criando valor de longo prazo para todas as partes interessadas.

1. Ajudamos você a fazer a coisa certa

A forma como conduzimos os negócios e alcançamos os nossos objetivos é tão importante quanto alcançá-los. Queremos ser reconhecidos por tomar as decisões corretas. Se você se deparar com uma decisão difícil ou se sentir inseguro, busque orientação e peça ajuda antes de agir.

Como orientação prática e simplificada para ajudá-lo a fazer a coisa certa, sempre faça a si mesmo as seguintes 5 perguntas:

1. É legal ou está em conformidade com as normas legais?

Se sim

2. Está de acordo com os valores da nossa Empresa?

Se sim

3. Está em conformidade com o Código de Conduta da Empresa e com as políticas e procedimentos da empresa?

Se sim

4. Isso parece correto? Tenho certeza disso?

Se sim

5. Passaria no «teste da vergonha»? Minha reputação ou a da Empresa não seria afetada se meus colegas, minha família ou a mídia descobrissem?

Se sim

Pode prosseguir

Não prossiga

Se não tiver certeza ou não puder responder positivamente a cada uma dessas 5 perguntas, entre em contato e peça aconselhamento e orientação ao departamento Ethics, Compliance & Privacy antes de agir.

Se não tiver certeza

Este guia prático simplificado foi elaborado para ajudá-lo a fazer as escolhas certas; no entanto, ele não é exaustivo. Para conhecer em detalhe os requisitos e os processos sobre como conduzimos os negócios com integridade na ST, consulte as políticas e procedimentos que complementam o nosso Código de Conduta. Alternativamente, entre em contato com o departamento Ethics, Compliance & Privacy.

2. Fazemos com que seja seguro falar abertamente

Promovemos uma cultura de confiança, integridade, respeito e responsabilidade. O nosso programa de denúncias é um componente essencial da nossa cultura, servindo como um pilar fundamental para manter um local de trabalho ético e responsável.

Encorajamos todos a, de boa-fé, relatarem qualquer preocupação sobre possíveis violações do nosso Código de Conduta, de políticas internas ou da legislação, utilizando a Ethics Hotline fornecida pela Empresa sempre que virem, ou mesmo suspeitarem, que algo possa estar errado. A Ethics Hotline permite a denúncia de todas as preocupações, garantindo a confidencialidade e, quando permitido por lei, o anonimato. Também garante que as informações reportadas sejam tratadas com segurança.

Todas as denúncias são levadas a sério como uma oportunidade para identificar potenciais problemas e reforçar o nosso compromisso com a integridade, o respeito e a responsabilidade nos negócios.

Todos os colaboradores da ST e terceiros interessados (por exemplo, fornecedores ou outros parceiros comerciais) devem sentir-se à vontade para se manifestar. Incentivamos os colaboradores da ST e as partes interessadas a exporem as suas preocupações de forma aberta e honesta, sem medo de retaliação. Toda preocupação levantada de boa-fé será avaliada e, conforme apropriado, poderá levar à abertura de uma investigação independente. Um retorno adequado e tempestivo também será fornecido ao denunciante que expressou a preocupação.

Temos tolerância zero para qualquer forma de retaliação. Qualquer colaborador da ST ou terceiro interessado que acredite ter sido vítima de retaliação deve comunicar imediatamente essa preocupação à Ethics Hotline e/ou ao departamento Ethics, Compliance & Privacy.

Incentivamos você a se manifestar se sentir que algo não está certo ou se testemunhar irregularidades ou má conduta. A nossa Ethics Hotline está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, por telefone ou online. Vamos manter e promover uma cultura em que a ética e a integridade orientem a nossa conduta empresarial onde quer que atuemos, e continuar trabalhando juntos para defender uma cultura de integridade, respeito e responsabilidade que proteja as pessoas, os negócios e a reputação da ST.

Obrigado por confiar em nós neste processo.

Promovemos uma cultura de confiança, integridade, respeito e responsabilidade.



3. Conduzimos os nossos negócios com integridade



3.1. Conflito de interesses

Um conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um colaborador — tais como financeiros, profissionais, familiares, românticos, associativos, culturais ou beneficentes — podem interferir em seu julgamento, em suas ações ou em sua omissão no exercício de suas funções na ST. Sempre que surgir uma situação de conflito de interesses (seja real, potencial ou mesmo quando a situação criar uma aparência de conflito de interesses), ela deve ser prontamente relatada e divulgada à Empresa para que possa ser devidamente avaliada e gerenciada. Não permitimos que nossos interesses pessoais ou outros interesses interfiram em nossas decisões comerciais ou nos interesses da Empresa.

Devemos sempre garantir que os interesses pessoais do colaborador sejam comunicados de forma transparente e não entrem em conflito com os interesses da ST. Exemplos de conflito de interesses podem incluir:

- Relações pessoais: situações em que relacionamentos pessoais, como relações familiares ou românticas, podem influenciar decisões comerciais.
- Interesses financeiros: possuir interesses financeiros em concorrentes, fornecedores ou clientes que possam afetar decisões comerciais.
- Atividade profissional externa: exercer atividades profissionais ou comerciais externas que possam entrar em conflito com as responsabilidades e o dever de lealdade do colaborador para com a Empresa.

Cada um de nós deve informar à Empresa, em tempo hábil, qualquer situação real, potencial ou aparente de conflito de interesses, para permitir a devida avaliação e, quando necessário, o tratamento adequado. Tratar os conflitos de interesses com transparência e responsabilidade gera confiança entre os colaboradores, clientes e parceiros comerciais, promovendo relações sólidas e positivas. Embora conflitos de interesses possam surgir em determinadas situações, o essencial é tratá-los com transparência e responsabilidade.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Divulgamos de forma rápida e proativa qualquer conflito de interesses, seja ele real, potencial ou aparente.
- Oferecemos regularmente sessões de treinamento e/ou sensibilização aos colaboradores para ajudá-los a identificar e lidar adequadamente com situações de conflito de interesses.
- Buscamos orientação do departamento Ethics, Compliance & Privacy quando temos dúvidas sobre como identificar e gerir conflitos de interesses.

Para obter mais informações, consulte a nossa política *"Conflict of Interest"*.

Não permitimos que os nossos interesses pessoais interfiram nas nossas decisões comerciais ou nos melhores interesses da STMicroelectronics.

NA PRÁTICA



Pergunta:

Um amigo está lhe oferecendo, como segundo emprego, a oportunidade de realizar alguns trabalhos de consultoria para uma nova empresa start-up cujos negócios não competem diretamente com a ST. Você está pensando em aceitar a oferta sem informar a ST. Isso seria apropriado?

Resposta:

Envolver-se em atividades comerciais externas, como trabalhos de consultoria, pode criar uma situação em que a sua lealdade seja, possa ser ou pareça estar dividida. Nem todos os compromissos externos criam um conflito de interesses, mas um conflito pode surgir. Por esse motivo, antes de aceitar a oferta, deve informar qualquer compromisso externo à ST para avaliação prévia.

Pergunta:

Um comprador está em processo de negociação com uma empresa terceirizada reconhecida por sua expertise na área. A irmã do comprador é gerente de vendas nessa mesma empresa. O que o comprador deve fazer?

Resposta:

Mesmo que não haja favores envolvidos, esta situação representa um conflito de interesses e um risco de lealdade dividida, o que pode afetar os interesses da Empresa e a reputação do colaborador. O comprador deve relatar e informar a situação à ST e se recusar a participar da discussão com este potencial fornecedor. É essencial garantir que todas as decisões de aquisição sejam tomadas com base no mérito e no melhor interesse da Empresa, livres de viés ou ganhos pessoais.

3.2. Antissuborno e anticorrupção

Temos tolerância zero para qualquer forma de suborno ou corrupção. Não recebemos, oferecemos, aceitamos ou damos dinheiro, serviços, favores ou presentes para obter vantagens comerciais indevidas de qualquer pessoa do governo, outra empresa ou qualquer outra pessoa ou entidade.

Qualquer forma de corrupção, incluindo, entre outras, subornos, pagamentos de facilitação, tráfico de influência etc., seja por colaboradores da ST ou parceiros comerciais que trabalham para ou em nome da ST, direta ou indiretamente, não é aceitável em nossas práticas comerciais. A ST proíbe estritamente todos os pagamentos de facilitação, independentemente dos costumes ou práticas locais. Exemplos de pagamentos de facilitação são pagamentos para agilizar determinados serviços governamentais (como autorizações, licenças, liberação alfandegária) e "pagamentos de propina" para acelerar processos administrativos.

A corrupção pode ser ativa ou passiva, direta ou indireta, mas em todos os casos é ilegal e constitui um crime:

- **Corrupção ativa** é o ato de oferecer, prometer ou pagar um suborno a alguém.
- **Corrupção passiva** ocorre quando uma pessoa solicita, concorda em receber ou aceita um suborno de alguém.
- **Corrupção direta** ocorre quando a pessoa envolvida se envolve pessoalmente em oferecer, dar, solicitar ou aceitar um suborno.
- **Corrupção indireta** ocorre quando a corrupção é realizada por meio de intermediários, agentes ou parceiros de negócios para ocultar o envolvimento ou facilitar o ato corrupto.

Embora a corrupção possa ocorrer em todos os países, setores e profissões, certos países, indivíduos e atividades estão mais expostos a esse risco e exigem maior vigilância.

Além disso, devemos ter um cuidado especial ao lidar com funcionários públicos ou governamentais, que estão sujeitos a regras e restrições específicas. O termo «funcionários públicos» ou «agentes governamentais» inclui, de forma ampla:

- Dirigentes e funcionários de governos, agências governamentais ou organizações internacionais;
- Pessoas que atuam em nome de qualquer agência governamental ou organização pública internacional;
- Dirigentes ou empregados de empresas estatais ou controladas pelo Estado;
- Membros ou empregados de partidos políticos ou candidatos a cargos públicos;
- Membros de famílias reais ou governantes.

Qualquer forma de suborno ou corrupção é estritamente proibida, independentemente do cargo do destinatário.

Em caso de exposição a qualquer solicitação ou oferta que possa ser considerada suborno ou corrupção – seja direta ou indireta, ativa ou passiva –, os colaboradores devem comunicá-la imediatamente à Empresa, por exemplo, através do departamento Ethics, Compliance & Privacy ou da Ethics Hotline.

A defesa dos padrões Antissuborno e anticorrupção, em conformidade com as leis e regulamentações anticorrupção aplicáveis nos países onde operamos, está alinhada com os nossos valores e reforça a nossa reputação como um agente comercial de confiança. Como resultado, as decisões comerciais são tomadas de forma transparente e com base no mérito, ajudando a proteger os nossos ativos e nossa reputação, além de apoiar o sucesso da Empresa a longo prazo.

Escolhemos os nossos parceiros comerciais com cuidado. Ao estabelecer relações comerciais, garantimos que todos os nossos parceiros respeitem e apoiem os nossos valores e tenham adotado padrões de conduta empresarial semelhantes. Isso inclui a realização de uma due diligence (diligência prévia) completa sobre terceiros antes de estabelecer qualquer relação comercial, a fim de avaliar se eles seguem princípios éticos semelhantes.

Os parceiros comerciais, incluindo fornecedores diretos e indiretos, clientes e outras partes interessadas, desempenham um papel crucial nas nossas operações, e nosso objetivo é garantir que eles estejam alinhados com os nossos padrões de integridade, qualidade e práticas comerciais éticas. Também esperamos que os nossos parceiros comerciais relatem qualquer preocupação que possam ter.

Para obter mais informações, consulte a nossa política *"Anti-Bribery and Corruption"*.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Implementamos e aplicamos uma política de tolerância zero em relação à corrupção e ao suborno.
- Adotamos as leis e regulamentos anticorrupção e antissuborno aplicáveis.
- Avaliamos os riscos relacionados a suborno e corrupção e adotamos medidas de mitigação através de diversas atividades, como monitoramento, controles contábeis e não contábeis e auditorias.
- Oferecemos regularmente treinamento e/ou sensibilização aos colaboradores expostos a esses riscos, sobre como reconhecer e prevenir o suborno e a corrupção.
- Realizamos uma due diligence (diligência prévia) completa sobre terceiros para confirmar que fazemos negócios com e através de terceiros de boa reputação, solicitando que se comprometam com os padrões antissuborno e anticorrupção.
- Solicitamos aos nossos terceiros que adotem medidas anticorrupção e antissuborno.
- Revisamos regularmente a eficácia do nosso programa anticorrupção e antissuborno e o adaptamos para garantir que permaneça eficaz.

Tolerância zero

para o suborno e a corrupção

NA PRÁTICA



Pergunta:
Um colaborador insiste em selecionar urgentemente um prestador de serviços específico, sem seguir o processo de licitação usual e os procedimentos estabelecidos. Outro colaborador observou a situação e suspeita que o requerente possa estar recebendo um benefício em troca da contratação desse fornecedor específico. O que deve o outro colaborador fazer?

Resposta:
Devemos reconhecer e evitar todas as situações que possam ser percebidas como oferta, promessa, concessão ou recebimento de qualquer forma de vantagem – financeira ou outra – em troca de um benefício indevido. O outro colaborador deve relatar a situação usando os canais de denúncia existentes.

Pergunta:
É aceitável que um colaborador peça a um funcionário público, com quem tem uma relação pessoal, para agilizar a aprovação de uma licença, mesmo que não haja troca de dinheiro?

Resposta:
Não, isso é considerado tráfico de influência e viola o Código de Conduta da ST. Usar relações pessoais para obter tratamento preferencial compromete a justiça e a transparência. Todas as interações com funcionários públicos devem ser conduzidas de forma transparente e imparcial, de acordo com a legislação aplicável e as políticas da Empresa.

3.3. Presentes, refeições e entretenimento

Presentes, refeições e entretenimento podem fazer parte dos costumes para promover boas relações comerciais e são geralmente aceitáveis, desde que sejam razoáveis, apropriados e oferecidos sem qualquer intenção imprópria de influenciar decisões, criar obrigações ou resultar em um conflito de interesses. Presentes, refeições e entretenimento nunca devem ser oferecidos com a expectativa de receber algo em troca, pois isso pode ser percebido como uma situação de conflito de interesses ou uma tentativa de suborno ou corrupção. Portanto, os colaboradores da ST devem sempre reportar tais gestos de forma transparente à Empresa.

Presentes, refeições e entretenimento referem-se a quaisquer itens de valor razoável ou hospedagem oferecidos ou recebidos de parceiros comerciais, fornecedores, clientes ou outros terceiros, pelos quais o destinatário não paga nenhuma taxa razoável em troca. Podemos oferecer ou receber presentes, refeições e entretenimento que estejam de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis, desde que estejam em conformidade com a nossa política, bem como com a política do destinatário.

Os presentes, refeições e entretenimento oferecidos ou recebidos devem ser sempre:

- **Razoável**: em valor e frequência, levando em consideração o cargo do destinatário e proporcional à ocasião (considerando a localização, o setor e a senioridade do destinatário).
- **Adequado:** oferecido com um objetivo comercial legítimo, considerando a natureza do presente (seu tipo, valor e adequação aos padrões profissionais e éticos) e o momento da sua oferta (por exemplo, não durante um processo de licitação), em conformidade com as práticas legais e habituais.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Somos transparentes e comunicamos à Empresa quaisquer presentes, refeições e entretenimento oferecidos, recebidos ou recusados.
- Perguntamos a nós mesmos se o presente, refeição e entretenimento poderiam ser percebidos como uma tentativa de influenciar uma decisão comercial e, como tal, seriam inadequados.
- Apenas aceitamos ou oferecemos presentes, refeições e entretenimento que sejam adequados e de valor razoável.
- Não oferecemos nem aceitamos nada que não nos sentiríamos à vontade para discutir com os nossos colegas ou amigos.
- Sempre levamos em consideração: isso tem um objetivo comercial legítimo? É modesto ou poderia obrigar o destinatário a retribuir? É oferecido em um período sensível (por exemplo, processo de licitação)?
- Nunca esperamos nada em troca de quaisquer presentes, refeições e entretenimento recebidos ou oferecidos.
- Em caso de dúvida sobre a adequação de quaisquer presentes, refeições ou entretenimento, buscamos orientação.

Para obter mais orientações, consulte o nosso procedimento *"Gifts, Meals and Entertainment"*.

Presentes, refeições e entretenimento nunca devem ser oferecidos com a expectativa de receber algo em troca.

- **Transparente:** oferecido abertamente, com a devida comunicação de acordo com as políticas da Empresa, garantindo total visibilidade e registro do gesto.
- **Sem intenção indevida:** oferecido sem esperar nada em troca e livre de qualquer intenção de influenciar injustamente decisões ou obter vantagens indevidas.

Não aceitamos nem oferecemos presentes, refeições e entretenimento que comprometam decisões comerciais justas e independentes e que possam ser – ou serem percebidos como – conflito de interesses, vantagem indevida ou suborno.

Além disso, determinados itens nunca são apropriados e, portanto, são sempre proibidos, devido à sua natureza:

- Dinheiro ou equivalentes (por exemplo, vouchers, vales-presente ou cartões-presente).
- Itens ilegais (por exemplo, armas, drogas etc.).
- Itens inadequados (por exemplo, qualquer item de natureza sexual).
- Itens luxuosos ou extravagantes (por exemplo, viagem com todas as despesas pagas para um destino exótico, associações a clubes exclusivos etc.).

Por último, presentes, refeições e entretenimento para funcionários públicos ou governamentais são particularmente sensíveis e, portanto, não são permitidos (exceções, se houver, requerem avaliação prévia e autorização por escrito do departamento Ethics, Compliance & Privacy).

NA PRÁTICA

Pergunta:
Durante um processo de licitação, um potencial fornecedor sugeriu que poderia oferecer a você e ao seu parceiro uma escapadela de fim de semana “all inclusive” (com tudo incluído). O que você deve fazer?

Resposta:
Recuse o presente/oferta e comunique imediatamente o incidente ao seu gestor direto e ao departamento Ethics, Compliance & Privacy.

Pergunta:
Um fornecedor convida a equipe de projeto que trabalhou em um projeto de longa duração para um jantar, a fim de reconhecer a colaboração bem-sucedida. Isso é aceitável?

Resposta:
Sim, organizar um jantar após a conclusão bem-sucedida de um projeto é geralmente aceitável. No entanto, tais convites de fornecedores nunca devem ser esperados, solicitados ou entendidos como necessários para manter o relacionamento. O convite deve ser razoável, não frequente e claramente não relacionado a quaisquer decisões comerciais em andamento ou futuras. Se você não tiver certeza ou se houver outras considerações a serem levadas em conta (por exemplo, negociações em andamento, licitações ativas ou o valor do convite), procure orientação antes de prosseguir.

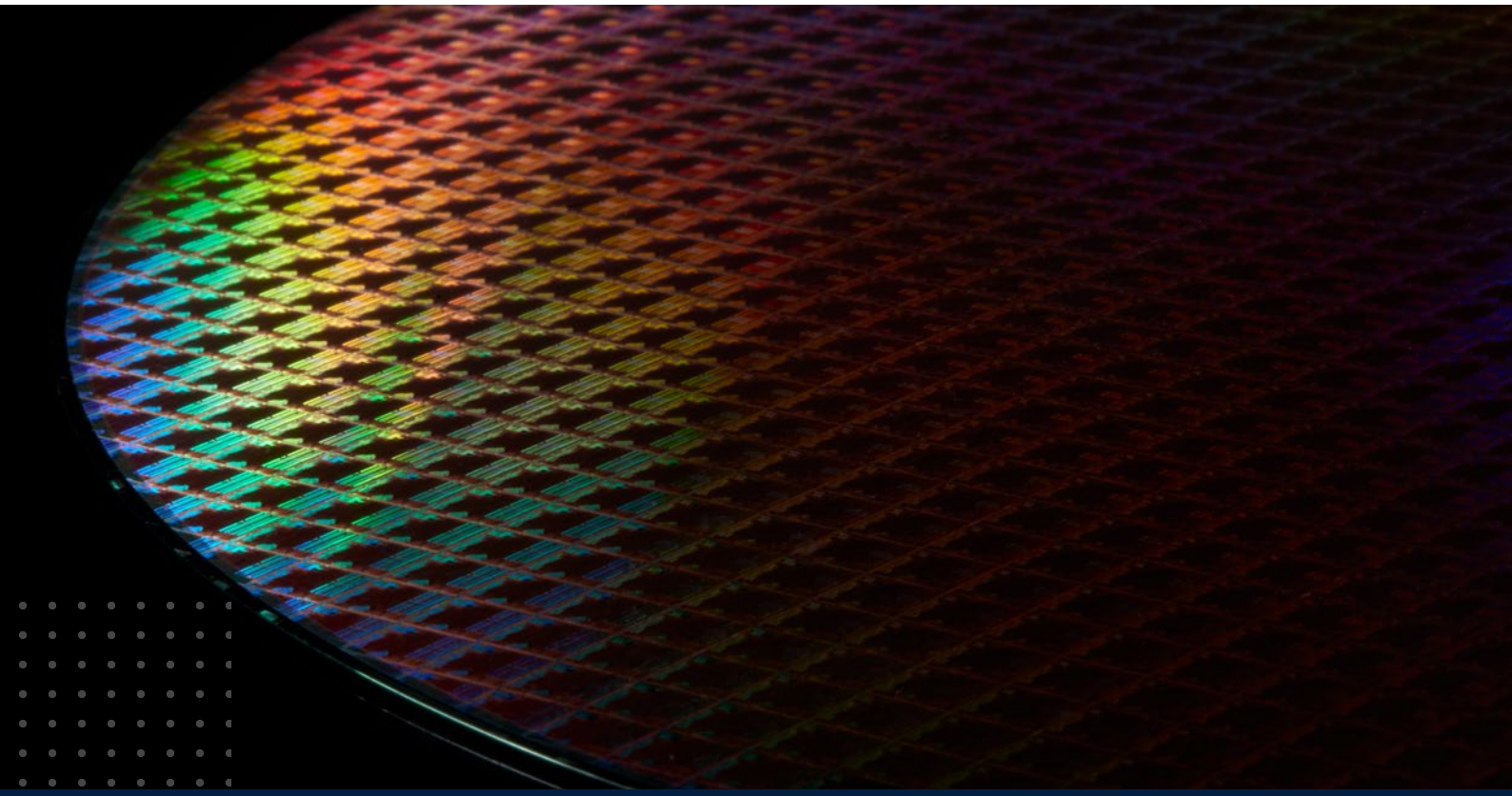
3.4. Contribuições políticas e beneficentes

A ST se mantém neutra no processo político, não disponibilizando fundos, recursos ou tempo da Empresa para fins políticos. Embora os colaboradores da ST sejam livres para expressar as suas próprias opiniões, é importante lembrar que essas opiniões devem ser pessoais e não representar a ST ou a sua administração. Se os colaboradores estiverem envolvidos em atividades políticas, como enviar e-mails, cartas ou contribuir com tempo, dinheiro ou recursos para causas e candidatos políticos, a Empresa deve manter-se separada.

A ST não faz contribuições ou doações políticas e, como tal, respeita as leis que regulam e limitam as interações que as empresas podem ter em qualquer processo político.

Apoiamos instituições de caridade, esforços humanitários e atividades filantrópicas. No entanto, realizamos due diligence (diligência prévia) de integridade empresarial antes de fazer qualquer contribuição de caridade em nome da Empresa. Às vezes, o que pensamos ser uma instituição de caridade legítima pode estar relacionado a causas políticas ou ser usado como meio para prática de suborno.

Para obter mais orientações, consulte o nosso procedimento *"Donation, Fundraising and Sponsorship"*.



Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Não utilizamos fundos, tempo ou recursos da Empresa para fins políticos.
- Respeitamos as opiniões políticas pessoais dos colaboradores, mas as mantemos separadas da Empresa.
- Apoiamos atividades beneficentes com a devida diligência (due diligence) para garantir que sejam legítimas e éticas.

Em conformidade com as leis e regulamentos, a ST permanece neutra, não fornecendo fundos, recursos ou tempo para fins políticos.



NA PRÁTICA



Pergunta:
Você é convidado a fazer uma doação a um candidato político em nome da ST. O que você deve fazer?

Resposta:
Recuse educadamente, explicando que a ST não se envolve em contribuições políticas e que fazer tal doação em nome da ST é contra a política da Empresa. Informe imediatamente a solicitação recebida ao departamento Ethics, Compliance & Privacy.

Pergunta:
Para obter uma decisão favorável de um funcionário público, um colaborador está considerando fazer uma doação a uma organização sem fins lucrativos à qual esse funcionário público é associado. O que deve ser feito?

Resposta:
Escolher uma organização sem fins lucrativos associada a um funcionário público, com o objetivo de obter uma decisão favorável, configuraria um conflito de interesses e uma forma de suborno. Isso seria uma violação do Código de Conduta da ST. Qualquer pessoa que tenha conhecimento ou suspeite de tal comportamento deve comunicar imediatamente o incidente à Ethics Hotline ou ao departamento Ethics, Compliance & Privacy. É essencial garantir que todas as decisões sejam tomadas de forma transparente e ética, livres de qualquer influência indevida ou ganho pessoal.

3.5. Práticas contábeis

Manter registos financeiros e não financeiros precisos e completos nos países em que atuamos é fundamental para cumprir as leis e atender aos requisitos legais e regulatórios. A manutenção de registos e outras tarefas contábeis são realizadas de acordo com as estruturas contábeis nacionais e as normas fiscais aplicáveis em cada jurisdição, seguindo políticas e procedimentos corporativos padronizados.

Relatórios financeiros e não financeiros devem ser preparados dentro dos prazos, de acordo com as normas de reporte aplicáveis e com as exigências dos órgãos reguladores, para fortalecer a confiança de nossos acionistas, investidores e demais partes interessadas. Devemos fornecer aos usuários das nossas informações financeiras um conjunto de demonstrações financeiras de alta qualidade, que reflitam de forma justa a nossa posição financeira na data do relatório e descrevam objetivamente o nosso desempenho econômico no período, em conformidade com as normas de relatório financeiro aplicáveis.

Como Empresa de capital aberto, reconhecemos a nossa responsabilidade de fornecer informações claras e tempestivas sobre o nosso desempenho financeiro e econômico e a nossa direção estratégica. O nosso objetivo é construir relações sólidas e duradouras com os nossos acionistas, com base na integridade, responsabilidade e boa governança corporativa.

Contamos com o controle interno sobre relatórios financeiros, definindo controles e procedimentos de divulgação eficazes, garantindo que todas as transações econômicas, contratuais e financeiras sejam prontamente comunicadas, devidamente autorizadas e reportadas em tempo hábil. Isto inclui a preparação de demonstrações financeiras e a divulgação de informações financeiras que forneçam uma visão verdadeira e justa da posição financeira e do desempenho econômico da Empresa.

Os nossos relatórios externos também integram informações não financeiras com o objetivo de atingir o mesmo nível de qualidade das informações financeiras fornecidas aos nossos acionistas e outras partes interessadas. Fornecemos divulgações transparentes sobre indicadores ESG (ambientais, sociais e de governança) em conformidade com as Normas Europeias de Relatórios de Sustentabilidade (European Sustainability Reporting Standards) e de acordo com a Diretiva de Relatórios de Sustentabilidade Corporativa (Corporate Sustainability Reporting Directive).

Seguimos as normas e políticas contábeis aplicáveis, as leis e regulamentos em vigor, garantindo que todas as informações financeiras e não financeiras sejam divulgadas de forma clara e consistente.



Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Cumprimos as normas, leis e regulamentos contábeis aplicáveis.
- Garantimos que todos os relatórios financeiros e não financeiros sejam precisos, completos e representem fielmente a nossa posição financeira, desempenho econômico e desempenho e objetivos não financeiros.
- Implementamos controles internos para garantir a precisão e fiabilidade dos relatórios financeiros e não financeiros.
- Interagimos com os acionistas de forma responsável e ética, fornecendo informações que estão em conformidade com os requisitos legais, normativos e de divulgação corporativa.
- Realizamos auditorias e revisões regulares, incluindo a eficácia do nosso controle interno sobre os relatórios financeiros, para manter uma governança corporativa e uma prestação de contas sólidas.

Mantemos registros financeiros e não financeiros precisos e completos para refletir fielmente o nosso desempenho em qualquer momento.

NA PRÁTICA



Pergunta:

Você é um colaborador da área de vendas e teve um ótimo mês, superando em muito as suas metas de vendas. Outro grande contrato acaba de ser assinado e você achou que seria uma boa ideia não o processar até a próxima semana, para que ele fosse contabilizado na cota de vendas do mês seguinte. Você acha que isso não tem problema, porque a Empresa continua fazendo negócios e você não deveria ser "penalizado" por conseguir novos negócios antes do tempo. Isso está correto?

Resposta:

Não. Todas as nossas transações devem ser devidamente registadas em tempo hábil. Você deve processar o contrato seguindo o procedimento padrão, sem adiá-lo para a próxima semana. O nosso sucesso se baseia na precisão e na pontualidade das informações, e todos devem contribuir para manter práticas contábeis adequadas.

Pergunta:

Você recebe um pedido para alterar dados financeiros a fim de atingir as metas trimestrais do seu departamento. O que você deve fazer?

Resposta:

Recuse o pedido e comunique imediatamente o incidente à Ethics Hotline. Alterar dados financeiros é antiético, ilegal e contrário à política da Empresa.

3.6. Insider trading

Mantemos a confidencialidade das informações relevantes não públicas e cumprimos as leis e regulamentos aplicáveis em matéria de abuso de informação privilegiada (, contribuindo para proteger a integridade dos mercados financeiros. O nosso objetivo é impedir o uso ilegal de informações relevantes não públicas e não admitimos o uso indevido de informações privilegiadas na negociação de valores mobiliários.

As informações privilegiadas devem ser mantidas em sigilo absoluto. Os colaboradores que possuem tais informações estão proibidos de negociar ou tentar negociar valores mobiliários enquanto estiverem na posse de informações relevantes não públicas. Os colaboradores estão proibidos de recomendar ou induzir outra pessoa a negociar valores mobiliários com base em informações relevantes não públicas (tipping).

O insider trading envolve a compra ou venda de valores mobiliários usando informações relevantes e precisas não públicas sobre uma empresa, seja ela a ST ou outros parceiros comerciais, como fornecedores, clientes ou concorrentes. Isso inclui recomendar ou induzir outra pessoa a negociar valores mobiliários com base em informações relevantes não públicas.

As informações relevantes não públicas incluem informações de «natureza precisa» que não foram divulgadas ou não se tornaram públicas e, como tal, devem permanecer confidenciais. Se divulgadas, essas informações provavelmente seriam usadas para tomar decisões de investimento (por exemplo, vender ou comprar ações).

No decorrer das nossas funções, podemos ter acesso a informações privilegiadas que ainda não foram divulgadas publicamente e que podem ter um impacto no preço das ações da ST ou de outra empresa.

As penalidades por envolvimento em insider trading podem ser severas, incluindo multas e prisão.

Para obter mais orientações, consulte a nossa política *"Insider Trading"*.

Mantemos todas as informações não públicas estritamente confidenciais e proibimos o seu uso em operações comerciais.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS

- Mantemos confidenciais as informações relevantes não públicas e somos cuidadosos com o que dizemos ou partilhamos.
- Não utilizamos informações privilegiadas sobre a ST ou outras empresas em qualquer tipo de transação.
- Em caso de dúvida, buscamos orientação e consultamos o Departamento Jurídico ou o Chief Ethics & Compliance Officer.



NA PRÁTICA

Pergunta: Acabou de chegar um grande pedido e você foi informado que: «a empresa XYZ está prestes a lançar um novo produto que vai revolucionar o mercado. Aposto que vão ganhar muito dinheiro quando este produto chegar ao mercado no próximo trimestre.» Você acompanha o mercado de ações e estava pensando em comprar algumas ações da empresa XYZ de qualquer maneira. Como você não vai negociar ações da ST, é aceitável comprar algumas ações da empresa XYZ?

Resposta: Não, porque a informação não é pública e um acionista típico poderia ser influenciado na sua decisão de vender ou não, o que seria considerado abuso de informação privilegiada. Como parte do nosso trabalho, podemos ter acesso a informações confidenciais sobre outras empresas e/ou parceiros de negócios. Nunca devemos usar qualquer informação confidencial obtida de terceiros como base para iniciar qualquer transação, seja direta ou indiretamente.

Pergunta: Você faz parte de negociações relacionadas a uma importante transação comercial. Esta transação representará uma oportunidade crucial que provavelmente será bem recebida pelo mercado. Durante o fim de semana, você compartilhou a informação com o seu primo, que você sabe que pode estar negociando no mercado. Isto é considerado abuso de informação privilegiada (insider trading)?

Resposta: Sim, isso seria insider trading. Joint ventures, como fusões ou aquisições, podem ser consideradas informações privilegiadas não públicas. Essas informações são sensíveis porque podem afetar significativamente o preço das ações da Empresa, uma vez divulgadas. Compartilhar essas informações com o seu parente, mesmo que não haja vantagem pessoal direta para você, é estritamente proibido. Ao informar o seu parente, estaria permitindo que ele negociasse com base em informação confidencial que não está disponível ao público, o que é uma violação das leis de insider trading e das políticas da Empresa.

3.7. Trade compliance

Cumprimos as leis e regulamentos comerciais internacionais aplicáveis. Em nenhuma circunstância a ST se envolverá ou apoiará conscientemente qualquer atividade que viole essas leis.

A conformidade comercial (trade compliance) refere-se à aplicação de conjuntos de leis e regulamentos que regem a importação, exportação e transferência de bens, serviços e tecnologia. Isso significa cumprir as leis de controle de exportação (incluindo regulamentos sobre bens, tecnologias e serviços de dupla utilização), sanções e regulamentos alfandegários e outros requisitos relacionados ao comércio, destinados a impedir transações não autorizadas e garantir um comércio internacional legal. As violações dessas leis e regulamentos podem levar a processos criminais contra empresas e indivíduos. Não fazemos negócios com terceiros ou países que estejam sujeitos a sanções ou embargos ou que, de alguma forma, estejam proibidos de realizar transações internacionais. Garantimos que os colaboradores da ST envolvidos nessas atividades tenham conhecimento e sejam treinados sobre as regras e regulamentos relevantes.

Para obter mais orientações, consulte a nossa política *"Trade Compliance"*.



Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS

- Estabelecemos e administramos proativamente políticas e procedimentos de trade compliance.
- Oferecemos supervisão, orientação estratégica e treinamento em importação e exportação.
- Realizamos due diligence em parceiros comerciais.
- Garantimos a exatidão das classificações de produtos para fins de importação e exportação, para cumprir os requisitos regulatórios.
- Realizamos regularmente avaliações de risco, tanto ao nível da cadeia de abastecimento como das operações globais.

Cumprimos as leis e regulamentos comerciais aplicáveis.

NA PRÁTICA

Pergunta:
Você recebe uma solicitação de um terceiro localizado em um país sancionado. O que deve fazer?

Resposta:
Não se envolva em nenhuma atividade comercial ou de negócios com o terceiro localizado num país sancionado ou listado nas listas de sanções. Se envolver em negócios com países sancionados pode resultar em penalidades legais severas. Você deve informar imediatamente sua gerência e o departamento Global Trade Compliance.

Pergunta:
Você não tem a certeza se um produto está sujeito a restrições ou proibido para envio. O que você deve fazer?

Resposta:
Verifique se o produto tem um número de classificação de controle de exportação atribuído. Isso ajudará a determinar se é necessária uma licença de exportação para o país de destino. Em caso de dúvida, procure orientação junto do nosso departamento Global Trade Compliance.

3.8. Antitruste e Concorrência Leal

Competimos de forma justa e honesta, buscando manter uma concorrência livre e sem distorções, em conformidade com as leis aplicáveis.

As empresas competem em termos de preços, qualidade e/ou serviços, a fim de conquistar novos clientes e novos mercados. Quando as empresas entram em conluio e não competem, os clientes deixam de ter acesso aos melhores produtos pelos melhores preços. O conluio pode assumir a forma de troca de informações confidenciais com concorrentes, alinhamento de preços, partilha de mercados, harmonização de condições comerciais ou manipulação de licitações. Não praticamos nenhuma dessas condutas para conquistar ou manter negócios.

Os acordos anticompetitivos prejudicam o sucesso a longo prazo e os mercados em que operamos e são severamente punidos pelas autoridades. Nenhum ganho de curto prazo jamais justificará prejudicar a nossa reputação ou a confiança que os nossos clientes depositam em nós. Definimos a nossa estratégia de negócios de forma autônoma e adotamos práticas que promovem a concorrência leal.

Monitoramos cuidadosamente as informações que trocamos para garantir que não envolvam alinhamento sobre quaisquer assuntos ou o compartilhamento de informações confidenciais. É essencial evitar até mesmo a aparência de envolvimento em comportamentos anticompetitivos.

Para obter mais orientações, consulte a nossa política *« Antitrust »*.

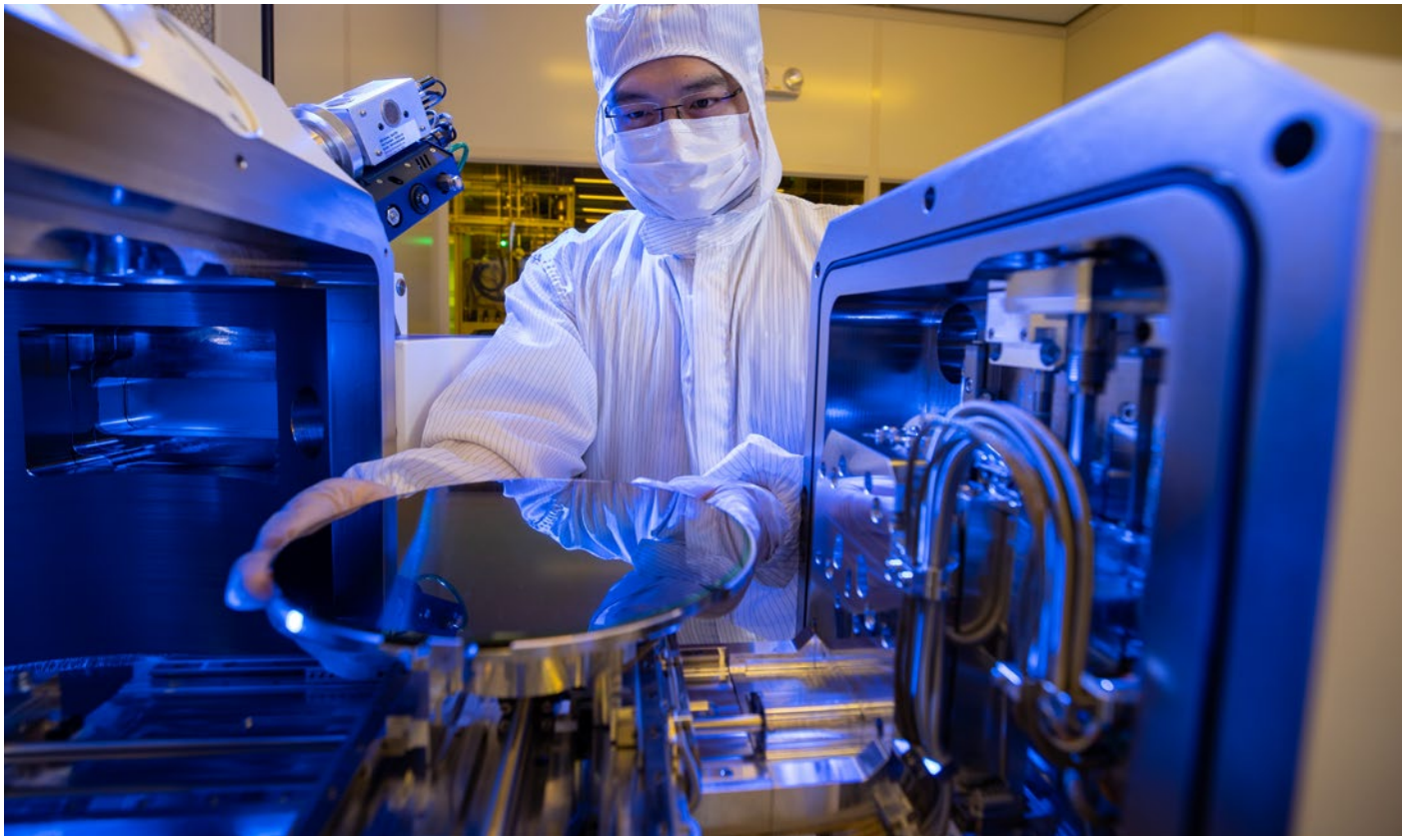
Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Promovemos a concorrência leal e livre.
- Competimos da maneira correta.
- Oferecemos regularmente treinamento e/ou sensibilização aos colaboradores expostos para ajudá-los a identificar e prevenir práticas anticoncorrenciais.

Competimos de forma justa e honesta para manter uma concorrência livre e sem distorções.



NA PRÁTICA

Pergunta:
Você está participando de uma conferência comercial que reúne profissionais da área. Durante a reunião, um participante se oferece para compartilhar informações sobre preços ou volume de produção. O que você deve fazer?

Resposta:
Interrompa a discussão, deixe claro que não participamos na troca de informações confidenciais e saia da reunião. Certifique-se de que isso seja documentado. Se não tiver certeza, proponha interromper a conversa enquanto procura orientação do departamento Jurídico ou do departamento Ethics, Compliance & Privacy.

Pergunta:
Um concorrente propõe que você concentre todos os seus esforços comerciais nas Américas, enquanto eles se concentram na Ásia. O que você deve fazer?

Resposta:
Isso é divisão de mercado. Envolver-se em alocação de mercado é ilegal, anticompetitivo e contrário à política da ST. Recuse o pedido e comunique o incidente à Ethics Hotline.

4. Respeitamos as pessoas e cuidamos do meio ambiente

4.1. Respeitamos todos os indivíduos

Buscamos promover um ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo, onde todos se sintam seguros e valorizados, permitindo que contribuam plenamente. Todos os indivíduos merecem ser tratados com dignidade e respeito. Nós nos comportamos com abertura, respeito e simplicidade, construindo relações de confiança.

Nos opomos a qualquer forma de discriminação ou assédio (seja verbal, moral ou sexual), intimidação, ameaças, humilhação e violência. Tratamos todos com consideração e igualdade, independentemente de religião, raça, cor, etnia, gênero, idade, nacionalidade, opinião política, filiação sindical, situação familiar, orientação sexual, deficiência, desafios físicos ou outras características. Valorizamos as qualidades únicas de cada pessoa. Colaboramos, incentivamos contribuições e desenvolvemos o nosso pessoal através do trabalho em equipe, exposição e treinamento. Almejamos o aprendizado e o aprimoramento contínuos.

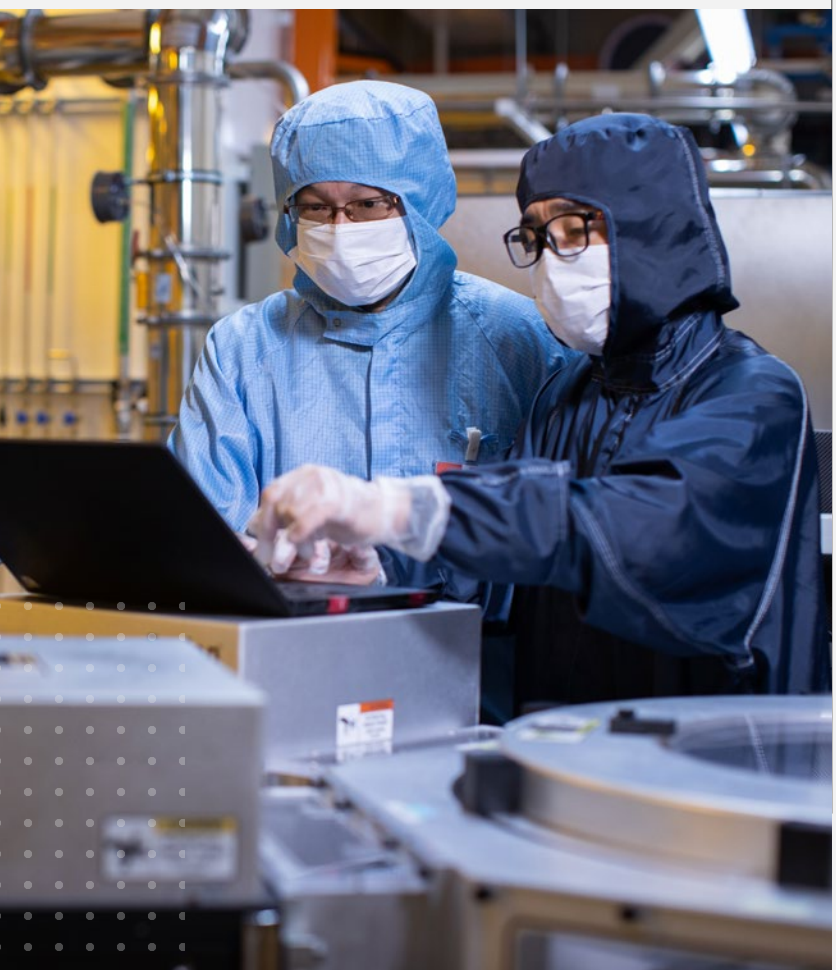
- **Respeito** é o reconhecimento e a consideração pelos outros. Envolve tratar as pessoas com consideração, educação, escuta e equidade.
- **Tratamento justo e igualitário** refere-se a garantir que todas as interações sejam equitativas e baseadas nos princípios da justiça, livres de preconceitos e parcialidades. Envolve tratar todos com imparcialidade.
- **Discriminação** significa tratar alguém injustamente por causa de quem ele é. Pode ser intencional ou não intencional e inclui ações ou decisões que prejudicam as pessoas com base em características protegidas. A discriminação não é permitida pela lei ou pelas nossas políticas. A discriminação pode manifestar-se de várias formas, incluindo opiniões preconcebidas, exclusão, negação de oportunidades, danos e decisões tendenciosas. Não toleramos esse tipo de comportamento na ST.
- **O assédio** refere-se a uma série de comportamentos indesejáveis, ofensivos e destinados a criar um ambiente intimidante, hostil ou ofensivo. O assédio pode assumir diversas formas, incluindo abuso verbal, físico e psicológico (por exemplo, bullying, «piadas», intimidação, humilhação). Esse tipo de comportamento não é tolerado na ST.
- **O assédio sexual** refere-se a investidas sexuais indesejadas, pedidos de favores sexuais e outras condutas (verbais ou físicas) de natureza sexual. Esse tipo de comportamento não é tolerado na ST.

Buscamos promover um ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo, onde todos se sintam seguros e valorizados, permitindo que contribuam plenamente.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS

- Tratamos todos com respeito, dignidade e justiça.
- Promovemos um ambiente de trabalho seguro.
- Incentivamos a comunicação aberta, o feedback contínuo e o compartilhamento de ideias.
- Apoiamos a diversidade e a inclusão em todos os aspetos do nosso trabalho.
- Capacitamos os nossos colaboradores, oferecendo os treinamentos e/ou sensibilização necessárias, bem como os recursos adequados.
- Não toleramos qualquer forma de retaliação.
- Ouvimos com atenção.



NA PRÁTICA

Pergunta:
Você percebe que vários colegas frequentemente deixam um integranteda equipa fora das conversas, rejeitam as suas ideias e o excluem de todas as atividades do grupo. Como resultado, o ambiente está ficando tenso e desagradável. O que você deve fazer?

Resposta:
Não ignore esse comportamento. Quando os colegas excluem ou menosprezam alguém, isso pode criar um ambiente de trabalho tóxico que pode equivaler a assédio ou discriminação. Tais ações prejudicam tanto o indivíduo visado quanto toda a equipe. Denuncie o comportamento à Ethics Hotline para que a situação possa ser avaliada adequadamente. Todos merecem respeito e apoio no trabalho, e promover um ambiente inclusivo e positivo é uma responsabilidade compartilhada.

Pergunta:
Um novo funcionário da sua equipe conta piadas ofensivas sobre gênero, raça, política ou religião na máquina de café. O que você deve fazer?

Resposta:
O novo funcionário está criando um ambiente de trabalho desconfortável e não está respeitando os colegas de trabalho nem seguindo o nosso Código de Conduta. Converse sobre essa situação com o seu gestor ou com o RH. Você também pode denunciar o comportamento à Ethics Hotline.

4.2. Priorizamos a saúde e a segurança

Colocamos a saúde e a segurança em primeiro lugar e reconhecemos o dever de proporcionar um ambiente seguro e protegido a todos os que trabalham na/para a ST. Tomamos todas as medidas razoáveis para manter a segurança dos colaboradores e eliminar possíveis causas de acidentes ou lesões no local de trabalho, de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis nos países onde operamos.

Não comprometemos a segurança. Nós nos esforçamos para proporcionar um local de trabalho seguro e saudável para a nossa força de trabalho em todas as nossas instalações em todo o mundo, a fim de prevenir lesões e doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho. Acreditamos que é essencial investir na saúde e no bem-estar da nossa força de trabalho para promover um ambiente de trabalho positivo e produtivo.

Para mais orientações, consulte a nossa política *« Occupational Health & Safety »*.

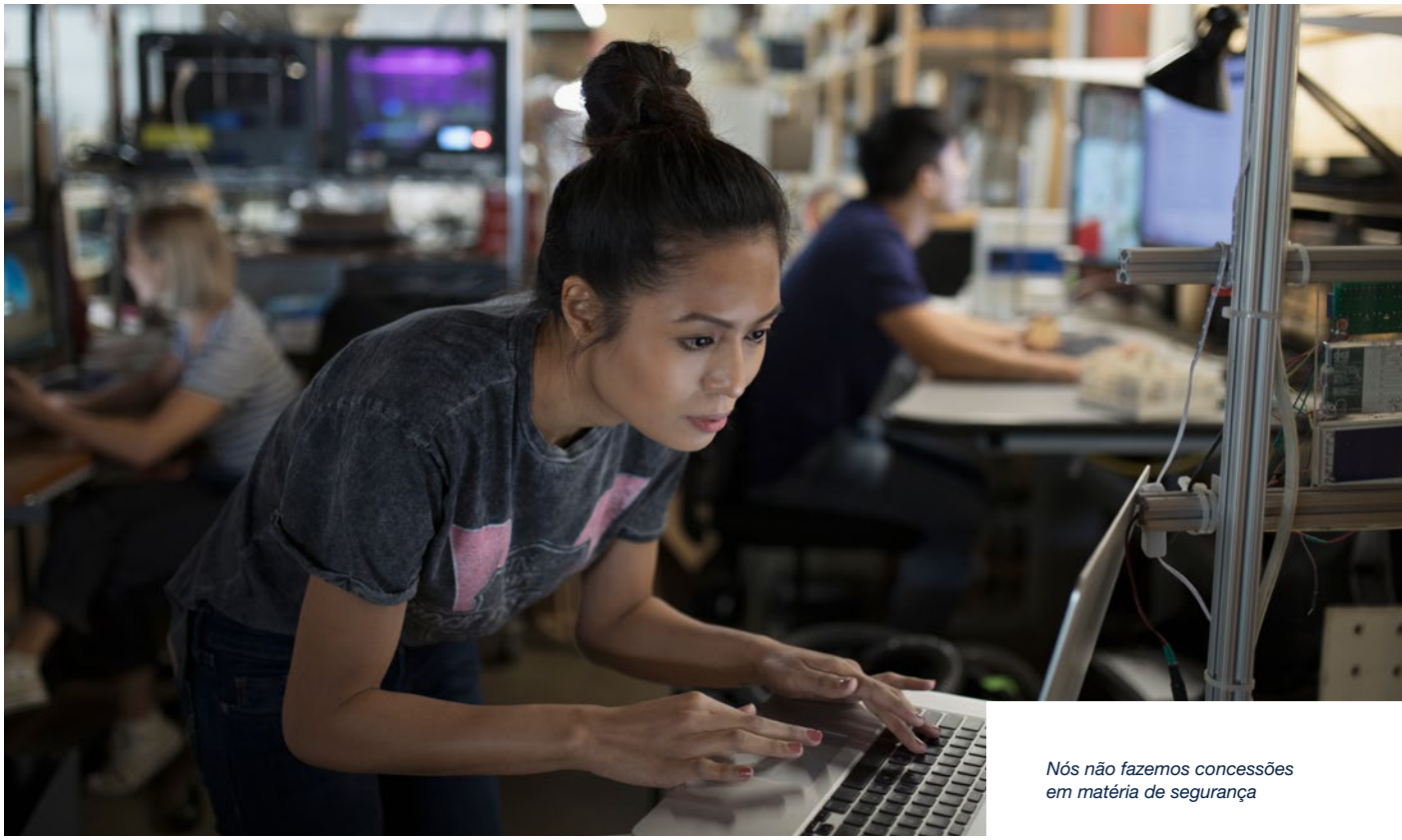
Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Implementamos programas de segurança, saúde e bem-estar.
- Garantimos altos padrões de ambiente de trabalho.
- Promovemos a melhoria contínua e a vigilância compartilhada sobre segurança.
- Incentivamos a comunicação aberta sobre questões de saúde e segurança.
- Corrigimos qualquer problema de segurança identificado.

Nós nos esforçamos para proporcionar um local de trabalho seguro e saudável para a nossa força de trabalho em todas as nossas instalações em todo o mundo.



Nós não fazemos concessões em matéria de segurança

NA PRÁTICA

Pergunta:

A sua equipe está se esforçando para cumprir o prazo de um pedido de um cliente. Enquanto todos trabalham arduamente para instalar todas as máquinas e ferramentas, você percebe que um equipamento que precisa usar (e que verificou antes de usar) está em risco. Parar para resolver o problema significaria interromper temporariamente a instalação e possivelmente não cumprir o prazo do cliente. Você decide interromper a sua atividade para resolver o problema. Você fez a coisa certa?

Resposta:

Sim, você fez a coisa certa. A segurança deve ser sempre a sua prioridade máxima. Cumprir um pedido ou prazo nunca justifica sacrificar a saúde ou arriscar um acidente. Todos somos responsáveis por garantir um ambiente de trabalho seguro.

Pergunta:

Um membro da equipe tem trabalhado consistentemente por longas horas sem fazer pausas, e você está preocupado com a saúde dele. O que você deve fazer?

Resposta:

Incentive o seu colega a fazer pausas regulares e compartilhe a sua preocupação com o seu gestor ou com o RH. Promover um equilíbrio saudável entre vida profissional e pessoal é importante para o bem-estar e a produtividade.

4.3. Promovemos os Direitos Humanos

Respeitamos e promovemos os Direitos Humanos fundamentais[1] em todos os locais onde atuamos, para todos os indivíduos, garantindo uma conduta empresarial ética e responsável em todas as nossas atividades. Respeitamos a dignidade de cada indivíduo. Esperamos que os nossos parceiros comerciais, tais como fornecedores, subcontratados e distribuidores, cumpram os mesmos padrões nas suas práticas comerciais e comportamento individual. Estabelecemos parcerias e trabalhamos com organizações que compartilham nossos padrões de observância e respeito aos Direitos Humanos.

- **Proibição do trabalho infantil –** proibimos o trabalho infantil, de acordo com as leis aplicáveis e os Direitos Humanos fundamentais.
- **Proibição do trabalho forçado –** garantimos que todo o trabalho seja voluntário e livre de coerção, proibindo práticas como servidão por dívida, tráfico de pessoas e escravidão.
- **Salários e benefícios adequados –** garantimos que os colaboradores recebam uma remuneração justa pelo seu trabalho, que é regularmente revista e ajustada para refletir as mudanças no custo de vida e nas condições econômicas.
- **Organização responsável do horário de trabalho –** mantemos horários de trabalho razoáveis e descanso suficiente, em conformidade com as leis aplicáveis e os padrões da indústria.
- **Condições de trabalho –** proporcionamos um ambiente de trabalho seguro e saudável, propício ao bem-estar dos colaboradores, implementando medidas para prevenir acidentes e lesões no local de trabalho.
- **Liberdade de associação –** os colaboradores são livres para aderir ou formar grupos, tais como sindicatos, para defender os seus interesses, protegendo os seus direitos à negociação coletiva e à reunião pacífica, sem receio de retaliação.

A ST está empenhada em remediar quaisquer impactos negativos sobre os Direitos Humanos resultantes das suas operações, garantindo a responsabilização e promovendo confiança junto das partes interessadas, incluindo as comunidades locais. A abordagem da ST inclui verificações minuciosas, comunicação transparente e colaboração com as partes relevantes para implementar ações corretivas e prevenir ocorrências futuras. Desenvolvemos e implementamos continuamente medidas para prevenir, mitigar ou lidar com quaisquer impactos negativos reais ou potenciais sobre a nossa força de trabalho que possamos ter causado ou para os quais possamos ter contribuído.

Para obter mais orientações, consulte o nosso procedimento *"Human Rights"*.



[1] Aplicando a Declaração Universal dos Direitos Humanos, os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos, as convenções fundamentais da Organização Internacional do Trabalho e a sua Declaração sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, as Diretrizes da OCDE para Empresas Multinacionais e o Pacto Global da ONU.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS

- Respeitamos e promovemos os Direitos Humanos internacionalmente reconhecidos em todos os aspetos das nossas operações e relações comerciais e tomamos as medidas adequadas para lidar com quaisquer impactos negativos que tenhamos causado ou para os quais tenhamos contribuído, incluindo a reparação, conforme necessário.
- Estabelecemos parcerias com organizações que defendem os mesmos padrões de Direitos Humanos que nós.
- Auditamos regularmente os nossos terceiros para garantir que eles respeitem os nossos padrões de Direitos Humanos.



NA PRÁTICA

Pergunta:
Você faz parte da equipe de compras e, durante o processo de integração, descobre que um potencial fornecedor foi condenado por utilizar trabalho infantil. O que você deve fazer?

Resposta:
Interrompa qualquer negociação com o fornecedor, recuse o fornecedor na nossa ferramenta de due diligence e rejeite a solicitação de criação do fornecedor por motivos éticos. Devemos garantir que todos os nossos parceiros comerciais sigam nossos padrões de Direitos Humanos e preferimos não fazer negócios com eles do que comprometer esses padrões.

Pergunta:
Você está trabalhando com um prestador de serviços terceirizado e percebe que os seus funcionários não recebem equipamentos de segurança adequados. O que você deve fazer?

Resposta:
Você deve levantar formalmente essa questão com o prestador de serviços e relatar o problema através da Ethics Hotline. O prestador de serviços deve ser responsável por garantir condições de trabalho seguras em suas instalações, pois é essencial que os nossos parceiros comerciais sigam os mesmos padrões de Direitos Humanos que nós seguimos.

Respeitamos e promovemos os Direitos Humanos fundamentais onde quer que operemos, para todos os indivíduos, garantindo uma conduta empresarial ética e responsável em todas as nossas atividades.

4.4. Cuidamos do meio ambiente

Fornecemos soluções em semicondutores que contribuem para enfrentar os desafios ambientais. Acreditamos que a indústria de semicondutores desempenha um papel fundamental como facilitadora estratégica de uma sociedade com baixas emissões de carbono. Como parte da nossa proposta de valor, buscamos projetar e fabricar produtos energeticamente eficientes e apoiar os nossos clientes no desenvolvimento de tecnologias com uma pegada de carbono reduzida.

Estamos empenhados em gerir as nossas operações comerciais de forma ambientalmente responsável. Ao mesmo tempo, as nossas operações de fabricação requerem água, energia e substâncias químicas, e podem ter um impacto negativo no meio ambiente. Minimizar a nossa pegada ambiental global é uma prioridade para a ST.

Estamos empenhados na descarbonização das nossas próprias operações e da nossa cadeia de abastecimento.

Nós nos esforçamos para implementar soluções que reduzam a extração e o consumo de água, em estreita colaboração com várias partes interessadas nas comunidades locais onde operamos. A nossa abordagem de gestão da água inclui avaliações do estresse hídrico, programas de conservação, eficiência implementando programas de economia circular. A nossa prioridade é reduzir, preparar para reutilização e reciclar os nossos resíduos, e consideramos o aterro ou a incineração como último recurso.

Nós administramos cuidadosamente as substâncias químicas e os materiais que utilizamos em todas as nossas operações. Isto nos permite monitorar e lidar com os nossos impactos nas pessoas e no ambiente, além de cumprir os requisitos legais e dos clientes.

Avaliamos quaisquer riscos ambientais ou impactos negativos nas nossas operações e cadeia de abastecimento e adotamos medidas para mitigá-los ou eliminá-los.

Consultamos e envolvemos as partes interessadas nos desafios e oportunidades ambientais, incluindo clientes, funcionários, parceiros ou comunidades nas quais operamos.

Relatamos de forma transparente os nossos riscos ambientais e impactos negativos no nosso relatório anual.

Para obter mais orientações, consulte a nossa política *« Global Environmental »*.



Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Interagimos regularmente com as partes interessadas sobre temas ambientais, através de uma abordagem respeitosa e confiável.
- Realizamos auditorias e avaliações ambientais regulares para garantir a conformidade com os regulamentos e normas ambientais locais.
- Realizamos avaliações do ciclo de vida relevantes para compreender o impacto dos nossos produtos.
- Estamos trabalhando para implementar um plano de transição climática em conformidade com as normas europeias.
- Reciclamos água, implementamos iniciativas de economia de água e monitoramos a eficácia do tratamento.
- Promovemos a eficiência dos recursos, a reciclagem e a reutilização de materiais para apoiar uma economia circular.
- Substituímos e minimizamos o uso de materiais perigosos e metais pesados sempre que possível.

Acreditamos que a indústria de semicondutores desempenha um papel fundamental como facilitador estratégico de uma sociedade com baixas emissões de carbono.



NA PRÁTICA



Pergunta:
Durante o contato com um fornecedor, você descobre que ele está numa fase inicial do desenvolvimento das suas iniciativas de redução de gases de efeito estufa. Como você deve proceder?

Resposta:
Colabore com o fornecedor para compartilhar as metas de neutralidade de carbono da ST e incentivar o progresso na redução de emissões. A ST valoriza a construção de parcerias de longo prazo com fornecedores comprometidos com a melhoria ambiental contínua. Apoiar os fornecedores na sua jornada nos ajuda a avançar coletivamente em nossos objetivos de sustentabilidade.

Pergunta:
Você observa que o consumo de água parece estar mais alto do que o normal ou suspeita de um possível vazamento de água. O que você deve fazer?

Resposta:
Relate imediatamente a observação ou qualquer suspeita de vazamento de água ao gerente do local. A Política “Global Water Policy” da ST promove o monitoramento e a avaliação regulares dos fluxos e do equilíbrio hídrico para otimizar o uso da água e minimizar o impacto ambiental. A notificação imediata ajuda o local a tomar medidas corretivas oportunas e contribui para o nosso compromisso com a gestão responsável da água.

5. Protegemos os nossos dados, informações e ativos

5.1. Ativos e informações confidenciais

Proteger os nossos ativos e informações confidenciais é fundamental para o nosso sucesso e reputação. Essa responsabilidade pertence a cada um dos nossos colaboradores, pois juntos protegemos não apenas os interesses comerciais, mas também a confiança depositada em nós por clientes, parceiros e partes interessadas em todo o mundo.

Os nossos ativos mais valiosos incluem dados e informações que são propriedade da ST, que podem ser confidenciais ou secretos; ativos físicos, como servidores, computadores e telefones da empresa; e sistemas e infraestruturas essenciais para os negócios, nos quais os sistemas críticos para os negócios operam. Cada um deles desempenha um papel crucial no nosso sucesso contínuo e deve ser protegido de acordo.

A divulgação ou o acesso não autorizado, bem como o furto de ativos, podem representar riscos graves para o nosso sucesso. Para além das perdas financeiras imediatas, tais incidentes podem comprometer a nossa posição competitiva, prejudicar as nossas relações comerciais, minar a confiança das partes interessadas e ameaçar as oportunidades de crescimento a longo prazo. Cada violação pode minar a confiança que as nossas partes interessadas depositaram em nós, criando danos duradouros que vão além do impacto financeiro.

No decorrer do seu emprego, os colaboradores irão inevitavelmente receber, serão expostos, acessarão e/ou lidarão com informações confidenciais, pessoais e de propriedade da ST, dos seus clientes, parceiros comerciais e outros colaboradores. Os colaboradores têm um dever de lealdade e confidencialidade para com a Empresa e devem sempre proteger essas informações.

Todos os colaboradores têm o dever de proteger e manter a confidencialidade. Todos nós contribuímos para a nossa defesa cibernética, seguindo processos definidos, como escolher senhas fortes e protegê-las, ativar a autenticação de dois fatores, usar apenas ferramentas autorizadas, bloquear telas ao deixar as estações de trabalho sem supervisão e destruir documentos confidenciais quando eles não forem mais necessários. Devemos sempre armazenar documentos da ST em soluções ou dispositivos de armazenamento da Empresa, e não em dispositivos pessoais ou soluções online utilizadas pessoalmente. Os laptops ou telefones nunca devem ser deixados sem supervisão, seja em restaurantes, aeroportos e aviões, terminais e trens, ou qualquer outro espaço público ou meio de transporte.

Mantemos as mesas limpas, sem documentos sensíveis, evitamos compartilhar informações confidenciais, a menos que seja necessário, e operamos estritamente com base no critério da “necessidade de saber”. Permanecemos vigilantes contra ameaças cibernéticas que possam comprometer os dados da Empresa e dados pessoais, incluindo ataques de phishing, malware, ransonware, violações de dados e tentativas de engenharia social.

Protegemos as informações confidenciais em todas as etapas dos nossos processos.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Utilizamos os ativos e as informações da ST de forma responsável e apenas para fins comerciais legítimos.
- Reportamos quaisquer atividades suspeitas ou potenciais violações de segurança, incluindo a perda, utilização indevida ou roubo de qualquer equipamento.
- Definimos e implementamos medidas para proteger os ativos digitais e as informações contra ameaças cibernéticas, que devem ser seguidas por todos os funcionários.
- Oferecemos aos funcionários sessões de treinamento e sensibilização sobre as boas práticas, processos e identificação de ameaças cibernéticas.

Proteger os nossos ativos e informações confidenciais é fundamental para o nosso sucesso e reputação.

NA PRÁTICA



Pergunta:
Você precisa fazer uma parada rápida de 5 minutos para comprar alguns itens essenciais e está com o seu laptop ST (ou qualquer outro dispositivo fornecido pela ST). Você está pensando em deixá-lo no carro durante essa breve parada. Essa é uma decisão segura?

Resposta:
Não, você não deve deixar o seu laptop ST (ou qualquer outro dispositivo fornecido pela ST) no carro, mesmo que seja uma breve parada de 5 minutos. Deixá-lo sem supervisão, mesmo que por um curto período de tempo, representa um risco significativo de roubo ou acesso não autorizado. Em vez disso, leve o seu dispositivo ST com você para garantir que ele permaneça seguro e sempre protegido. Sempre priorize a segurança dos ativos e informações confidenciais da Empresa.

Pergunta:
Você está trabalhando em um arquivo importante que contém informações confidenciais. Você está pensando em copiá-las para o seu Google Drive pessoal ou qualquer outra ferramenta na Internet usando a sua conta pessoal.

Resposta:
Você não deve copiar nenhuma informação da Empresa para qualquer ferramenta online que você use pessoalmente. Não há necessidade de fazer backup dos dados na sua conta pessoal, pois eles estão armazenados em repositórios compartilhados da Empresa (como o O365 Teams).

5.2. Proteção de dados pessoais

Proteger os dados pessoais dos nossos colaboradores, parceiros comerciais, clientes e usuários é uma responsabilidade compartilhada.

A proteção de dados pessoais envolve a coleta, o uso, o armazenamento e a preservação adequada dos dados pessoais, a fim de garantir a sua segurança e uso apropriado.

Os dados pessoais referem-se a dados em formato eletrônico ou físico que podem identificar direta ou indiretamente um indivíduo, tais como identificação geral e detalhes de contato (por exemplo, nome, e-mail, número de telefone, endereço), números de identificação emitidos pelo governo (por exemplo, identidade nacional, passaporte), informações financeiras (por exemplo, cartão de crédito, números de contas bancárias), identificadores técnicos (por exemplo, identificação nacional, identificação do dispositivo, geolocalização) e identificadores biométricos (por exemplo, geometria facial, impressão digital).

Proteger os dados pessoais é fundamental para manter a confiança das partes interessadas. Qualquer uso indevido ou violação dessas informações pode não apenas comprometer a nossa reputação, mas também resultar em perdas financeiras significativas, penalidades regulatórias e consequências legais.

Reconhecemos que práticas sólidas de proteção de dados pessoais são essenciais, não apenas como um dever, mas também como um elemento fundamental da integridade dos nossos negócios e do sucesso de longo prazo. Por isso, tratamos todos os dados pessoais com o máximo cuidado, transparência e em conformidade com as leis aplicáveis e os padrões da indústria

Para mais informações, consulte a nossa política « *Privacy* ».



Práticas sólidas de proteção de dados pessoais são essenciais, não apenas como um dever, mas também como um elemento fundamental da integridade dos nossos negócios e do sucesso de longo prazo.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Limitamos a coleta e o uso de dados – coletamos e usamos dados pessoais apenas na medida do necessário e fornecemos informações claras e transparentes sobre as nossas práticas de tratamento de dados.
- Minimizamos a retenção de dados – retemos dados pessoais dentro da Empresa e com terceiros apenas pelo tempo necessário para cumprir objetivos comerciais legítimos ou cumprir obrigações legais.
- Garantimos segurança e responsabilidade – implementamos medidas de segurança robustas para proteger dados pessoais e manter a transparência ao longo do seu ciclo de vida.

Proteger os dados pessoais dos nossos colaboradores, parceiros comerciais, clientes e usuários é uma responsabilidade compartilhada.

NA PRÁTICA



Pergunta:
Você quer organizar um evento com clientes e alguns colaboradores e gostaria de ter um fotógrafo presente. O que você deve ter em mente?

Resposta:
Entre outras obrigações, as disposições de proteção de dados exigem a obtenção do consentimento das pessoas antes de coletar, usar ou divulgar seus dados pessoais.

Pergunta:
Você trabalha num departamento com acesso aos dados dos colaboradores e recebe um pedido de uma parte externa solicitando acesso aos dados pessoais de um colaborador. O que você deve fazer?

Resposta:
Proteger os dados pessoais e restringir o acesso com base na necessidade de saber é essencial para manter a privacidade e cumprir as leis de proteção de dados pessoais. Qualquer solicitação externa deve ser cuidadosamente avaliada e tratada de acordo com as políticas da Empresa e regulamentos aplicáveis.

5.3. Uso de redes sociais

Mantemos o profissionalismo em todas as interações nas mídias sociais e protegemos a reputação e as informações confidenciais da ST. Representamos a nós mesmos de forma autêntica, respeitando os limites profissionais.

Estamos cientes do nosso rastro digital – tudo o que publicamos online pode ser compartilhado e acessado indefinidamente. Ao discutir assuntos da Empresa, indicamos claramente que as nossas opiniões são pessoais, a menos que haja autorização específica para falar em nome da ST.

Nunca compartilhamos informações confidenciais ou de propriedade da Empresa em plataformas de redes sociais ou em qualquer outro lugar na Internet.

Sempre verificamos as informações antes de compartilhá-las para evitar a disseminação de informações falsas. Respeitamos os direitos de propriedade intelectual e obtemos permissão das pessoas que aparecem nas fotos antes de publicá-las online. Lembramos que, mesmo contas privadas refletem a imagem da nossa Empresa, por isso mantemos padrões profissionais de forma consistente.

Respeitamos colegas, concorrentes e parceiros em todas as interações online. Ao nos identificarmos como colaboradores da ST, evitamos compartilhar opiniões pessoais sobre temas controversos, assuntos políticos ou questões sensíveis do setor. Ao participarmos de discussões, focamos no diálogo construtivo, e não em críticas.

Assumimos a responsabilidade pelas nossas atividades online e consideramos o seu potencial impacto sobre a ST e suas partes interessadas. Se estivermos em dúvida sobre publicar determinado conteúdo buscamos orientação e autorização do departamento Integrated Marketing & Communication antes de prosseguir.

Para obter mais orientações, consulte o nosso procedimento « *Social Media* ».

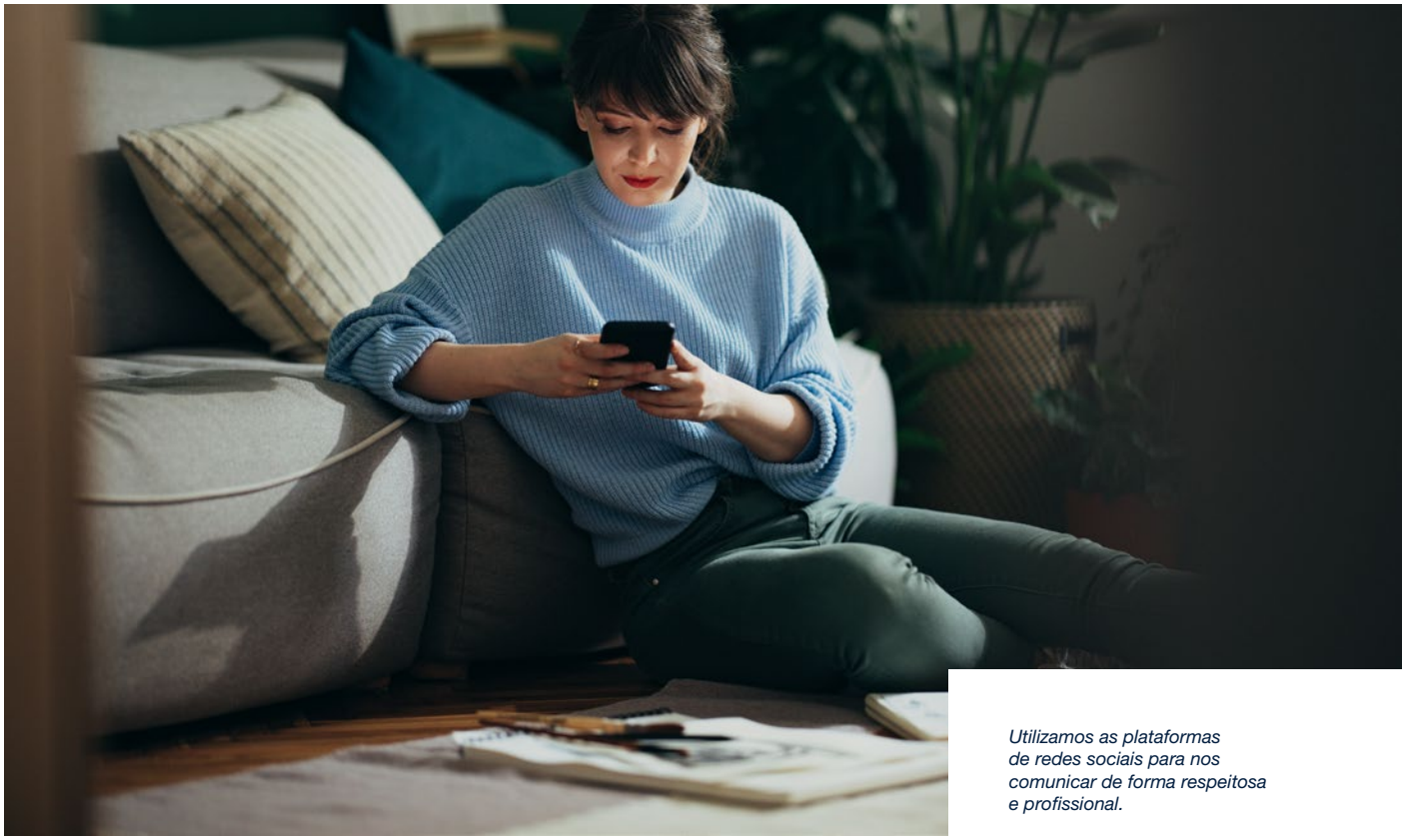
Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Protegemos as informações confidenciais e de propriedade da ST, não as compartilhamos nas redes sociais ou na Internet.
- Utilizamos as plataformas das redes sociais para comunicar de forma respeitosa e profissional.
- Solicitamos autorização antes de fazer declarações em nome da ST.

Mantemos o profissionalismo em todas as interações nas redes sociais e protegemos a reputação e as informações confidenciais da ST.



Utilizamos as plataformas de redes sociais para nos comunicar de forma respeitosa e profissional.

NA PRÁTICA

Pergunta:

Você percebe que um colega publicou um comentário no seu perfil pessoal nas redes sociais que parece representar a posição oficial da ST sobre o lançamento recente de um produto, mas você sabe que ele não está autorizado a falar em nome da Empresa. O que você deve fazer?

Resposta:

Somente pessoas autorizadas podem se comunicar externamente em nome da ST. Você deve lembrar ao seu colega que as opiniões pessoais devem ser claramente distinguidas das declarações oficiais da Empresa, incluindo uma isenção de responsabilidade como «Estas são as minhas opiniões pessoais e não representam as posições da ST». Se a publicação puder causar confusão ou representar erroneamente a ST, incentive-o a removê-la ou corrigi-la e, se necessário, comunique a situação ao Departamento Integrated Marketing & Communication. Isso ajuda a proteger a reputação da ST.

Pergunta:

Você percebe que um colega publicou detalhes confidenciais de um projeto no seu perfil do LinkedIn. O que você deve fazer?

Resposta:

Você deve fazer uma captura de tela e relatar imediatamente o incidente à Ethics Hotline. Proteger informações confidenciais é fundamental para manter a vantagem competitiva da Empresa e a confiança depositada em nós.

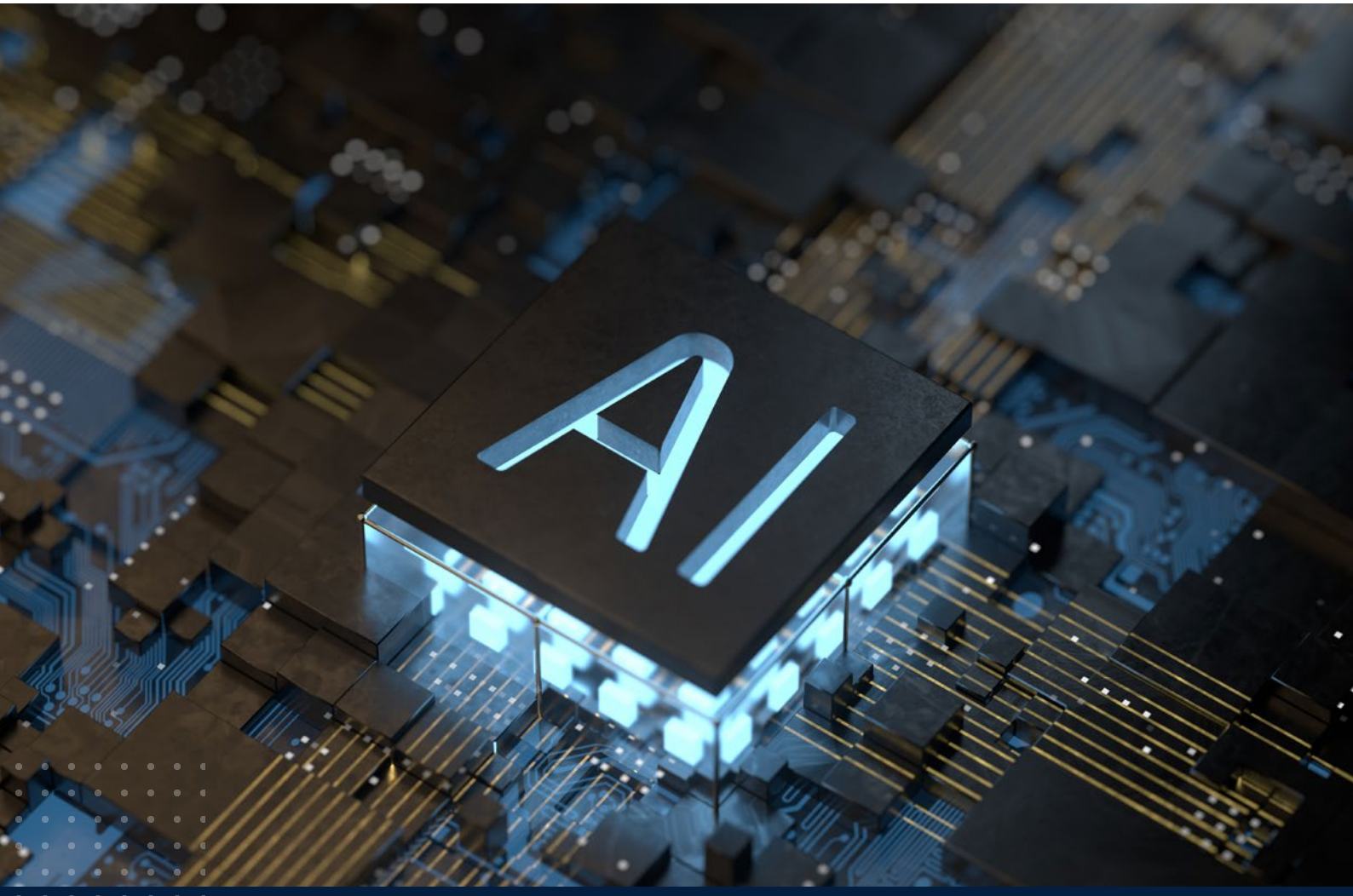
5.4. Inteligência artificial

Nós nos esforçamos para usar a Inteligência Artificial (IA) de forma ética e responsável em todas as nossas operações, garantindo que atuemos de forma que respeite os Direitos Humanos, a privacidade, a confidencialidade e a equidade.

O uso ético da IA envolve desenvolver usar e/ou implementar tecnologias de IA de maneira transparente, responsável e alinhada com os nossos princípios éticos e requisitos regulatórios aplicáveis.

Utilizamos apenas ferramentas de IA que são validadas internamente para garantir que cumprimos as nossas diretrizes internas relativas à fiabilidade, segurança e considerações éticas.

Estamos empenhados em aproveitar o poder da IA para ampliar as nossas operações, mantendo e garantindo que a sua aplicação esteja alinhada com os nossos valores fundamentais e padrões éticos. O nosso objetivo é promover a confiança e a integridade em todas as nossas iniciativas impulsionadas pela IA garantindo que elas contribuam positivamente para a nossa missão e para as comunidades que servimos.



Estamos empenhados em aproveitar o poder da IA para ampliar as nossas operações, mantendo e garantindo que a sua aplicação esteja alinhada com os nossos valores fundamentais e padrões éticos.

Exemplos de como colocamos a integridade em prática

O QUE FAZEMOS



- Garantimos transparência e a capacidade de explicação dos sistemas de IA tornando os seus processos de tomada de decisão compreensíveis e acessíveis aos usuários.
- Promovemos sistemas de IA que reconhecem a igualdade e são imparciais em todas as áreas de aplicação.
- Responsabilizamos os desenvolvedores e usuários de sistemas de IA por suas ações e decisões.
- Protegemos a confidencialidade utilizando a IA de forma responsável, garantindo que todos os dados processados sejam tratados com a máxima confidencialidade para proteger a privacidade e a segurança das nossas operações comerciais, clientes e partes interessadas.
- Respeitamos a privacidade, protegendo os dados pessoais e a privacidade dos indivíduos em todas as aplicações de IA.
- Garantimos que o julgamento e a supervisão humanos sejam parte integrante de todos os processos de tomada de decisão baseados em IA que utilizamos internamente. À medida que os sistemas de IA se tornam cada vez mais capazes de realizar ações de forma autônoma em vários âmbitos, a ST colabora com os clientes na definição de casos de uso durante a fase de projeto, garantindo que os seres humanos mantenham a capacidade de assumir o controle dos sistemas quando necessário.
- Promovemos a colaboração e o envolvimento, interagindo ativamente com as partes interessadas, incluindo clientes, parceiros e órgãos reguladores, para garantir que as nossas práticas de IA estejam alinhadas com as expectativas da sociedade e os requisitos legais.

NA PRÁTICA



Pergunta:
Você precisa entender melhor o perfil demográfico da nossa base de clientes e gostaria de inserir alguns dados de clientes em uma ferramenta pública de IA generativa (GenAI) e pedir que ela identifique alguns padrões para você. Isso é aceitável?

Resposta:
Inserir Informações de Identificação Pessoal (PII) numa ferramenta GenAI pública pode levar a uma violação de dados, pois as informações ficariam acessíveis a indivíduos fora da nossa empresa. As PII nunca devem ser inseridas numa ferramenta GenAI pública. Informações não públicas ou confidenciais que você possa ter sobre uma empresa/cliente terceiro nunca devem ser inseridas em uma ferramenta GenAI pública, pois isso pode levar à violação de compromissos de confidencialidade.

Pergunta:
Um sistema de IA toma uma decisão autônoma que tem implicações significativas para um projeto. O que você deve fazer?

Resposta:
Revise a decisão da IA com um especialista humano para garantir a sua precisão e adequação. Mantenha a capacidade dos humanos de anular as decisões da IA quando necessário para garantir resultados responsáveis e éticos.

Nós nos esforçamos para usar a Inteligência Artificial (IA) de forma ética e responsável em todas as nossas operações.

6. Buscamos a excelência em tudo o que fazemos

Buscamos a excelência em tudo o que fazemos. O nosso sucesso é construído com base no estabelecimento de relações honestas e de confiança com nossas partes interessadas: incentivamos a inovação, ouvimos para antecipar necessidades futuras, somos flexíveis, desenvolvemos as nossas competências, assumimos a responsabilidade e prestamos contas por nossas ações; comunicamos de forma transparente e agimos com disciplina, baseando as nossas decisões em fatos e focando nas prioridades.

Buscamos a excelência em tudo o que fazemos.



- **Clientes:** Estamos empenhados em tornar as nossas soluções as melhores, mais seguras e mais fiáveis do mercado. O nosso objetivo é nos tornarmos o parceiro mais valioso e confiável dos nossos clientes através da excelente qualidade, fiabilidade e capacidade de resposta. Ao tomar decisões relacionadas com a qualidade dos produtos, a nossa primeira consideração será a proteção dos nossos clientes e a segurança dos consumidores através de uma comunicação aberta, oportuna e factual com as partes interessadas.
- **Parceiros comerciais:** Em todas as nossas relações comerciais com clientes, fornecedores e outros parceiros comerciais, nos esforçamos para construir colaborações de confiança e mutuamente benéficas. Ao estabelecer relações comerciais, devemos garantir que os nossos parceiros não só respeitem e apoiem os nossos valores e princípios, mas também sigam padrões comparáveis de conduta ética nos negócios.
- **Acionistas:** Como Empresa, o nosso principal objetivo é gerar valor econômico sustentável para todas as partes interessadas, incluindo os acionistas. A rentabilidade é essencial para garantir a segurança e criar oportunidades futuras para todos. Pretendemos alcançar este objetivo promovendo o crescimento sustentável dos nossos negócios, gerindo os recursos de forma responsável, mantendo o controle sobre as despesas e buscando a excelência na execução dos projetos.
- **Governos e comunidades:** Para estabelecer confiança e proteger a nossa reputação, ao mesmo tempo em que apoiamos a tomada de decisões equilibradas, desenvolvemos relações saudáveis com os governos locais e as comunidades; a nossa Empresa tem um papel importante na promoção de práticas comerciais responsáveis baseadas na integridade, confiança e transparência.

7. Responsabilidade e recursos

7.1. Medidas disciplinares

As disposições e princípios incluídos neste Código de Conduta são obrigatórios para todos os colaboradores da ST. Qualquer violação deste Código de Conduta será tratada de forma imediata e apropriada e poderá resultar em medidas disciplinares apropriadas, de acordo com as leis aplicáveis e políticas internas, podendo incluir a rescisão da relação contratual.

7.2. Recursos

Cada seção deste documento contém orientações sobre quais documentos complementares consultar ou a quem procurar para obter orientação. Em caso de dúvida ou se precisar de informações adicionais, procure orientação junto ao departamento Ethics, Compliance & Privacy.

- Intranet do departamento Ethics, Compliance & Privacy.
- Para obter a lista e acessar as políticas e procedimentos relacionados ao nosso Código de Conduta, visite a versão online deste Código de Conduta.
- Baixe o aplicativo ST Integrity!

O aplicativo inclui acesso rápido a informações e recursos úteis, questionários divertidos para testar os seus conhecimentos, bem como as últimas notícias e atualizações sobre princípios e iniciativas de ética e compliance na ST.

Mais informações disponíveis aqui.

Departamento Ethics, Compliance

Privacy Ethics Hotline

Baixe o aplicativo ST Integrity!

Download on the App Store

GET IT ON Google Play



Código de Conduta

Building Trust Together

Para obter mais informações sobre os produtos e soluções da ST, visite www.st.com

© Copyright, STMicroelectronics, [2014-2026]. Todos os direitos reservados.